

Conselleria d'Educació
Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa
Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica
ITACA: Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes
Web: <http://www.edu.gva.es/itaca/>
Aplicació: <https://itaca.edu.gva.es>
itaca@gva.es

València, 01 setembre de 2008

Estimat/da director/a:

Durant l'estiu s'han migrat les dades dels centres de pilotatge que havien enviat còpia de seguretat. Durant el mes d'agost ja estaven disponibles per a fer proves. L'última setmana d'agost han estat operatives les dades per a proves en una versió més pròxima a l'actual. Hui està disponible la versió 1.1 d'ITACA amb les dades migrades. Les versions d'ITACA aniran actualitzant-se segons siga procedent. A l'estar en pilotatge els menús, les opcions, la navegabilitat,... anirà evolucionant. De tot això es donarà l'adequada informació.

La migració dels centres dels quals no es disposava de la còpia de seguretat es farà segons vagen enviant-la.

Interessa saber si algun centre ha estat "jugant" amb l'aplicació, és a dir si ha esborrat dades importants o les ha modificades de manera irreversible per a, en este cas, tornar a migrar les dades. Si, al contrari, ha modificat, afegides dades de proves inseribles o de "broma", les ha d'eliminar o tornar a canviar segons siga procedent. Si un centre no ens comunica res s'entén que les dades que mostra ITACA són les adequades per a començar a treballar este curs escolar.

Tasques importants:

-Comprovar que tenen **accés** a ITACA els càrrecs directius del centre (atenció als canvis haguts) així com el personal administratiu si l'haguera. La resta del professorat tindrà accés a partir d'octubre. Abans es farà alguna prova que ja comunicarem. Si hi ha errors d'autenticació telefonem, identificant-se com a centre de pilotatge d'ITACA, al SAI (963184505).

-Verificar els resultats de la **migració**.

-Probablement ja s'haurà posat en contacte amb el centre l'empresa que canviarà el **router** de la connexió giga-adsl per a multiplicar la velocitat d'accés.

-**Aules i grups**. El llistat d'aules apareixen sense filtrar per centres (s'està corregint). El més important és la configuració dels grups, parar atenció amb l'assignació de tutors que siga correcta, la modalitat lingüística, total alumnat matriculat. Es pot comprovar inclús nominalment llistant els grups des de la part inferior de la pantalla de grup guerxo "informe". Apareix un llistat únic en PDF, però pot imprimir-se qualsevol combinació (igual que se seleccionen els fulls a imprimir en un processador de text, exemple 1,3-6,9 imprimiria els fulls 1,3,4,5,6,9). Si no apareix un grup potser se dega al fet que no tenen tutor assignat.

-**Personal docent**: apareixerà aquell professorat que estiga assignat al centre en Conselleria així com les dades que es tinguen constància. És important veure el cas de professorat nou, interí, religió,... També s'està treballant que passen totes les dades de GESCEN que no estaven originàriament en REGPER (registre de personal). A causa de la sincronització entre Personal d'ITACA i RegPer actualment no ha passat la informació de llengua vehicular, nivell valencià, tipus professor, titulacions, categoria, càrrecs no directius, cos, veure si el domicili i telèfon està actualitzat, ...)

-**Personal no docent**: igualment apareixeran aquells que estiguen en bases de dades de Conselleria. Segurament no apareixeran els dependents d'altres administracions com a exemple de l'ajuntament (s'està treballant a donar una solució). Permetre que el centre actualitze o siga propietària d'una part de les dades de personal seria una possible solució.

-**Matriculació**: la matrícula ha de funcionar perfectament excepte la pujada de la imatge o fotografia que pot donar algun problema (s'està en això). Probablement i a causa de la diferència de camps i nomenclatura no s'hagen migrat les NEE, discapacitats, ACIs i compensacions (segons GESCEN) ara amb el títol de NESE. Probablement siga necessari i convenient a fi d'actualitzar dades que es posen ara de nou perquè també es pot posar les mesures adoptades per cada una.

-S'han amagat algunes entrades de **menú** que encara no fan falta ara perquè estan en procés de millora. Tal és el cas del Dietari, del Consell escolar, Comissió pedagògica. També s'han canviat algunes pestanyes al menú principal. En el futur s'integrarà tot en este menú "Centre".

-**Horaris**: és millor no començar hui a fer-los i espera a demà o quan enviem un correu amb una breu guia orientativa perquè es van a fer alguns canvis importants perquè siga el més fàcil la confecció dels horaris del professorat i grups de manera manual (paregut a GESCEN, encara no es faran amb el generador automàtic a causa de la seua complexitat).

-Les opcions més importants (personal, grups, alumnat) apareixen directament en una pantalla amb unes files de dades a l'estil de full de càlcul amb columnes que es poden ordenar, realitzar filtres, càlculs, ampliar les columnes que es veuen, exportar a programes de full de càlcul o html. D'estes novetats s'enviarà una breu guia explicant el seu funcionament. De moment ordena per nom però es canviarà perquè ordene per cognoms. Amb un doble clic en qualsevol fila apareixen totes les dades en detall per a poder modificar-les.

-**Assignatures**: carregarà automàticament les del curs. La religió assumix que és la catòlica. Només es podrà posar una altra si el centre està autoritzat. Encara que pose de moment la religió com a optativa el seu tractament serà igual a les altres.

-Els **l·listats** se n'aniran acumulant progressivament una opció del menú principal "informes".

-**Pròximament** rebran correus amb més detalls sobre les novetats, assistència directa a centres pilotatge,... de moment disposa de les mateixes vies i recorde que també hi ha un fòrum específic per a ITACA.

Sense altre particular, i donant-los les gràcies per la seua atenció, reben una cordial salutació.

===

Estimado/a director/a:

En el verano se han migrado los datos de los centros de pilotaje que habían enviado copia de seguridad. Durante el mes de agosto ya estaban disponibles para hacer pruebas. La última semana de agosto han estado operativos los datos para pruebas en una versión más cercana a la actual. Hoy está disponible la versión 1.1 de ITACA con los datos migrados. Las versiones de ITACA se irán actualizando según proceda. Al estar en pilotaje los menús, las opciones, la navegabilidad,... irá evolucionando. De todo ello se dará la adecuada información.

La migración de los centros que no se disponía de la copia de seguridad se hará conforme vayan enviando la misma.

Interesa saber si algún centro ha estado "jugando" con la aplicación, es decir si ha borrado datos importantes o los ha modificado de manera irreversible para, en este caso, volver a migrarle los datos. Si por el contrario ha modificado, añadido datos de pruebas inservibles o de "broma" los debe eliminar o volver a cambiar según proceda. Si un centro no nos comunica nada se entiende que los datos que muestra ITACA son los adecuados para comenzar a trabajar este curso escolar.

Tareas importantes:

-Comprobar que tienen **acceso** a ITACA los cargos directivos del centro (atención a los cambios habidos) así como el personal administrativo si lo hubiera. El resto del profesorado tendrá acceso a partir de octubre. Antes se hará alguna prueba que ya comunicaremos. Si existe errores de autenticación llamen, identificándose como centro de pilotaje de ITACA, al SAI (963184505).

-Verificar los resultados de la **migración**.

-Probablemente se habrán puesto en contacto con el centro la empresa que cambiará el **router** de la conexión giga-ads1 para multiplicar la velocidad de acceso.

-**Aulas y grupos**. El listado de aulas aparecen sin filtrar por centros (se está corrigiendo). Lo más importante es la configuración de los grupos, tener cuidado con la asignación de tutores que sea correcta, la modalidad lingüística, total alumnado matriculado. Se puede comprobar incluso nominalmente listando los grupos desde la parte inferior de la pantalla de grupo combo "Informe". Aparece un listado único en PDF, pero puede imprimirse cualquier combinación (al igual que se seleccionan las hojas a imprimir en un procesador de texto, ejemplo 1,3-6,9 imprimiría las hojas 1,3,4,5,6,9). Si no aparece un grupo puede que se deba a que no tienen tutor asignado.

-Personal docente: aparecerá aquel profesorado que esté asignado al centro en Conselleria así como los datos que se tengan constancia. Es importante ver el caso de profesorado nuevo, interino, religión,... También se está trabajando en que pasen todos los datos de GESCEN que no estaban originariamente en REGPER (registro de personal). Debido a la sincronización entre Personal de ITACA y RegPer actualmente no han pasado lengua vehicular, nivel valenciano, tipo profesor, titulaciones, categoría, cargos no directivos, cuerpo, ver si el domicilio y teléfono está actualizado, ...)

-Personal no docente: igualmente aparecerán aquellos que estén en bases de datos de Conselleria. Seguramente no aparecerán los dependientes de otras administraciones como ejemplo del Ayuntamiento (se está trabajando en dar una solución). Permitir que el centro actualice o sea propietaria de una parte de los datos de personal sería una posible solución.

-Matriculación: la matrícula debe funcionar perfectamente excepto la subida de la imagen o fotografía que puede dar algún problema (se está en ello). Probablemente y debido a la diferencia de campos y nomenclatura no se hayan migrado las NEE, discapacidades, ACIs y compensaciones (según GESCEN) ahora bajo en título de NESE. Probablemente sea necesario y conveniente a fin de actualizar datos que se pongan ahora de nuevo pues también se puede poner las medidas adoptadas por cada una.

-Se han ocultado algunas entradas de **menú** que todavía no se precisan ahora pues están en proceso de mejora. Tal es el caso del Dietario, del Consejo escolar, Comisión pedagógica. También se han cambiado algunas pestañas al menú principal. En el futuro se integrará todo en este menú "Centro".

-Horarios: es mejor no comenzar hoy a hacerlos y espera a mañana o cuando mandemos un correo con una breve guía orientativa pues se van a hacer algunos cambios importantes para que sea lo más fácil la confección de los horarios del profesorado y grupos de manera manual (parecido a GESCEN, todavía no se harán con el generador automático debido a su complejidad).

-Las opciones más importantes (personal, grupos, alumnado) aparecen directamente en una pantalla con unas filas de datos al estilo de hoja de cálculo con columnas que se pueden ordenar, realizar filtros, cálculos, ampliar las columna que se ven, exportar a programas de hoja de cálculo o html. De estas novedades se mandará una breve guía explicando su funcionamiento. De momento ordena por nombre pero se cambiará para que ordene por apellidos. Con un doble clic en cualquier fila aparecen todos los datos en detalle para poder modificarlos.

-Asignaturas: cargará automáticamente las del curso. La religión asume que es la católica. Solamente se podrá poner otra si el centro está autorizado. Aunque ponga de momento la religión como optativa su tratamiento será igual a las demás.

-Los **listados** se irán acumulando progresivamente una opción del menú principal "Informes".

-Próximamente recibirán correos con más detalles sobre las novedades, asistencia directa a centros pilotaje,... de momento dispone de los mismos cauces y recuerde que también existe un foro específico para ITACA.

Sin otro particular, y dándoles las gracias por su atención, reciban un cordial saludo.