

El següent document conté:

1. **Educació Infantil 2n cicle:** guia per a l'ompliment i obtenció, si és el cas, dels diferents documents d'avaluació.
2. Quadro resum documents d'avaluació: **Educació Infantil.**
3. **Educació Primària** Guia: per a l'ompliment i obtenció dels diferents documents d'avaluació.
 - 3.1. Introducció.
 - 3.2. Historial Acadèmic.
 - 3.3. Informe d'Aprenentatge.
 - 3.4. Expedient Acadèmic.
 - 3.5. Actes d'Avaluació.
 - 3.6. Informe personal de trasllat.
 - 3.7. Informe dels resultats de l'Avaluació Final: Annex III – Primària.
 - 3.8. Certificació Acadèmica.
 - 3.9. Trasllat de Centre.
4. Quadro resum documents d'avaluació: **Educació Primària.**

1. GUIA PER A L'OMPLIMENT I OBTENCIÓ, SI ÉS EL CAS, DELS DIFERENTS DOCUMENTS D'AVALUACIÓ DEL 2n CICLE D' EDUCACIÓ INFANTIL.

Els informes qualitius de nivell en 3INF i 4INF i l'informe qualitatiu del nivell 5INF que correspon a l'annex III Resum final de cicle, els podrà obtenir a través d'ITACA i estan basats en l'ORDE de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV núm 5814 de 25/07/2008).

Hi ha dos possibilitats:

1. Imprimir l'informe només amb dades personals i omplir-lo manualment.
2. Omplir-lo, guardar-lo i imprimir-lo a ITACA.

En el segon cas el procediment és semblant a l'avaluació qualitativa de cada trimestre però seleccionant l'Avaluació Final.

La diferència consisteix en el fet que l'informe de l'avaluació trimestral s'entrega a les famílies i els informes qualitius de nivell i cicle són per al Centre (responen a un model oficial i el seu contingut pot variar perquè el destinatari és diferent i té un caràcter més professional).

Les avaluacions 1a, 2a i 3a serien com uns butlletins informatius trimestrals per a les famílies. Estes avaluacions són opcionals i el Centre pot usar el mitjà de comunicació amb les famílies per mitjà del butlletí propi elaborat pel Centre. **(En ITACA s'ha implementat un model semblant a l'informe qualitatiu, afegint els projectes o unitats treballades i observacions, però sense avaluació avançada o per frases).**

L'avaluació final seria l'informe qualitatiu (respon al model oficial publicat en el DOCV) que es queda en el Centre i no s'entrega a les famílies.

És important que figure la data de publicació/promoció de l'Avaluació Final perquè és la que permet realitzar els processos de la promoció de curs.

Tots els documents que es detallen en el següent quadro formaran part de l'HISTORIAL EDUCATIU de cada xiquet/a.

Què puc obtenir de l'avaluació infantil, des de menú Centre >> Llistats >> Avaluació?

- L'informe qualitatiu de final de curs i/o cicle: Resum Educació Infantil.
- L'informe d'avaluació trimestral: Emetre butlletí de notes.
- L'Historial educatiu d'Infantil: Qüestionari annex I de l'Orde 2008/8788; és un pdf del model oficial del qüestionari per a omplir manualment
- L'Historial educatiu d'Infantil: annex II, són la portada i segon full de l'annex II, amb totes les dades personals omplides. Es pot imprimir amb o sense l'annex III (informe de final de cicle).

A continuació pot consultar el quadro resum que arreplega tota la casuística per a Educació Infantil.

2. QUADRO RESUM DOCUMENTS D'AVALUACIÓ EDUCACIÓ INFANTIL

(Orde de 14 de juny de 2008. DOCV de 25 de juliol)

DOCUMENTS OFICIALS	S'OBTINDRAN	CARACTERÍSTIQUES
ANNEX I QÜESTIONARI D'INICI DE L'ESCOLARITAT	A l'inici de l'etapa educativa.	S'obté per ITACA però sense omplir dades <u>Llistats > Avaluació > Historial Educatiu d'Infantil - Qüestionari</u>
INFORME INICIAL	A l'inici de l'etapa.	Elaborat per l'equip docent de mestres especialistes en Ed. Infantil. No correspon omplir-ho amb ITACA.
INFORME QUALITATIU DE NIVELL 3INF i 4INF	Al finalitzar cada curs acadèmic per cada tutor o tutora.	S'adjuntarà, si cal, còpia dels informes realitzats per altres professionals i còpia dels butlletins informatius que són entregats a les famílies. <u>Llistats>Avaluació>Resum Ed. Infantil</u> <i>Pot imprimir-lo només amb dades personals per a completar-lo manualment o bé omplir-lo completament des d'ITACA des de l'avaluació final de 3INF i 4INF.</i>
ANNEX II	A l'iniciar l'escolarització.	HISTORIAL EDUCATIU <u>Llistats>Avaluació>Historial Educatiu</u>
ANNEX III INFORME QUALITATIU DE CICLE 5INF	Al finalitzar l'etapa educativa.	Firmat per la direcció del centre i pel mestre tutor. Equivalent al document de l'avaluació final. Per a introduir les dades des de: - Mòdul Docent > Qualificacions > Ev. Final. - Grups > Qualificacions > Ev. Final. <i>Pot imprimir-lo des de:</i> Llistats>Avaluació>Resum Ed. Infantil. <i>només amb dades personals per a completar- lo manualment o bé omplir-lo completament des d'ITACA des de l'avaluació final de 5INF.</i>
TRASLLAT DE CENTRE		El centre receptor sol·licitarà l'Historial Educatiu d'Infantil al centre d'origen.
INFORMES D'AVALUACIÓ	No hi ha model oficial, ITACA mostra per defecte model semblant a l'annex III.	Per a introduir dades des de Grups > Qualificacions (avaluacions 1ª a 3ª) Per a imprimir-lo: Llistats>Avaluació>Butlletins

3. GUIA PER A L'OMPLIMENT I OBTENCIÓ, SI ÉS EL CAS, DELS DIFERENTS DOCUMENTS D'AVALUACIÓ DE PRIMÀRIA.

3.1. INTRODUCCIÓ.

Els diferents documents d'Avaluació (actes, resums d'avaluació, expedients acadèmics, historial acadèmic i informes de trasllat o d'aprenentatge, segons corresponga) relatius als alumnes d'Educació Primària (Orde de 13 de desembre de 2007, DOCV del 19 de desembre, i Resolució de 5 de març de 2008, DOCV del 14 de març) es poden obtenir a través d'ITACA.

Els Llibres d'Escolaritat de l'Ensenyança Bàsica, tancats a 30-06-2007, han d'acompanyar a l'expedient acadèmic fins que es complete l'Educació Secundària Obligatòria, moment en què s'entregaran al seu titular.

L'Historial Acadèmic substituïx al llibre d'escolaritat i permet la mobilitat de l'alumnat. Al finalitzar l'etapa de Primària cada alumne rebrà l'original del seu historial acadèmic i una còpia del mateix es remetrà al centre on continue escolaritzat.

3.2. HISTORIAL ACADÈMIC. (Només és obligat imprimir ara per als alumnes que es traslladen de centre i acaben l'etapa).

-Passos previs:

Per a poder imprimir la portada :

Haver adquirit paper blanc DIN A4 de 100 g/m².

És necessari per a una correcta impressió tindre actualitzats convenientment els números de llibres d'escolaritat i les àrees amb ACIS.

Actualització ACIS: Menú principal>Alumnat>Selecció d'un alumne>Dades de matrícula>seleccionar àrea i omplir la finestra d'ACIS.

Per a poder imprimir els fulls corresponents a cada cicle:

Haver introduït les notes d'avaluació final de cada cicle (2n, 4t, 6t).

-Té caràcter obligatori:

Per a l'alumnat que acaba l'etapa de primària. Haurà d'entregar-lo als alumnes.

Al centre on es matricule de l'ESO enviarà una còpia de l'Historial acadèmic, l'informe d'aprenentatge i el llibre d'escolaritat.

Per a la resta de cursos, només si l'alumne/a es trasllada de centre.

-Té caràcter voluntari:

Resta alumnat que roman en el centre, seria suficient imprimir-lo al final de l'etapa que és on apareixen les firmes i segell del centre.

-Firmat pel secretari/a i amb el V.i P. del director/a (últim full).

-L'entrega es farà constar en l'Expedient Acadèmic (apartat G).

-Impressió des del menú: **Llistats>Avaluació>Historial Acadèmic d'Educació Primària.**

3.3. INFORME D'APRENENTATGE.

Té caràcter obligatori per a l'alumnat que acabe l'etapa (6t primària) per al seu enviament (original) al centre on curse l'ESO. Omplir i firmat pel tutor/a i amb el V.i P. del director/a.

Si l'alumne es trasllada en finalitzar el primer o segon cicle de l'educació primària este informe serà omplir per la tutora o tutor corresponent, amb el vist i plau de la directora o el director i amb la informació aportada per la resta del professorat del grup.

Des del menú: **Llistats>Avaluació>Informe d'aprenentatge.**

Permet imprimir l'Informe d'Aprenentatge per a un alumne/a o tot un grup d'alumnes/as amb les dades bàsiques (personals, del centre, recursos, noms de firmants...) i la resta en blanc. Es podran omplir des del mateix programa ÍTACA (a través del mòdul del professor o entrant com a equip directiu) o a mà pel tutor.

ÍTACA>Centre>Alumnat> Selecció d'un alumne> Botó inferior "Inf. Apren".

MÒDUL PROFESSOR>Qualificacions> Selecció d'un alumne>Botó "Inf. Apren".

3.4. EXPEDIENT ACADÈMIC.

Té caràcter obligatori.

S'ompli al finalitzar cada cicle, firmat pel tutor/a, secretari/a i amb el V.i P. del director/a.

S'obrirà nou expedient només a qui iniciï la seua escolarització, per a la resta és continuació i haurà de constar el núm. historial i el del llibre d'escolaritat si el té.

S'arxiva en el centre, no es fa còpia per a trasllat (seria l'equivalent a les etiquetes de l'obsolet llibre d'escolaritat).

Des del menú: **Llistats>Avaluació>Expedient Acadèmic.**

Pot obtindre's de manera individual o grupal.

3.5. ACTES D'AVALUACIÓ.

No obliga però és necessari, per a una correcta impressió, haver marcat, per a cada àrea de cada alumne/a, les corresponents ACIS.

S'ompli al finalitzar cada cicle, firmat per tutor/a i amb el V.i P. del director/a.

S'arxiven en el centre.

Des del menú: **Llistats>Avaluació>Imprimir actes.**

3.6. INFORME PERSONAL DE TRASLLAT.

Garantix la continuïtat del procés d'aprenentatge i mobilitat de l'alumnat.

Este informe serà elaborat i firmat per la tutora o el tutor, amb el vist i plau de la directora o el director, a partir de les dades facilitades per la resta del professorat del grup i segons el model que establisca el centre. A ITACA POT TROBAR UN MODEL QUE PODRÀ USAR SI AIXÍ HO CONSIDERA, des del menú: **Llistats>Avaluació>Informe personal per trasllat.**

Si l'alumne es trasllada en finalitzar el primer o segon cicle de l'educació primària caldrà omplir l'Informe d'Aprenentatge, i no caldrà omplir el de trasllat.

3.7. INFORME DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ FINAL.**Annex III - Primària**

Firmat pel secretari/a, cap d'estudis i amb el V.i P. del director/a.

Ha de remetre's còpia, inclosa en la Memòria Final de Curs, a la Direcció Territorial corresponent.

Des del menú: **Llistats>Avaluació> Annex III – Primària.**

3.8. CERTIFICACIÓ ACADÈMICA.

A fi de garantir la mobilitat de l'alumnat i d'agilitzar tràmits de matrícula (en espera de rebre documents) el centre origen expedirà Certificació Acadèmica amb el detall de l'últim curs realitzat i la decisió de promoció; així com la petició de baixa.

Des del menú: **Llistats>Avaluació>Certificat de promoció.**

Des del menú: **Llistats>Alumnat>General>Petició de baixa de matrícula.**

3.9. TRASLLAT DE CENTRE (a excepció de centres estrangers).

El centre destí ha de sol·licitar prèviament al d'origen la documentació (la matrícula serà efectiva quan es tinga l'Historial).

L'Expedient Acadèmic sempre queda en el centre origen i el de destí o receptor obrirà nou Expedient.

Documentació a sol·licitar pel centre de destí:

-Etapla acabada:

Còpia de l'Historial acadèmic (original de l'Historial per a l'alumne/a).

Informe d'Aprenentatge.

-Cicle acabat:

Original de l'Historial Acadèmic.

Informe d'Aprenentatge.

-Sense acabar cicle:

Original de l'Historial acadèmic (depenent del curs, serà la portada més els cicles acabats).

Informe Personal de Trasllat.

-En tots els casos el centre origen expedirà la Certificació Acadèmica per a agilitzar la matrícula en el centre destí.

Veja QUADRO RESUM DOCUMENTS D'AVALUACIÓ EDUCACIÓ PRIMÀRIA de la pàgina següent:

4. QUADRO RESUM DOCUMENTS D'AVALUACIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

(Orde de 13 de Desembre de 2007. DOCV de 19 de Desembre)

DOCUMENTS OFICIALS	S'OBTINDRAN EN			EN EL DOCUMENT CONSTARÀ:
ANNEX I EXPEDIENT ACADÈMIC	1r CICLE 2n CURS	2n CICLE 4t CURS	3r CICLE 6t CURS	<ul style="list-style-type: none"> • Portarà imprès el NIA (número identificatiu alumnat) / NÚM. de l'Historial Acadèmic en els seus fulls. • Dades de l'alumne, mèdiques, mesures adoptades. • Antecedents d'Escolarització en EI i EP. • Àrees cursades. • S'ompli al finalitzar el cicle amb: Resultats de l'avaluació final per cicles, ACIS, Data de promoció i si hi haguera, trasllat de centre i domicili. • La data i firma de l'entrega de l'Historial Acadèmic al final d'etapa. • Firma tutor i secretari i V. i P. Director/a. • Es custodia i arxiva en el Centre.
ANNEX II ACTES D'AVALUACIÓ	1r CICLE	2n CICLE	3r CICLE	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectix els resultats de l'Avaluació final i la promoció dels alumnes dels cicles. • Es custodia en el Centre. • Firma tutor/a amb el V. i P. del Director/a.
ANNEX III RESULTATS AVALUACIÓ FINAL DELS ALUMNES	1r CICLE	2n CICLE	3r CICLE	<ul style="list-style-type: none"> • Informe dels resultats de l'avaluació final per cicles dels alumnes del Centre. • S'ompli per Àrees a partir de les ACTES. • Firma secretari/a, cap/a d'estudis i V. i P. Director/a. • S'envia còpia a la D.T.
ANNEX IV HISTORIAL ACADÈMIC (document bàsic)	1r CICLE	2n CICLE	3r CICLE	<ul style="list-style-type: none"> • S'assigna un núm. d'historial per a cada alumne. Serà el mateix que el NIA • Dades de l'alumne i Centre. • Àrees cursades en cada any acadèmic. • Resultats d'avaluació de cicles, ACIS. • Promoció al cicle, a l'ESO la data i els canvis de Centre. • Es custodia en el Centre fins a final de l'etapa o s'envia a un altre centre en cas de trasllat abans de finalitzar l'etapa. • S'entrega l'original al final de l'etapa a l'alumne i s'envia una còpia a l'IES més l'Informe d'Aprenentatge. • Firma secretari i V. i P. Director/a. • Supervisa la inspecció a l'acabar l'etapa (3er. Cicle)
ANNEX V INFORME D'APRENEN- TATGE (document bàsic)	1r CICLE Si hi ha trasllat en finalitzar el cicle	2n CICLE Si hi ha trasllat en finalitzar el cicle	3r CICLE Obligatori	<ul style="list-style-type: none"> • Establert per LOE, RD 1513/2006 art 12.2 i l'article 10 del Decret 111/2007. • S'entrega, al centre de destí, al final d'etapa. • Omplert i firmat pel tutor/a i amb el V.i P. del director/a. • Si l'alumne es trasllada en finalitzar el primer o segon cicle caldrà omplir-lo.
TRASLLAT DE CENTRE (a excepció de centres estrangers)	<ul style="list-style-type: none"> • A UN ALTRE CENTRE DE PRIMÀRIA sense concloure el cicle: s'enviarà original al centre de destí, de l'Historial Acadèmic més l'Informe Personal per Trasllat. El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic. • A UN ALTRE CENTRE DE PRIMÀRIA conclòs el cicle: s'enviarà original, al centre de destí, de l'Historial Acadèmic més l'Informe d'Aprenentatge. El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic. 			