

El present document pretén ser una guia de referència per a la matriculació de l'alumnat al llarg del curs escolar, tot analitzant la casuística que es pot presentar i el procediment que s'ha de seguir en cada un dels casos.

El procediment d'admissió i matriculació de l'alumnat està regulat en el Decret 33/2007, de 30 de març (DOCV de 03.04.2007) i la normativa vigent respecte d'això. Cal destacar l'article 40 de l'esmentat Decret pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartisquen ensenyances de règim general.

Entre la documentació necessària per a la formalització de la matrícula, quan es tracte d'alumnes procedents d'un altre centre presentaran en el centre destí:

- Certificat de baixa del centre anterior on conste el NIA de l'alumne.
- Certificat de matrícula, amb expressió de la seua situació acadèmica i amb el NIA de l'alumne.

Estos dos documents els ha de sol·licitar la família en el centre anterior (origen) com a pas previ a la formalització de la matrícula en el centre destí. D'esta manera, el centre origen sabrà quin alumnat del seu centre no haurà de matricular per al pròxim curs escolar i així podrà realitzar el tancament de curs i la promoció de l'alumnat correctament, segons s'explica més avant.

A continuació s'especifica la ruta a ITACA on es troben estos documents:

- Certificat de baixa del centre origen:

*Centre > Llistats > Alumnat > General > Petició de baixa de matrícula*

- Certificat de matrícula amb expressió de la seua situació acadèmica. Hi ha diferents formats:
  - Del curs: imprimix el certificat indicant només el curs en què està matriculat
  - Amb continguts: imprimix el certificat incloent a més del curs, els continguts dels que està matriculat.
  - Amb notes de l'any anterior: imprimix el certificat incloent a més del curs en què està matriculat actualment, les notes obtingudes en els continguts matriculats en el curs anterior.
  - Amb notes del curs actual: imprimix el certificat incloent a més del curs, les notes dels continguts dels que està matriculat.

*Centre > Llistats > Alumnat > Llistats > Certificat de matrícula*

Podem realitzar una primera classificació de la matrícula en 5 grans grups (més endavant veurem la variada casuística que es pot presentar).

I.- Matricular l'alumnat d'admissió.

II.- Matricular l'alumnat de confirmació de plaça.

III.- Promoció/matriculació automàtica.

IV.- Matricular alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià.

V.- Trasllats.

### **I.- MATRICULAR ALUMNAT D'ADMISSIÓ. (disponible segons les dates de la fase)**

**NO PROCEDISCA A MATRICULAR L'ALUMNAT FINS QUE TINGA FORMALITZADA LA MATRÍCULA PER PART DE LA FAMÍLIA.** (llibre de família, document sanitari i, si és procedent d'un altre centre, certificat de baixa i certificat de la seua situació acadèmica).

Per a matricular l'alumnat, resultant del procés d'admissió, l'any acadèmic següent:

- Canvie al següent any acadèmic.
- Des de la solapa *Centre > Menú principal > Alumnat > botó "Nou" > Admissions* que apareix en la part inferior.
- Filtre la busca per etapa educativa i nivell i apareixerà l'alumnat que ha resultat admés en el seu centre després del procés d'admissió
- Seleccione l'alumne/s, complete els desplegable: Religió i Llengua Estrangera
- Polse sobre el botó "Matricular".
- El/els alumne/s quedarà matriculat en el curs corresponent però sense grup assignat ni modalitat lingüística (haurà de realitzar-ho posteriorment des del menú alumnat).
- De forma automàtica es generarà la sol·licitud de bonollibre relacionada amb la matrícula que acaba de formalitzar.
- Haurà de matricular aquells alumnes que per diverses causes no es troben en l'apartat d'admissions, a través del botó "Nou", tal com s'explica en el 2º punt de l'apartat IV.

Els alumnes matriculats l'any acadèmic actual i que han obtingut plaça en el procés d'admissió:

- No han de ser traslladats, ni donats de baixa en el seu centre d'origen (centre actual).
- Han de ser promocionats o no, segons corresponga, però NO matriculats (centre origen o actual) per al següent any acadèmic

## II.- MATRICULAR ALUMNAT DE CONFIRMACIÓ DE PLAÇA.

Este cas l'utilitzaran, per exemple, els centres de primària que tenen adscrits centres de segon cicle d'Educació Infantil i estos han confirmat plaça al centre de Primària.

El procés de matrícula per a l'alumnat procedent de "Confirmacions" el fa el centre destí des del següent any acadèmic.

*Centre > Menú principal > Alumnat > Botó inferior "Confirmació de plaça".*

## III.- PROMOCIÓ / MATRÍCULA AUTOMÀTICA.

Es realitza des de l'actual **any acadèmic**.

*Centre > Menú principal > Grup > quarta pestanya "Dades promoció automàtica"*

Ha de tindre clar que encara que són dos processos que apareixen en la mateixa finestra, es referixen a dos procediments independents.

La promoció la utilitzarà per a dir si un alumne promocionarà o no de curs, independentment d'on estiga matriculat l'any acadèmic següent.

En la matrícula automàtica indicarà "SÍ" quan sàpia definitivament que un alumne continuarà l'any acadèmic següent en el seu centre.

Una vegada haja seleccionat l'alumne o els alumnes, polse sobre el botó "Establir promoció" i complete les dades de promoció i de matrícula automàtica.

Quan la data de publicació de l'avaluació final haja passat, serà visible el botó "Aplicar en any acadèmic següent", en la part inferior de la finestra . Fent clic en este botó, matricularà l'alumnat seleccionat en el següent any acadèmic.

## IV.- MATRICULAR ALUMNAT QUE S'INCORPORA AL SIST. EDUCATIU VALENCIÀ.

En el procés de matrícula per a l'alumnat que **NO** ha participat en cap dels processos anteriors (admissió, confirmació i trasllats) poden donar-se dos casos:

- Alumne que ha estat matriculat anteriorment en algun Centre de la CV, per la qual cosa tindrà NIA assignat. Si coneix el NIA polse el botó *Centre > Menú Principal > Alumnat > botó "Nou" Busca per NIA i data de naixement*.

- Alumne que no haja estat matriculat mai en cap Centre de la CV, o el centre no estiga integrat en ITACA i per tant no tindrà NIA. Polse *Centre > Menú Principal > Alumnat > botó "Nou" Busca per dades bàsiques*.

Estos dos últims procediments són els mateixos que han funcionat durant l'actual any acadèmic

## V.- TRASLLATS

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Cessar*

Quan vaja a donar de baixa un alumne, apareixeran dos possibilitats per a realitzar el trasllat si és el cas. L'ús de cada una d'estes dos opcions, estarà en funció del moment en què es produísca el trasllat (només s'introduirà el codi del centre destí quan este ho sol·licite).

La primera opció, "Trasllat de centre al mateix any acadèmic", servix per a realitzar trasllats de centre, donant de baixa un alumne en el centre d'origen i d'alta, per trasllat, en el centre destí. En l'historial i en l'expedient acadèmic es reflectiran els canvis realitzats.

La segona opció, "Trasllat de centre a l'any acadèmic següent", haurà d'utilitzar-la amb aquells alumnes que complisquen les tres condicions següents:

- No han obtingut plaça en el procés d'admissió actual.
- No continuaran en el mateix centre el següent curs escolar.
- Han finalitzat en el mateix centre el curs escolar.

Amb esta funcionalitat, l'alumne s'envia al centre de destí, que el podrà visualitzar en el curs següent des de *Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Trasllats*.

En el centre d'origen, l'estat de matrícula de l'alumne en qüestió serà el de "Matriculat" i no de "Baixa".

## DIFERENT CASUÍSTICA MATRICULACIÓ ÍTACA

En el següent quadre s'arreglen els diversos casos que es poden presentar i en les pàgines següents la seua anàlisi i procediment amb ITACA.

MATRICULACIÓ: JUNY-JULIOL	MATRICULACIÓ: SETEMBRE	MATRICULACIÓ: OCTUBRE-MAIG
1.- Alumne que s'incorpora al sistema educatiu valencià per primera vegada.		
2.- Alumne que torna al sistema educatiu valencià.		
3.- Alumne que durant el curs escolar es trasllada a un altre centre de la CV inclòs a ITACA.		
4.- Alumne que durant el curs escolar es trasllada a un altre centre de fora de la CV.		
5.- Alumne que durant el curs escolar es dona de baixa per altres motius justificats per la família.		
6.- Alumne que es trasllada a un altre centre de la CV alié a ITACA (centres estrangers o privats).		
7.- Alumne que finalitzant el curs acadèmic actual, promociona o no promociona de curs i segueix matriculat en el mateix centre.		
8.- Alumne que participa en el procés d'admissió per a canviar de centre educatiu i no li assignen plaça, per la qual cosa es queda en el centre actual.		
9.- Alumne que participa en el procés d'admissió per a canviar de centre educatiu i se li assigna plaça en primera, segona, tercera opció o resultes, i es matricula en el centre educatiu atorgat per al pròxim curs acadèmic.		
10.- Trasllat al següent any acadèmic. Per a realitzar un trasllat al següent any acadèmic ha de completar la decisió de promoció amb SI o NO segons corresponga i la matrícula automàtica amb l'opció NO. A més si l'alumne finalitza cicle, ha de tindre notes en l'avaluació final.		
11.- Alumne que s'incorporarà al setembre al seu nou centre pel procés de Confirmació de Plaça. L'utilitzaran els centres que tenen assignats a centres adscrits i han confirmat plaça al centre		
	12.- Alumne que s'incorpora al setembre al seu nou destí atorgat en el procés d'admissió i l'endemà demana trasllat al centre d'on procedia. És a dir se'n va del centre X al Y i després demana trasllat del Y al X.	
	13.- Alumne que s'incorpora al setembre al seu nou destí atorgat en el procés d'admissió i l'endemà demana trasllat al centre nou. És a dir se'n va del centre X al Y i després demana trasllat del Y al X i després torna a demanar trasllat del X al Y.	
	14.- Alumne que s'incorpora al setembre a un altre centre diferent de l'atorgat en el procés d'admissió. El centre receptor el matricularà des del botó Nou.	
	15.- Alumne que NO s'incorpora al setembre al seu nou destí atorgat en el procés d'admissió i roman en el mateix centre on estava matriculat.	

## DIFERENT CASUÍSTICA MATRICULACIÓ ÍTACA

Anàlisi del procés de matrícula d'un alumne al llarg del curs escolar, casuística i procediment.

1.- Alumne que s'incorpora al sistema educatiu valencià per primera vegada.

a) Nova matrícula (nou NIA) des del menú *Alumnat* botó *Nou*, seleccione l'opció "Busca per dades bàsiques". Després d'introduir les dades bàsiques obligatòries i buscar en la base de dades d'ITACA, com no trobarà l'alumne, se li assignarà nou NIA en el procés de matrícula.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Nou > Busca per dades bàsiques*

2.- Alumne que torna al sistema educatiu valencià. L'alumne ja va estar matriculat a la Comunitat Valenciana (CV d'ara en avant) i es va donar de baixa per trasllat fora de la CV. Ara torna per a matricular-se en el mateix o en un altre centre de la CV. Es poden presentar dos casos, però en ambdós es matricularà amb el mateix NIA que tenia quan es va matricular la primera vegada en el sistema educatiu valencià:

a) Coneix el NIA.

Des del menú *Alumnat* botó *Nou*, seleccione l'opció "Busca per NIA i data". Després d'introduir el NIA i la data de naixement, al pulsar sobre el botó "Buscar" el sistema localitzarà l'alumne i mostrarà el seu nom i cognoms. Polse sobre el botó *Seleccionar* per a finalitzar amb el procés de matrícula.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Nou > Busca per NIA i data.*

b) No coneix el NIA.

Des del menú *Alumnat* botó *Nou*, seleccione l'opció "Busca per dades bàsiques". Després d'introduir les dades bàsiques obligatòries i buscar en la base de dades d'ITACA, es mostrarà l'alumne o alumnes coincidents amb les dades introduïts. Seleccione el que corresponga i complete el procés de matrícula.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Nou > Busca per dades bàsiques*

3.- Alumne que durant el curs escolar es trasllada a un altre centre de la CV inclòs a ITACA.

a) CENTRE ORIGEN. Cessar a l'alumne per trasllat, especificant el codi del centre destí.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllat en l'actual any acadèmic > Especificar el codi del centre destí.*

b) CENTRE DESTÍ. Matricular des de trasllat.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Trasllat*

4.- Alumne que durant el curs escolar es trasllada a un altre centre de fora de la CV.

a) CENTRE ORIGEN. Cessar a l'alumne per trasllat a un centre de fora de la CV.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllat en l'actual any acadèmic > Marcar "Centre fora de la CV" > Els camps; codi de centre, nom del centre i municipi d'escolarització NO són obligatoris.*

b) CENTRE DESTÍ. Matricularà segons el seu procediment.

5.- Alumne que durant el curs escolar es dóna de baixa per altres motius justificats per la família.

a) CENTRE ACTUAL. Cessar per altres motius al·legats per la família. L'alumne quedarà en estat "baixa" i es podrà visualitzar a l'activar el casella "incloure alumnes de baixa" que hi ha en la capçalera del menú *Alumnat*.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Altres motius > Triar una de les opcions del desplegable: "Abandó, Accident, Baixa voluntària a petició dels pares, Canvi de domicili, Canvi de modalitat d'estudi, Defunció, Malaltia, Expulsió, Final d'etapa, Incorporació al servici militar, Invalidesa, Matrícula duplicada, Majoria d'edat (desig voluntari), Treball".*

6.- Alumne que es trasllada a un altre centre de la CV alié a ITACA (centres estrangers o privats).

Este cas ha de ser tractat com un trasllat de centre (amb el mateix tractament que el cas 3) a excepció que el centre destí no utilitza ITACA per a la matriculació. D'esta manera queda constància del trasllat en l'expedient de l'alumne i l'alumne consta com "Baixa" en el centre origen.

a) CENTRE ORIGEN. Cessar per trasllat a l'alumne, especificant el codi del centre destí.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllat en l'actual any acadèmic > Especificar el codi del centre destí.*

b) CENTRE DESTÍ. Matricularà segons el seu procediment.

7.- Alumne que, finalitzant el curs acadèmic actual, promociona o no promociona de curs i segueix matriculat en el mateix centre. La gran majoria d'alumnes estarà en este cas, excepte els alumnes que, participant en el procés d'admissió, canvien de centre a l'any acadèmic següent (este cas es tractarà en el punt 9).

a) Després d'introduir les qualificacions de l'avaluació final, imprimir actes, butlletins i estant en el període que permeta la promoció de l'alumnat a l'any que ve acadèmic, ha d'indicar: quins alumnes del grup promocionen o no promocionen i marcar el camp "Matricular en any que ve acadèmic" i establir el grup destí de promoció. En cas de no promocionar per defecte, es matricula en el grup actual. Per a finalitzar, guarde els canvis.

*Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica*

8.- Alumne que participa en el procés d'admissió per a canviar de centre educatiu i no se li assigna plaça, per la qual cosa es queda en el centre actual.

a) No s'ha de fer cap tràmit o procés concret. Simplement seguir els passos indicats en el punt 7.a) atés que l'alumne no canvia de centre i seguirà matriculat en el mateix centre.

*Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica*

9.- Alumne que participa en el procés d'admissió per a canviar de centre educatiu i li assignen plaça en primera, segona, tercera opció o resultes, i es matricula en el centre educatiu atorgat per al pròxim curs acadèmic.

a) CENTRE ORIGEN. Després d'introduir les qualificacions de l'avaluació final, imprimir actes, butlletins i estant en el període que permeta la promoció de l'alumnat a l'any que ve acadèmic, ha d'indicar si l'alumne promociona o no promociona i DESMARCAR el camp "Matricular en any que ve acadèmic", d'esta manera NO es matricularà en el centre actual per al pròxim curs. Per a finalitzar, guarde els canvis.

*Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica.*

b) CENTRE DESTÍ. Després que el centre d'origen tinga la promoció establida fent constar que NO es va a matricular en eixe centre per a l'any que ve acadèmic, el centre destí el podrà matricular per mitjà de l'opció d'Admissió. Localitzarà l'alumne del llistat que apareix i procedirà a la matrícula i sol·licitud de les ajudes que li corresponguen.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Admissió.*

10.- Trasllet al següent any acadèmic. Per a realitzar un trasllet al següent any acadèmic ha de completar la decisió de promoció amb SI o NO i DESMARCAR el camp "Matricular en següent any acadèmic", d'esta manera NO es matricularà en el centre per al pròxim curs. A més, si l'alumne finalitza cicle, ha de tindre notes en l'avaluació final. Per a finalitzar, guarde els canvis.

Les dades del trasllet poden ser:

a) A un centre de la CV:

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllet en el següent any acadèmic > Especificar el codi del centre destí.>*

b) A un centre fora de la CV.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllet en el següent any acadèmic > Marcar "Centre fora de la CV" Els camps; codi de centre, nom del centre i municipi d'escolarització NO són obligatoris.*

11.- Alumne que s'incorporarà al setembre al seu nou centre pel procés de Confirmació de Plaça. L'utilitzaran els centres que tenen assignats centres adscrits i l'alumnat ha confirmat plaça al centre.

a) Este cas només l'utilitzaran els centres que tenen adscrits altres centres i estos tenen alumnat que ha confirmat plaça al centre destí. El procés de matrícula per a l'alumnat procedent de "Confirmacions" el fa el centre de destí des del següent any acadèmic, si ho realitza al juny/juliol o des de l'any acadèmic actual si ho realitza al setembre.

*Centre > Menú principal > Alumnat > Botó inferior "Confirmació de plaça".*

12.- Alumne que s'incorpora al setembre al seu nou destí, atorgat en el procés d'admissió, i l'endemà demana trasllet al centre d'on procedia. És a dir, se'n va del centre X al Y i després

## DIFERENT CASUÍSTICA MATRICULACIÓ ÍTACA

demana trasllat del Y al X. En principi, este cas es tractaria com la suma de dos casos exposats anteriorment: cas 9 i cas 3

a) CENTRE ORIGEN (X). Després d'introduir les qualificacions de l'avaluació final, imprimir actes, butlletins i estant en el període que permeta la promoció de l'alumnat a l'any que ve acadèmic, ha d'indicar si l'alumne promociiona o no promociiona i DESMARCAR el camp "Matricular en any que ve acadèmic", d'esta manera NO es matricularà en el centre per al pròxim curs. Per a finalitzar, garde els canvis. (cas 9)

*Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica*

CENTRE DESTÍ (Y). Després que el centre d'origen tinga la promoció establida, fent constar que NO es va a matricular en el centre per a l'any que ve acadèmic, el centre destí el podrà matricular per mitjà de l'opció d'Admissió. Localitzarà l'alumne del llistat que apareix i procedirà a la matrícula i sol·licitud de les ajudes que li corresponguen. (cas 9)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Admissió.*

ACTUAL CENTRE ORIGEN (Y). Després de rebre la sol·licitud de baixa, cessarà per trasllat a l'alumne, especificant el codi del centre destí (cas 3).

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllat en l'actual any acadèmic > Especificar el codi del centre destí.*

CENTRE DESTÍ (X). Matricularà des de trasllat. (cas 3)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Trasllat*

13.- Alumne que s'incorpora al setembre al seu nou destí, atorgat en el procés d'admissió i l'endemà demana trasllat al centre d'on procedia, i a la setmana següent demana trasllat al centre nou. És a dir se'n va del centre X al Y i després demana trasllat del Y al X i després torna a demanar trasllat del X al Y. En principi, este cas es tractaria com la suma de dos casos exposats anteriorment: cas 9 + cas 3 + cas 3.

a) CENTRE ORIGEN (X). Després d'introduir les qualificacions de l'avaluació final, imprimir actes, butlletins i estant en el període que permeta la promoció de l'alumnat a l'any que ve acadèmic, ha d'indicar si l'alumne promociiona o no promociiona i DESMARCAR el camp "Matricular en any que ve acadèmic", d'esta manera NO es matricularà en el centre per al pròxim curs. Per a finalitzar, garde els canvis. (cas 9)

*Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica*

CENTRE DESTÍ (Y). Després que el centre d'origen tinga la promoció establida, fent constar que NO es va a matricular en el centre per a l'any que ve acadèmic, el centre destí el podrà matricular per mitjà de l'opció d'Admissió. Localitzarà l'alumne del llistat que apareix i procedirà a la matrícula i sol·licitud de les ajudes que li corresponguen. (cas 9)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Admissió.*

ACTUAL CENTRE ORIGEN (I). Cessarà per trasllat a l'alumne, especificant el codi del centre destí. (cas 3)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllat en l'actual any acadèmic > Especificar el codi del centre destí.*

CENTRE DESTÍ (X). Matricularà des de trasllat. (cas 3)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Trasllat*

ACTUAL CENTRE ORIGEN (X). Cessarà per trasllat a l'alumne, especificant el codi del centre destí. (cas 3)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Doble clic sobre l'alumne > Cessar > Trasllat en l'actual any acadèmic > Especificar el codi del centre destí.*

CENTRE DESTÍ (I). Matricularà des de trasllat. (cas 3)

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Trasllat*

14.- Alumne que s'incorpora al setembre a un altre centre diferent de l'atorgat en el procés d'admissió. Seria una variació del cas 9 però amb matrícula en un altre centre diferent de l'assignat en el procés d'admissió, tractant-se com en cas 2. El centre receptor el matricularà com a nou, atès que no ve ni per trasllat ni per admissió. ITACA mostrarà un avís com que l'alumne està pendent de matrícula en el centre que li han atorgat en el procés d'admissió, però permet matricular l'alumne, perquè les circumstàncies familiars poden haver canviat.

a) CENTRE ORIGEN. Després d'introduir les qualificacions de l'avaluació final, imprimir actes, butlletins i estant en el període que permeta la promoció de l'alumnat a l'any que ve acadèmic, ha d'indicar si l'alumne promociiona o no promociiona i DESMARCAR el camp

## DIFERENT CASUÍSTICA MATRICULACIÓ ÍTACA

“Matricular en any que ve acadèmic”, d’esta manera NO es matricularà en el centre per al pròxim curs. Per a finalitzar, garde els canvis. (cas 9)

*Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica*

CENTRE DESTÍ. Després que el centre d’origen tinga la promoció establida fent constar que NO es va a matricular en el seu centre per al següent any acadèmic, el centre destí el podrà matricular, des del menú *Alumnat* botó *Nou*, seleccione l’opció “Busca per NIA i data”. Després d’introduir el NIA i la data de naixement, al pulsar sobre el botó “Buscar” el sistema localitzarà l’alumne i mostrarà el seu nom i cognoms. Polse sobre el botó *Seleccionar* per a finalitzar amb el procés de matrícula.

*Centre > Menú Principal > Alumnat > Nou > Nou > Busca per NIA i data.*

15.- Alumne que NO s’incorpora al setembre al seu nou destí atorgat en el procés d’admissió i roman en el mateix centre on estava matriculat. És a dir, no se’n va del centre X al Y i continua en el X. En principi este cas es tractaria com el cas 7 però al setembre.

a) El centre ha realitzat el procediment com si l’alumne se n’anara del centre pel procés d’admissió igual que el cas 9, però es troba al setembre amb l’alumne en el seu centre, és a dir continua en el centre i no se’n va al centre que li havien atorgat en el procés d’admissió.

b) Al setembre, el centre canvia d’any acadèmic a l’anterior per a indicar des de *Centre > Menú Principal > Grup > Dades de promoció automàtica* que l’alumne en qüestió, promociona o no promociona i marca el camp “Matricular en següent any acadèmic” (és a dir en l’actual). Establirà el grup destí de promoció, en cas de no promocionar per defecte el matricula en el grup actual. Per a finalitzar, garde els canvis. Quan canvie d’any acadèmic a l’actual, l’alumne el tindrà matriculat en el grup indicat igual que la resta de companys.

### **PROCEDIMENTS INCORRECTES PER PART DELS CENTRES:**

i.- El centre d’origen X, NO s’assabenta de que l’alumne ha participat en l’Admissió ni de que li han assignat plaça en el centre Y. Correspondria al CAS 9. El centre X, en compte de seguir el procediment indicat en el cas 9, matricula l’alumne en el següent any acadèmic com si es tractara d’un CAS 7.

ii.- El centre d’origen X, s’assabenta de que l’alumne ha participat en l’Admissió i de que li han assignat plaça en el centre Y. Correspondria al CAS 9. El centre X com sap que no el tindrà l’any acadèmic següent, en compte de seguir el procediment indicat en el cas 9, el trasllada al final de curs al centre Y, com si es tractara d’un cas 3.

iii.- El centre d’origen X, s’assabenta de que l’alumne ha participat en l’Admissió i de que li han assignat plaça en el centre Y. Correspondria al CAS 9. El centre X com sap que no el va a tindre l’any acadèmic següent, en compte de seguir el procediment indicat en el cas 9, el dona de baixa per altres motius, com si es tractara d’un CAS 5.