

[Conselleria d'Educació](#)

[Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#)

[Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica](#)

ITACA: Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes

Web: <http://www.edu.gva.es/itaca/>

Aplicació: <https://itaca.edu.gva.es>

itaca@gva.es

València, 13 febrer de 2009

Estimat/a director/a:

Per la present els comuniquem els següents aspectes importants relacionats amb ITACA:

El servei telemàtic que possibilita la Web Família ITACA consisteix en la consulta de notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors, subscripcions a servicis sms, etc.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser pare, mare o tutor legal de l'alumne i donar-se d'alta en este servici presentant la sol·licitud firmada, indicada en este document, en el centre educatiu on estiga matriculat l'alumne. S'adjunta model de sol·licitud.

L'adreça d'accés a esta web és <https://familia.edu.gva.es>

Preguem la seua col·laboració davant de les nombroses consultes efectuades pels pares/mares d'alumnes que ha perdut la contrasenya per a entrar en la Web. Adjunt la resposta, que com es podrà observar, implica al centre.

Què fer en cas de pèrdua de la clau d'accés?

Ha de dirigir-se al centre on estiga matriculat el seu fill o filla i presentar de nou la sol·licitud (o la còpia de l'anterior), indicant clarament la seua adreça de correu electrònic.

El centre tornarà a tramitar esta sol·licitud per a generar una nova clau que rebrà, de forma anònima, en l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.


Sol·licitem que atenguen, per favor, estes incidències tornant a generar la clau. Indique els passos que s'ha de seguir per a generar la clau.

La tasca del centre respecte de la sol·licitud una vegada rebuda consisteix en:

- Confirmar, a través de la matrícula, que el sol·licitant és el pare, mare o tutor legal de l'alumnat que s'hi inclou.

-Incorporar o actualitzar les dades de la sol·licitud a ITACA; el més important és la introducció del correu electrònic del sol·licitant en el camp corresponent, si no el tinguera actualitzat.

Menú principal >> Centres >> Alumnat, seleccionar alumne/a, botó "Gestió Familiars", omplir camp "Correu

electrònic principal" i fer clic en el botó "Generar contrasenya" 

-L'aplicació ITACA notificarà al sol·licitant, de manera automàtica sense que vosté haja de fer res més, a través del correu electrònic proporcionat, les dades d'usuari i contrasenya per al seu accés.

Sense un altre particular, i donant-los les gràcies per la seua atenció, reben una salutació ben cordial.

==

Estimado/a director/a:

Por la presente les comunicamos los siguientes aspectos importantes relacionados con ITACA.

El servicio telemático que posibilita la Web Familia ITACA consiste en la consulta de notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores, suscripciones a servicios sms, etc.

Para tener acceso a esta información es necesario ser padre, madre ó tutor legal del alumno y darse de alta en este servicio presentando la solicitud firmada, indicada en este documento, en el centro educativo donde esté matriculado el alumno. Se adjunta modelo solicitud.

La dirección de acceso a esta web es <https://familia.edu.gva.es>

Rogamos su colaboración ante las numerosas consultas efectuadas por los padres/madres de alumnos que ha perdido la contraseña para entrar en la Web. Adjunto la respuesta, que como se podrá observar, implica al centro.

¿Qué hacer en caso de pérdida de la clave de acceso?

Debe dirigirse al centro donde esté matriculado su hijo o hija y presentar de nuevo la solicitud (o la copia de la anterior), indicando claramente su dirección de correo electrónico.

El centro volverá a tramitar esta solicitud para generar una nueva clave que recibirá, de forma anónima, en la dirección de correo electrónico especificada en la solicitud.


Solicitamos que atiendan, por favor, estas incidencias volviendo a generar la clave. Indico los pasos a seguir para generar la clave.

La tarea del centro respecto de la solicitud una vez recibida consiste en:

- Confirmar, a través de la matrícula, que el solicitante es el padre, madre o tutor legal del alumnado que se incluye en la misma.

- Incorporar o actualizar los datos de la solicitud en ITACA siendo lo más importante la introducción del correo electrónico del solicitante en el campo correspondiente si no lo tuviese actualizado.

Menú principal >> Centros >> Alumnado, seleccionar alumno/a, botón "Gestión Familiares", cumplimentar

campo "Correo electrónico principal" y hacer clic en el botón "Generar contraseña" 

-La aplicación ITACA notificará al solicitante, de manera automática sin que Vd. deba hacer nada más, a través del correo electrónico proporcionado, los datos de usuario y contraseña para su acceso.

Sin otro particular, y dándoles las gracias por su atención, reciban un cordial saludo.

--

Una salutació
Marcial Almonacid
malmonacid@gva.es

Conselleria d'Educació
Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa
Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica