

NOVA FUNCIONALITAT A ITACA: HISTÒRIC D'ALUMNES (juny 2010)

(en castellano más adelante)

ITACA no manté històrics com a tals ja que conserva totes les dades dels diferents anys acadèmics des de la seua entrada en funcionament.

Què entenem per històric d'alumnes a ITACA?

1.- Dades que, com a novetat, el centre podrà incorporar manualment a fi de completar l'Expedient i l'Historial Acadèmic de l'alumnat procedent de fora de la Comunitat Valenciana o bé que no consten o estigueren incomplets en GESCEN.

2.- Les dades relatives a cursos que l'alumnat no haja cursat a ITACA però sí en GESCEN. Estaran tots els registres dels alumnes i anys acadèmics que hagen cursat/gestionat en el seu centre fins al moment que es van enviar les dades per a la migració a ITACA. Estes dades es podran recuperar optativament per a completar l'Expedient i l'Historial Acadèmic.

S'accedix des de: *Centre > Menú principal > Històric d'alumnes*, i disposa de dos pestanyes:



1.- Històric d'alumnes: contindrà d'una banda les dades introduïdes manualment (descriu en el punt 1 anterior) més les dades que, amb la finalitat exclusiva de completar l'Expedient, haja importat des de Gescen.

2.- Històric Gescen (les dades de GESCEN, descriu en el punt 2 anterior) .

Quines dades és necessari importar de GC o afegir de nou per a completar Expedient i Historial?

Actualment (curs 2009-10), i atés que la incorporació a ITACA dels centres docents ha sigut progressiva, és necessari completar la informació acadèmica (estudis realitzats per l'alumne i resultats de l'avaluació dels diferents cicles) a partir del curs escolar 2007-08 (si es desitja que, tant l'Expedient com l'Historial Acadèmic, isquen impresos amb tota la informació completa i actualitzada).

Per a l'alumnat que cursa 6t:

-Notes finals de cicle (cursos parells 2n-4t-6t). Enguany no fan falta les notes del primer cicle (2n) perquè l'alumne encara portava llibre escolaritat; les notes de 4t s'importaran probablement des de GC i les de 6t estaran a ITACA.

-Canvis de centre i estudis realitzats: Haurà d'importar 4t i 5t (sense notes). Si faltara algun any acadèmic en GC (parell o imparell) el pot crear manualment.

Per a la resta de l'alumnat:

-Haurà d'importar els anys acadèmics anteriors a ITACA (tant cursos imparells com parells des de 2007-08). Naturalment, els anys imparells no portaran notes; en GC només es guardava la nota final de cicle (els cursos parells sí). Si faltara algun any acadèmic en GC (parell o imparell), el pot crear manualment i afegir àrees i qualificacions, si és el cas.

Exemple d'ús i casos que es poden produir.

La casuística, sobre l'alumnat, pot ser molt variada però es pot resumir en tres casos:


- Estava matriculat en el seu centre i amb notes finals de cicle introduïdes en GESCEN, en el moment de la migració.
- Estava matriculat en el seu centre i SENSE notes finals de cicle introduïdes en GESCEN, en el moment de la migració.
- NO estava matriculat en el seu centre, en el moment de la migració.

PROCEDIMENT 1 per al cas A.

Si l'alumne estava matriculat en el seu centre, i té posades les notes en l'avaluació final de 4PRI en GESCEN, quan es va fer la migració, també es van migrar les qualificacions del 2n cicle de Primària i ara pot recuperar eixa informació des d'ITACA.

Accedisca a *Centre > Menú principal > Històric d'alumnes*. Apareixen dos solapes:

Accedisca a la solapa Històric de GESCEN.

Inicialment no apareixen tots els registres possibles, ha d'establir una busca. Faça clic en OK del misatge, després en el botó Filtre  i escriga, per exemple, en la 1a fila de la columna "Any", 2007 i polse la tecla <INTRO>. Apareixeran tots els alumnes del 2007-08.

Si filtra per grup 4PRIA, i després ordena per Cognoms, en el resultat del filtrat podrà localitzar d'una forma ràpida tot l'alumnat que actualment estiga cursant 6PRI, per a importar el seu històric.

Localitze l'alumne i seleccione'l. Cal fer este procés alumne per alumne, no pot usar-se la multiselecció.

Polse sobre el botó inferior "Importar alumne".


Apareixerà una finestra emergent amb les dades de l'alumne seleccionat, perquè confirme la importació de les dades històriques.

Després de confirmar, apareixerà un missatge indicant: "Importació realitzada correctament"

Repetisca el procés d'importar per a tot l'alumnat de 4PRIA.

Si té més grups, torne a filtrar per grup 4PRIB i repetisca el procés anterior.

Accedisca a la solapa d'Històric d'Alumnes.

Actualitze la informació polsant sobre el botó de refrescar .

Ara podrà visualitzar les dades de l'alumnat que ha importat.

Quan accedisca a *Centre > Llistats > Avaluació > Historial Acadèmic*, apareixeran les qualificacions del 2n Cicle que ha importat de GESCEN i la resta de dades, en el full corresponent de l'annex IV.

PROCEDIMENT 2 per als casos B i C.

Si l'alumne estava matriculat en el seu centre, però no tenia les notes finals posades en GESCEN, s'actuarà de la mateixa manera que si l'alumne procedira d'un altre centre o d'un altre sistema educatiu, perquè quan es va fer la migració, NO hi havia qualificacions del 2n cicle de Primària.

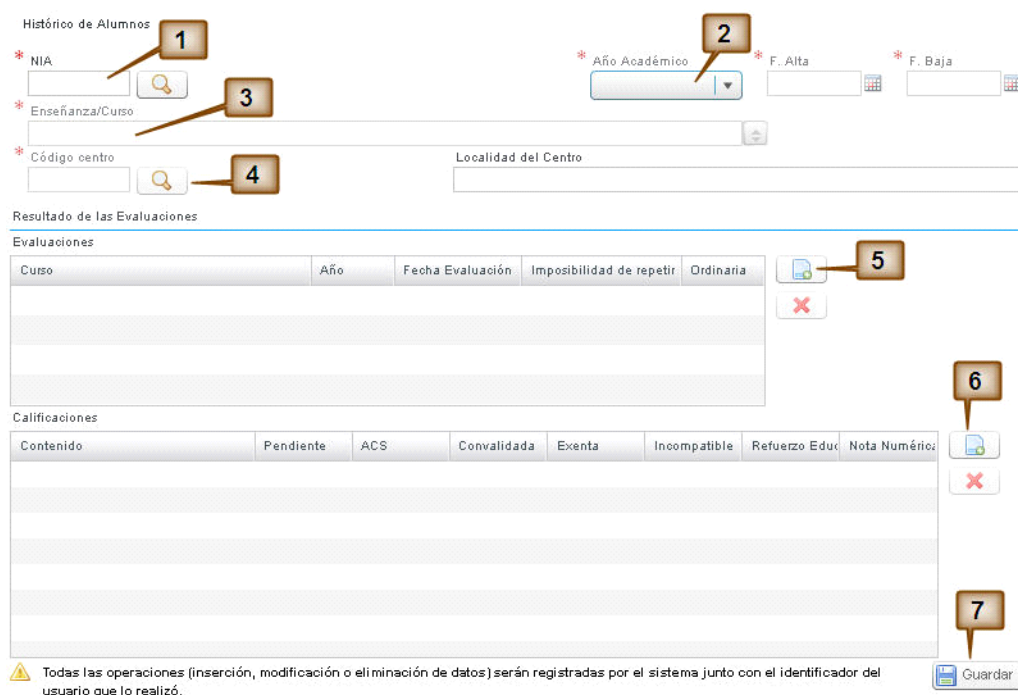
En este cas, haurà d'introduir-les manualment perquè apareguen en l'Historial Acadèmic.

Accedisca a *Centre > Menú principal > Històric d'alumnes*.

Selecció Històric d'Alumnes.

Polse sobre el botó NOU de la part inferior.

Apareixerà la pantalla següent:



Resultado de las Evaluaciones

Curso	Año	Fecha Evaluación	Imposibilidad de repetir	Ordinaria

Calificaciones

Contenido	Pendiente	ACS	Convalidada	Exenta	Incompatible	Refuerzo Educ	Nota Numérica

⚠ Todas las operaciones (inserción, modificación o eliminación de datos) serán registradas por el sistema junto con el identificador del usuario que lo realizó.

1. Escriba el NIA de l'alumne, polse sobre el botó de busca i seleccione l'alumne amb doble clic.
2. Seleccione del desplegable Any Acadèmic "2007-2008" per a introduir les qualificacions de 4PRI, si l'alumne no ha repetit.
3. Este camp és autocompletable, escriba "quart" i apareixerà en el desplegable "Educació Primària/Cicle 2/Quart". Seleccione eixa opció.
4. Si coneix el codi del centre on va cursar els estudis en el 2007-2008, escriga'l i polse sobre el botó de busca, seleccione'l amb un sol clic. Si no coneix el codi de centre, polse directament sobre el botó de busca i, en la finestra emergent que apareixerà, escriga el nom del centre si el coneix o la localitat del centre. Al polsar sobre "Buscar" apareixeran els resultats del filtrat, seleccione amb un clic el centre.
5. Faça clic sobre este botó, escriga la data de l'avaluació final del 2n cicle i polse sobre "Guardar".
6. Faça clic sobre este botó per a donar d'alta el contingut (assignatura) i la qualificació corresponent. Repetisca esta acció tantes vegades com continguts, amb la seua nota corresponent, haja de donar d'alta.
7. Per a acabar, polse sobre el botó "Guardar". Apareixerà el missatge següent: "El registre ha sigut guardat correctament"

Si té algun alumne més, matriculat actualment a ITACA en 6PRI, i es troba en qualsevol dels casos B o C exposats anteriorment, polse sobre el botó "Nou" i repetisca els 7 passos anteriors.

NUEVA FUNCIONALIDAD EN ITACA: HISTÓRICO DE ALUMNOS (junio 2010)

ITACA no mantiene históricos como tales ya que conserva todos los datos de los diferentes años académicos desde su entrada en funcionamiento.

¿Qué entendemos por histórico de alumnos en ITACA?

1.- Datos que, como novedad, el centro podrá incorporar manualmente a fin de completar el Expediente y el Historial Académico del alumnado procedente de fuera de la Comunidad Valenciana o bien que no consten o estuvieran incompletos en GESCEN.

2.- Los datos relativos a cursos que el alumnado no haya cursado en ITACA pero sí en GESCEN. Estarán todos los registros de los alumnos y años académicos que hayan cursado/gestionado en su centro hasta el momento que se enviaron los datos para la migración a ITACA. Estos datos se podrán recuperar optativamente para completar el Expediente y el Historial Académico.

Se accede desde: *Centro > Menú principal > Histórico de alumnos*, y dispone de dos pestañas:



1.- Histórico de alumnos: contendrá por una parte los datos introducidos manualmente (descrito en el punto 1 anterior) más los datos que, con la finalidad exclusiva de completar el Expediente, haya importado desde Gescen.

2.- Histórico Gescen (los datos de GESCEN, descrito en el punto 2 anterior) .

¿Qué datos es necesario importar de GC o añadir de nuevo para completar Expediente e Historial?

Actualmente (curso 2009-10), y dado que la incorporación a ITACA de los centros docentes ha sido progresiva, es necesario completar la información académica (estudios realizados por el alumno y resultados de la evaluación de los diferentes ciclos) a partir del curso escolar 2007-08 (si se desea que, tanto el Expediente como el Historial Académico, salgan impresos con toda la información completa y actualizada).

Para el alumnado que cursa 6º:

-Notas finales de ciclo (cursos pares 2º-4º-6º). Este año no hacen falta las notas del primer ciclo (2º) pues el elumnado todavía llevaba libro escolaridad; las notas de 4º se importarán probablemente desde GC y las de 6º estarán en ITACA.

-Cambios de centro y estudios realizados: Deberá importar 4º y 5º (sin notas). Si faltase algún año académico en GC (par o impar) lo puede crear manualmente.

Para el resto del alumnado:

-Deberá importar los años académicos anteriores a ITACA (tanto cursos impares como pares desde 2007-08). Naturalmente los años impares no llevarán notas; en GC sólo se guardaba la nota final de ciclo (los cursos pares sí). Si faltase algún año académico en GC (par o impar) lo puede crear manualmente y añadir áreas y calificaciones en su caso.

Ejemplo de uso y casos que se pueden producir.

La casuística, acerca del alumnado, puede ser muy variada pero podemos resumirla en tres casos:


- Estaba matriculado en su centro y con notas finales de ciclo introducidas en GESCEN, en el momento de la migración.
- Estaba matriculado en su centro y SIN notas finales de ciclo introducidas en GESCEN, en el momento de la migración.
- NO estaba matriculado en su centro, en el momento de la migración.

PROCEDIMIENTO 1 para el caso A.

Si el alumno estaba matriculado en su centro, y tiene puestas las notas en la evaluación final de 4PRI en GESCEN, cuando se hizo la migración, también se migraron las calificaciones del 2º ciclo de Primaria y ahora puede recuperar esa información desde ITACA.

Acceda a *Centro > Menú principal > Histórico de alumnos*. Aparecen dos solapas:

Acceda a la solapa Histórico de GESCEN.

Inicialmente no aparecen todos los registros posibles, debe establecer una búsqueda. Haga clic en OK del mensaje, luego en el botón Filtro  y escriba, por ejemplo, en la 1ª fila de la columna "Año", 2007 y presione tecla <INTRO>. Aparecerán todos los alumnos del 2007-08.

Si filtra por grupo 4PRIA, y después ordena por Apellidos, en el resultado del filtrado podrá localizar de una forma rápida todo el alumnado que actualmente esté cursando 6PRI, para importar su histórico.

Localice el alumno y selecciónelo. Este proceso hay que hacerlo alumno a alumno, no puede usarse la multiselección.

Pulse sobre el botón inferior "Importar alumno".


Aparecerá una ventana emergente con los datos del alumno seleccionado para que confirme la importación de los datos históricos.

Después de confirmar, aparecerá un mensaje indicando: "Importación realizada correctamente"

Repita el proceso de importar para todo el alumnado de 4PRIA.

Si tiene más grupos, vuelva a filtrar por grupo 4PRIB y repita el proceso anterior.

Acceda a la solapa de Histórico de Alumnos.

Actualice la información pulsando sobre el botón de refrescar .

Ahora podrá visualizar los datos del alumnado que ha importado.

Cuando acceda a *Centro > Listados > Evaluación > Historial Académico*, aparecerán las calificaciones del 2º Ciclo que ha importado de GESCEN y el resto de datos, en la hoja correspondiente del Anexo IV.

PROCEDIMIENTO 2 para los casos B y C.

Si el alumno estaba matriculado en su centro, pero no tenía las notas finales puestas en GESCEN, se actuará de la misma forma que si el alumno procediera de otro centro o de otro sistema educativo, porque cuando se hizo la migración, NO había calificaciones del 2º ciclo de Primaria.

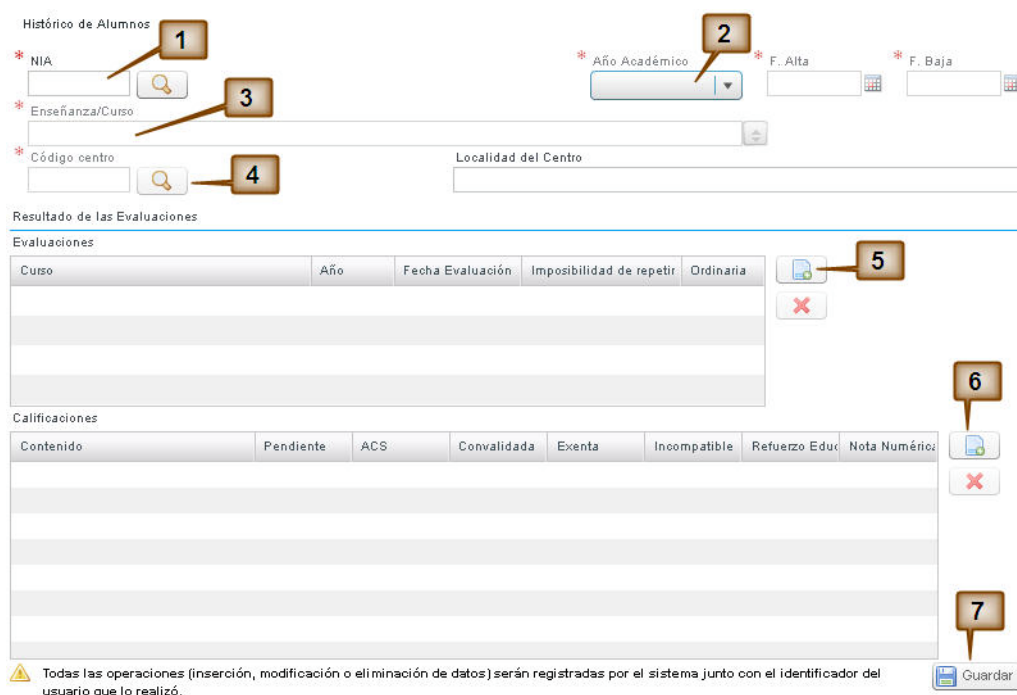
En este caso, tendrá que introducirlas manualmente para que aparezcan en el Historial Académico.

Acceda a *Centro > Menú principal > Histórico de alumnos.*


Seleccione Histórico de Alumnos.

Pulse sobre el botón NUEVO de la parte inferior.

Aparecerá la siguiente pantalla:




Historial de Alumnos

* NIA  **1**

* Año Académico **2** * F. Alta * F. Baja

* Enseñanza/Curso **3**

* Código centro  **4** Localidad del Centro


Resultado de las Evaluaciones


Evaluaciones


Curso	Año	Fecha Evaluación	Imposibilidad de repetir	Ordinaria


Calificaciones


Contenido	Pendiente	ACS	Convalidada	Exenta	Incompatible	Refuerzo Educ	Nota Numérica

 **5**

 **6**

 **7**

 Guardar

 Todas las operaciones (inserción, modificación o eliminación de datos) serán registradas por el sistema junto con el identificador del usuario que lo realizó.

1. Escriba el NIA del alumno, pulse sobre el botón de búsqueda y seleccione el alumno con doble clic.
2. Seleccione del desplegable Año Académico "2007-2008" para introducir las calificaciones de 4PRI, si el alumno no ha repetido.
3. Este campo es autocompletable, escriba "cuarto" y le aparecerá en el desplegable "Educación Primaria/Ciclo 2/Cuarto". Seleccione esa opción.
4. Si conoce el código del centro donde cursó los estudios en el 2007-2008, escríbalo y pulse sobre el botón de búsqueda, selecciónelo con un solo clic. Si no conoce el código de centro, pulse directamente sobre el botón de búsqueda y, en la ventana emergente que aparecerá, escriba el nombre del centro si lo conoce o la localidad del centro. Al pulsar sobre "Buscar" aparecerán los resultados del filtrado, seleccione con un clic el centro.
5. Haga clic sobre este botón, escriba la fecha de la evaluación final del 2º ciclo y pulse sobre "Guardar".
6. Haga clic sobre este botón para dar de alta el contenido (asignatura) y la calificación correspondiente. Repita esta acción tantas veces como contenidos con su nota correspondiente tenga que dar de alta.
7. Para terminar, pulse sobre el botón "Guardar". Aparecerá el siguiente mensaje: "El registro ha sido guardado correctamente"

Si tiene algún alumno más, matriculado actualmente en ITACA en 6PRI, y se encuentre en cualquiera de los casos B o C expuestos anteriormente, pulse sobre el botón "Nuevo" y repita los 7 pasos anteriores.