

[Conselleria d'Educació](#)

[Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#)

[Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica](#)

[ITACA: Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes](#)

[Web: http://www.edu.gva.es/itaca/](http://www.edu.gva.es/itaca/)

[Aplicació: https://itaca.edu.gva.es](https://itaca.edu.gva.es)

itaca@gva.es

València, 15 desembre de 2008

Estimat/a director/a:

Per la present els comuniquem els següents aspectes importants relacionats amb ITACA:

Amb motiu de la implantació per part de la Conselleria d'Educació de l'aplicació informàtica ITACA, es posa a disposició de pares i alumnat un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través d'una pàgina web per a famílies.

Este nou servici telemàtic consistix en la possibilitat de consulta de notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors, subscripcions a servicis sms, etc.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser pare, mare o tutor legal de l'alumne i donar-se d'alta en este servici presentant la sol·licitud firmada, indicada en este document, en el centre educatiu on estiga matriculat l'alumne.

Una vegada presentada la petició, l'interessat rebrà en l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud, les dades d'accés a la web mencionada.

L'adreça d'accés a esta web és <https://www.familia.edu.gva.es>

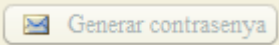
La dita Web entra ja en funcionament per als centres de pilotatge en esta avaluació, havent-se divulgat per Conselleria en mitjans informatius. Seria convenient que des del centre faça arribar la informació als pares/mares o tutors legals de l'alumnat esta novetat. S'adjunta model que pot fotocopiar i repartir a l'alumnat.

L'objectiu és fer arribar la màxima informació a les famílies, i que el pare/mare o tutor/a, que ho desitge pugua sol·licitar l'alta en l'ús d'esta Web. S'adjunta igualment el model de la sol·licitud per a omplir pels interessats, que hauran de tornar-la al centre en el termini més breu possible.

La tasca del centre respecte de la sol·licitud una vegada rebuda consistix en:

- Confirmar, a través de la matrícula, que el sol·licitant és el pare, mare o tutor legal de l'alumnat que s'hi inclou.

-Incorporar o actualitzar les dades de la sol·licitud a ITACA; el més important és la introducció del correu electrònic del sol·licitant en el camp corresponent, si no el tinguera actualitzat.

Menú principal >> Centres >> Alumnat, seleccionar alumne/a, botó "Gestió Familiars", omplir camp "Correu electrònic principal" i fer clic en el botó "Generar contrasenya" 

-L'aplicació ITACA notificarà al sol·licitant, de manera automàtica sense que vosté haja de fer res més, a través del correu electrònic proporcionat, les dades d'usuari i contrasenya per al seu accés.

-Perquè les famílies veguen els resultats de les qualificacions dels seus fills han d'estar introduïdes les mateixes a ITACA.

Sense un altre particular, i donant-los les gràcies per la seua atenció, reben una salutació ben cordial.

==

Estimado/a director/a:

Por la presente les comunicamos los siguientes aspectos importantes relacionados con ITACA.

Con motivo de la implantación por parte de la Consellería de Educación de la aplicación informática ITACA, se pone a disposición de padres y alumnado un nuevo canal de comunicación con el centro educativo a través de una página web para familias.

Este nuevo servicio telemático consiste en la posibilidad de consulta de notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores, suscripciones a servicios sms, etc.

Para tener acceso a esta información es necesario ser padre, madre ó tutor legal del alumno y darse de alta en este servicio presentando la solicitud firmada, indicada en este documento, en el centro educativo donde esté matriculado el alumno.

Una vez presentada la petición, el interesado recibirá en la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud, los datos de acceso a la web mencionada.

La dirección de acceso a esta web es <https://www.familia.edu.gva.es>


Dicha Web entra ya en funcionamiento para los centros de pilotaje en esta evaluación, habiéndose divulgado por Conselleria en medios informativos. Sería conveniente que desde el centro haga llegar la información a los padres/madres o tutores legales del alumnado esta novedad. Se adjunta modelo que puede fotocopiar y repartir al alumnado.

El objetivo es hacer llegar la máxima información a las familias, y el padre/madre o tutor/a, que lo desee pueda solicitar el alta en el uso de esta Web. Se adjunta igualmente el modelo de la solicitud para cumplimentar por los interesados, que deberán devolverla al centro en el plazo más breve posible.

La tarea del centro respecto de la solicitud una vez recibida consiste en:

- Confirmar, a través de la matrícula, que el solicitante es el padre, madre o tutor legal del alumnado que se incluye en la misma.

-Incorporar o actualizar los datos de la solicitud en ITACA siendo lo más importante la introducción del correo electrónico del solicitante en el campo correspondiente si no lo tuviese actualizado.

Menú principal >> Centros >> Alumnado, seleccionar alumno/a, botón "Gestión Familiares", cumplimentar campo "Correo electrónico principal" y hacer clic en el botón "Generar contraseña" 

-La aplicación ITACA notificará al solicitante, de manera automática sin que Vd. deba hacer nada más, a través del correo electrónico proporcionado, los datos de usuario y contraseña para su acceso.

-Para que las familias vean los resultados de las calificaciones de sus hijos deben estar introducidas las mismas en ITACA.

Sin otro particular, y dándoles las gracias por su atención, reciban un cordial saludo.

--

Una salutació
Marcial Almonacid
malmonacid@gva.es

Conselleria d'Educació
Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa
Area d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica