

Convocatòria de beques per a la realització d'estudis universitaris en universitats de la Comunitat Valenciana per al curso 2011/2012

INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari de sol·licitud de beca	2
Com omplir la sol·licitud de beca.	2
Dades que s'han d'incloure en la sol·licitud	10
Termini de presentació de les sol·licituds	12
Com conèixer l'estat de tramitació de la sol·licitud de beca.	12
!!MOLT IMPORTANT!!	13

Formulari de sol·licitud de beca

La beca haurà de sol·licitar-se a través procediment a què s'accedix des de la pàgina web de les universitats valencianes i de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència:

http://www.edu.gva.es/univ/val/ayudas_y_becas.htm

Com omplir la sol·licitud de beca.

El procediment per a omplir el formulari de sol·licitud de beca és el que es detalla a continuació:

Una vegada s'accedix al procediment de sol·licitud apareix la informació que es mostra en la imatge següent.



The screenshot shows the website interface for the Comunitat Valenciana. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Generalitat Valenciana and the text 'Comunitat Valenciana España'. Below this, there are three main menu items: 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Administraciones'. A search bar is located on the right side of the navigation bar.

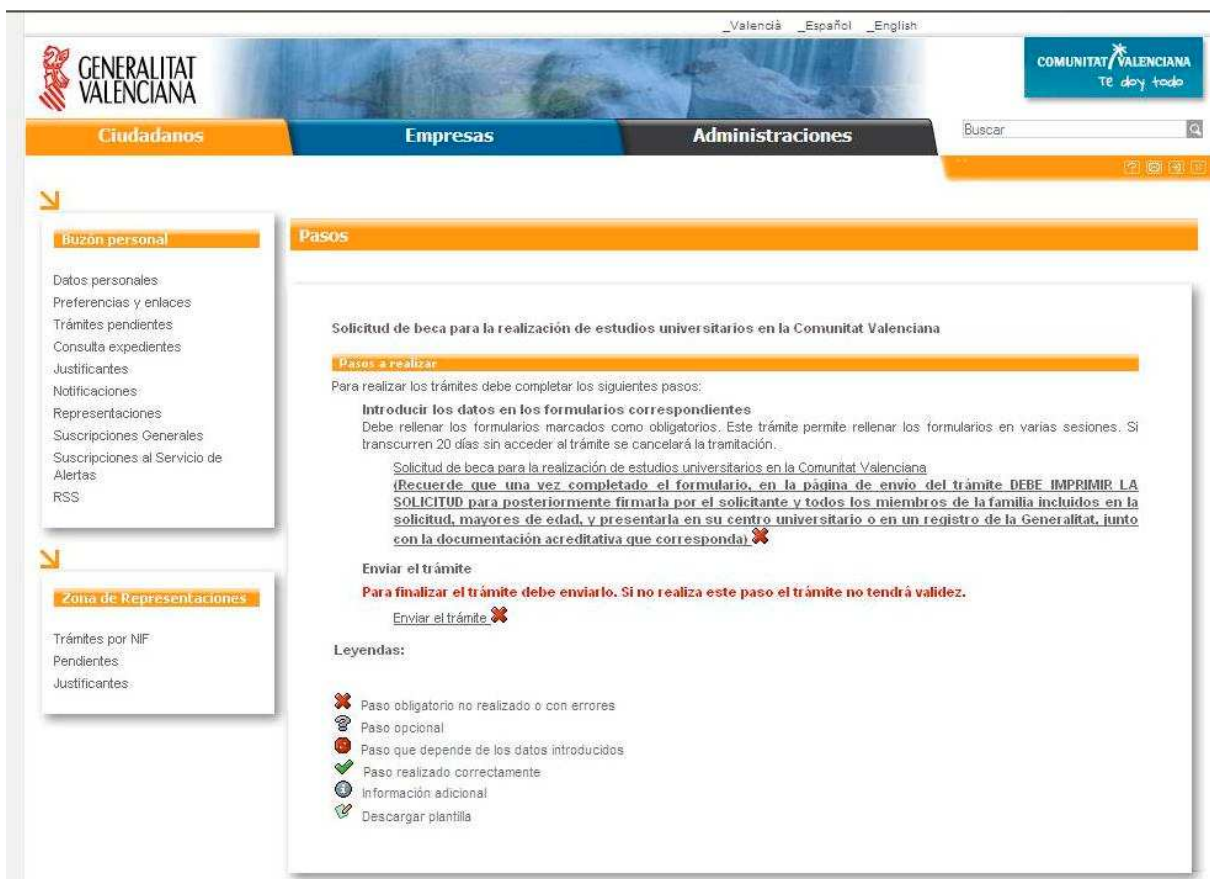
The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Buzón personal' (Personal Mailbox) section with a list of links: 'Datos personales', 'Preferencias y enlaces', 'Trámites pendientes', 'Justificantes', 'Notificaciones', 'Representaciones', 'Suscripciones Generales', 'Suscripciones al Servicio de Alertas', and 'RSS'. Below this is a 'Zona de Representaciones' (Representation Area) section with links for 'Trámites por NIF', 'Pendientes', 'Justificantes', and 'Representaciones'.

The right column features a 'Trámites pendientes' (Pending Procedures) section. It contains a form for recovering a pending procedure. The text reads: 'Recupere un trámite ya empezado completando los siguientes campos o inicie un trámite nuevo.' Below this, there are input fields for 'DN/NIE/CIF:' and 'Sesión:'. A security question is asked: 'Como medida adicional de seguridad para recuperar un trámite iniciado, introduzca el texto que aparece en la siguiente imagen'. The image shows a distorted version of the text '53GIN'. Below the security question, there are two buttons: 'Recuperar un trámite ya empezado' and 'Iniciar un nuevo trámite'.

At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '© Copyright 2009, Generalitat' and several logos: 'Portal Funcionario', 'Correo Funcionario', 'W3C', 'WAI-ARIA', 'RSS', 'XML', and 'FEDER'.

Si vol iniciar un nou tràmit de sol·licitud haurà de seleccionar l'apartat 'nou tràmit'. Si el que desitja és recuperar una sol·licitud ja iniciada haurà d'omplir els camps 'DNI/NIE/CIF' i 'Sessió' i posteriorment seleccionar l'apartat 'tràmit ja començat'.

Si ha seleccionat l'apartat 'nou tràmit' apareixerà la imatge següent.



The screenshot shows the website interface for the Generalitat Valenciana. At the top, there are navigation tabs for 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Administraciones'. The main content area is titled 'Pasos' and displays the following information:

- Solicitud de beca para la realización de estudios universitarios en la Comunitat Valenciana**
- Pasos a realizar**
- Para realizar los trámites debe completar los siguientes pasos:
- Introducir los datos en los formularios correspondientes**
Debe rellenar los formularios marcados como obligatorios. Este trámite permite rellenar los formularios en varias sesiones. Si transcurren 20 días sin acceder al trámite se cancelará la tramitación.
- Solicitud de beca para la realización de estudios universitarios en la Comunitat Valenciana (Recuerde que una vez completado el formulario, en la página de envío del trámite DEBE IMPRIMIR LA SOLICITUD para posteriormente firmarla por el solicitante y todos los miembros de la familia incluidos en la solicitud, mayores de edad, y presentarla en su centro universitario o en un registro de la Generalitat, junto con la documentación acreditativa que corresponda).
- Enviar el trámite**
Para finalizar el trámite debe enviarlo. Si no realiza este paso el trámite no tendrá validez.
[Enviar el trámite](#)
- Legendas:**
 - Paso obligatorio no realizado o con errores
 - Paso opcional
 - Paso que depende de los datos introducidos
 - Paso realizado correctamente
 - Información adicional
 - Descargar plantilla

Per a iniciar el tràmit ha de seleccionar l'apartat 'Sol·licitud de beca per a la realització d'estudis universitaris en la Comunitat Valenciana'.

A continuació s'obrirà la pantalla d'inici de la sol·licitud tal com s'aprecia en la imatge següent.



SOLICITUD DE BECA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN LA COMUNIDAD VALENCIANA

A DATOS PERSONALES

NIF	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE			
FECHA NACIMIENTO	NACIONALIDAD			SEXO		
C - PL - AV	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		NÚM.	ESC.	PISO PTA.	
PROVINCIA	MUNICIPIO	CP	TELÉFONO	TELÉF. MÓVIL		
CORREO ELECTRÓNICO						

B DATOS DE EMPADRONAMIENTO

PROVINCIA DE EMPADRONAMIENTO	LOCALIDAD DE EMPADRONAMIENTO
------------------------------	------------------------------

C ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA AYUDA

¿Solicita beca para estudios de Máster Universitario?

UNIVERSIDAD	CENTRO
TITULACIÓN	

¿Ha solicitado o va a solicitar ayuda para estos mismos estudios en la convocatoria del Ministerio de Educación?


D OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

¿Posee algún tipo de titulación universitaria?

En caso afirmativo, indique cuál

Els camps amb les dades que s'han d'introduir en la sol·licitud apareixen agrupats per apartats. La major part de camps són obligatoris pel que, en el cas que no siguen omplerts, en tramitar la sol·licitud l'aplicació li indicarà quins camps obligatoris no han sigut correctament completats, com mostra la imatge següent.

_Valencià _Español _English



COMUNITAT VALENCIANA
 Te dony todo

Ciudadanos
Empresas
Administraciones

¿Solicita beca para estudios de Máster Universitario?:Campo obligatorio

NUM.:Campo obligatorio

NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA:Campo obligatorio

PROVINCIA:Campo obligatorio

MUNICIPIO:Campo obligatorio

CORREO ELECTRÓNICO:Campo obligatorio

¿Posee algún tipo de titulación universitaria?:Campo obligatorio

¿Ha solicitado o va a solicitar ayuda para estos mismos estudios en la convocatoria del Ministerio de Educación?:Campo obligatorio

NOMBRE:Campo obligatorio

LOCALIDAD DE EMPADRONAMIENTO:Campo obligatorio

UNIVERSIDAD:Campo obligatorio

¿Es independiente?:Campo obligatorio

FECHA NACIMIENTO:Campo obligatorio

NACIONALIDAD:Campo obligatorio

SEXO:Campo obligatorio

PROVINCIA DE EMPADRONAMIENTO:Campo obligatorio


TITULACIÓN:Campo obligatorio

CP:Campo obligatorio

NIF:Campo obligatorio

2º APELLIDO:Campo obligatorio


1º APELLIDO:Campo obligatorio



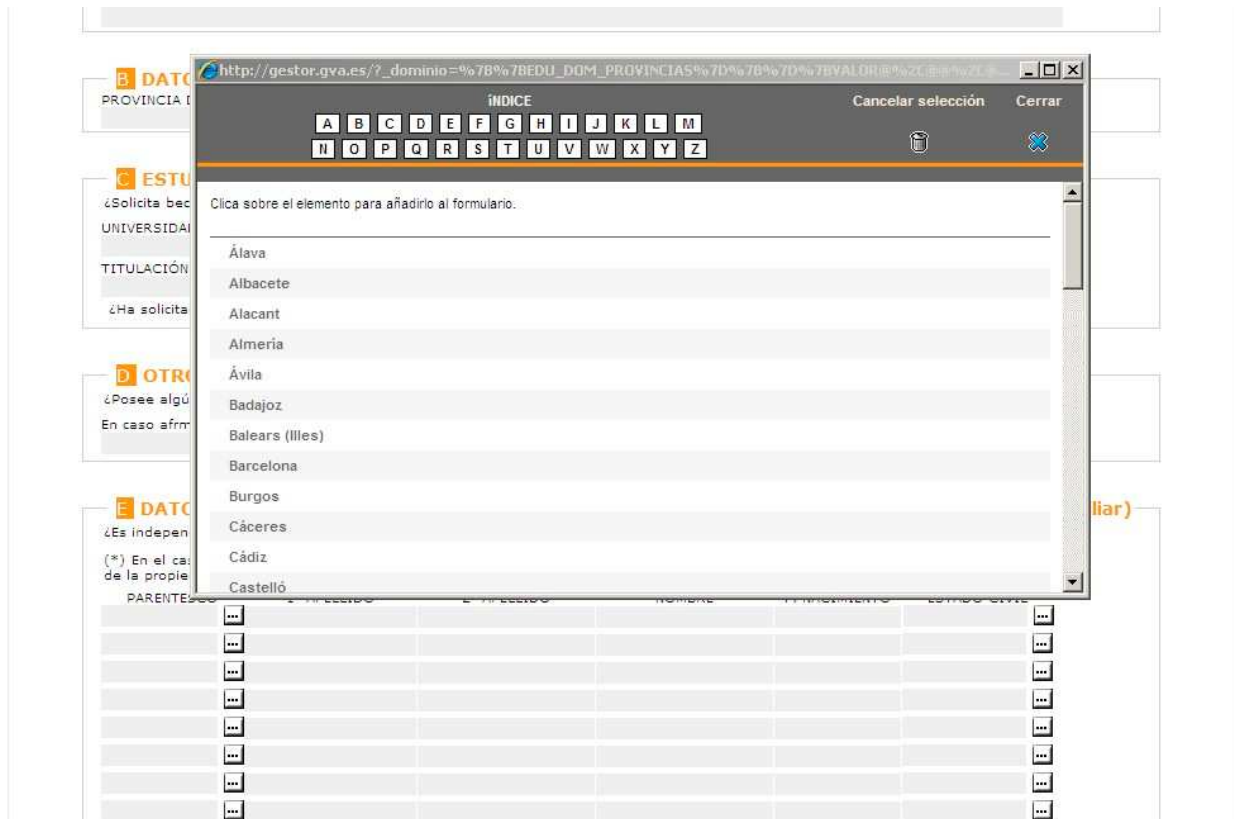
SOLICITUD DE BECA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN LA COMUNITAT VALENCIANA

A DATOS PERSONALES


NIF	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA NACIMIENTO	NACIONALIDAD		SEXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Molts camps han d'omplir-se amb els valors establits prèviament en una llista. Per a seleccionar el valor desitjat s'haurà d'obrir dita llista polsant sobre la icona  que apareix a la dreta del camp.

Una vegada activat la dita icona s'obri una finestra amb la llista de valors corresponent, com s'aprecia en la imatge següent (per a facilitar la selecció del valor desitjat, en la capçalera de la llista apareix un índex alfabètic)



Una vegada omplits tots els camps s'haurà de pulsar el botó 'Enviar' que apareix al peu del formulari de sol·licitud i, si tots els camps s'han omplert correctament, apareixerà una pantalla com la indicada a continuació.



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Language selection: [_Valencià](#) [_Español](#) [_English](#)
- Navigation tabs: **Ciudadanos** (selected), **Empresas**, **Administraciones**
- Search bar:
- Left sidebar menu:
 - Buzón personal**
 - Datos personales
 - Preferencias y enlaces
 - Trámites pendientes
 - Consulta expedientes
 - Justificantes
 - Notificaciones
 - Representaciones
 - Suscripciones Generales
 - Suscripciones al Servicio de Alertas
 - RSS
 - Zona de Representaciones**
 - Trámites por NIF
 - Pendientes
 - Justificantes
- Main content area:
 - Pasos**
 - Mensaje de información**
 - Recuerde que puede continuar más adelante con el trámite utilizando el número de sesión: **GRP01201100004156**. Los datos del formulario se han guardado correctamente.
 - Pulse 'Aceptar' para continuar con la tramitación. Debe realizar todos los pasos obligatorios para que el trámite tenga validez.**
 -

En esta pàgina se li indica que les dades s'han guardat correctament i se li dóna un número de sessió que li servirà per a, si ho desitja, en un moment posterior, accedir de nou a la sol·licitud des de la finestra inicial del procediment per a eventuales modificacions.

Si desitja seguir amb el tràmit haurà de pulsar l'opció 'Aceptar' i, a continuació, apareixerà la informació com s'indica en la imatge següent.

Valencià _Español _English

 **Comunitat Valenciana**
España

COMUNITAT VALENCIANA
Te dony todo

Ciudadanos Empresas Administraciones

Buscar

Buzón personal

- Datos personales
- Preferencias y enlaces
- Trámites pendientes
- Consulta expedientes
- Justificantes
- Notificaciones
- Representaciones
- Suscripciones Generales
- Suscripciones al Servicio de Alertas
- RSS

Zona de Representaciones

- Trámites por NIF
- Pendientes
- Justificantes

Pasos

Solicitud de beca para la realización de estudios universitarios en la Comunitat Valenciana

Pasos a realizar

Para realizar los trámites debe completar los siguientes pasos:

Introducir los datos en los formularios correspondientes
Debe rellenar los formularios marcados como obligatorios. Este trámite permite rellenar los formularios en varias sesiones. Si transcurren 20 días sin acceder al trámite se cancelará la tramitación. El número de sesión, por si tuviera que continuar con la tramitación en otro momento, es **GRP01.2011.0000.4456**.

Solicitud de beca para la realización de estudios universitarios en la Comunitat Valenciana (Recuerde que una vez completado el formulario, en la página de envío del trámite DEBE IMPRIMIR LA SOLICITUD para posteriormente firmarla por el solicitante y todos los miembros de la familia incluidos en la solicitud, mayores de edad, y presentarla en su centro universitario o en un registro de la Generalitat, junto con la documentación acreditativa que corresponda). ✓

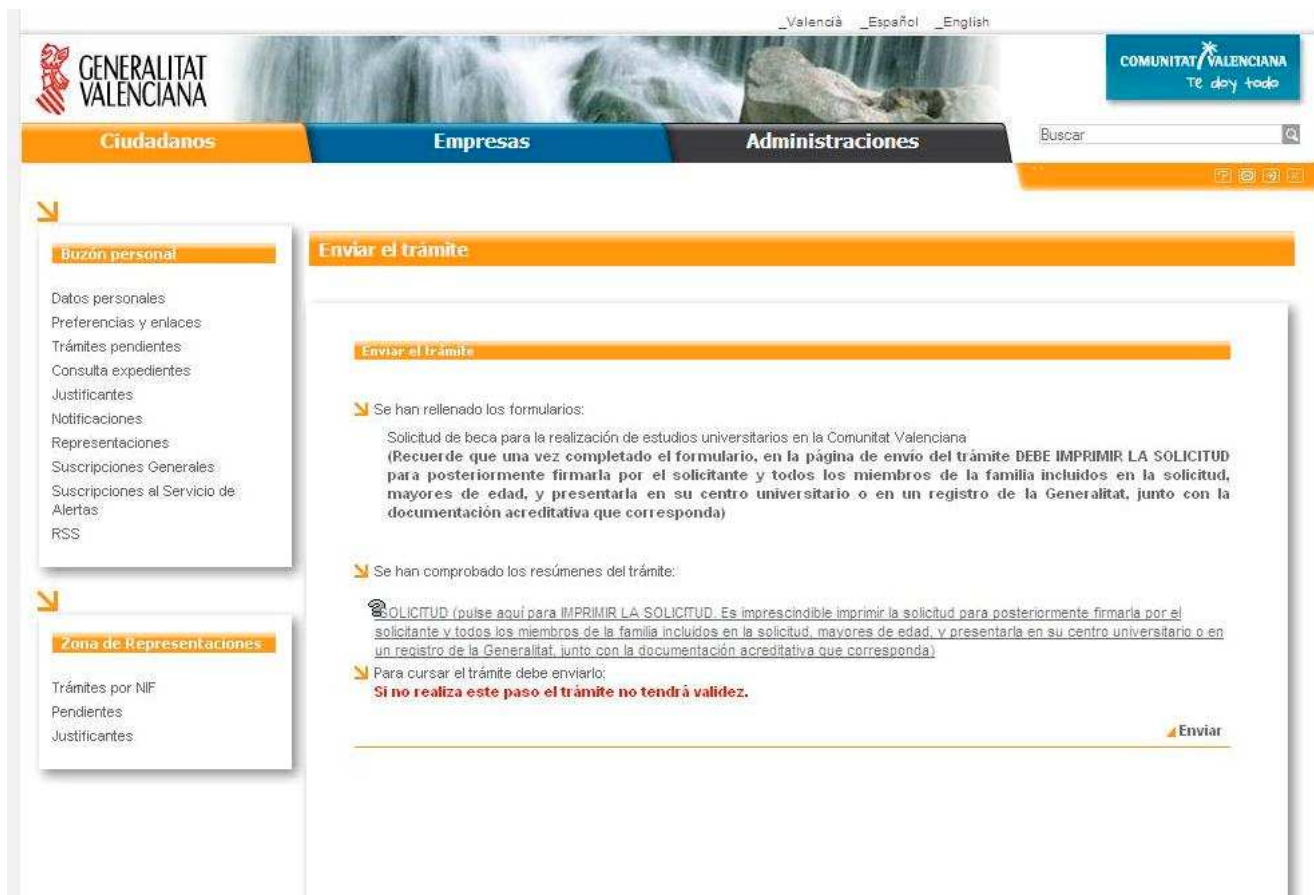
Enviar el trámite
Para finalizar el trámite debe enviarlo. Si no realiza este paso el trámite no tendrá validez.

[Enviar el trámite](#) ✘

Leyendas:

- ✘ Paso obligatorio no realizado o con errores
- 📶 Paso opcional
- 🔴 Paso que depende de los datos introducidos
- 🟢 Paso realizado correctamente
- 📄 Información adicional
- 📄 Descargar plantilla

Polsant l'opció 'Enviar el tràmit' passarem a la pantalla següent:



Valencià Español English

GENERALITAT VALENCIANA

COMUNITAT VALENCIANA
Te dony todo

Ciudadanos Empresas Administraciones

Buscar

↓

Buzón personal

- Datos personales
- Preferencias y enlaces
- Trámites pendientes
- Consulta expedientes
- Justificantes
- Notificaciones
- Representaciones
- Suscripciones Generales
- Suscripciones al Servicio de Alertas
- RSS

↓

Zona de Representaciones

- Trámites por NIF
- Pendientes
- Justificantes

Enviar el trámite

Se han rellenado los formularios:

Solicitud de beca para la realización de estudios universitarios en la Comunitat Valenciana
(Recuerde que una vez completado el formulario, en la página de envío del trámite DEBE IMPRIMIR LA SOLICITUD para posteriormente firmarla por el solicitante y todos los miembros de la familia incluidos en la solicitud, mayores de edad, y presentarla en su centro universitario o en un registro de la Generalitat, junto con la documentación acreditativa que corresponda)

Se han comprobado los resúmenes del trámite:

 SOLICITUD (pulse aquí para IMPRIMIR LA SOLICITUD. Es imprescindible imprimir la solicitud para posteriormente firmarla por el solicitante y todos los miembros de la familia incluidos en la solicitud, mayores de edad, y presentarla en su centro universitario o en un registro de la Generalitat, junto con la documentación acreditativa que corresponda)

Para cursar el trámite debe enviarlo:
Si no realiza este paso el trámite no tendrá validez.

Enviar

Els passos indicats en esta imatge són fonamentals per a la correcta conclusió del procediment. En primer lloc haurà de pulsar sobre l'apartat 'SOL·LICITUD' perquè, tal com s'indica, es generarà el document de sol·licitud. L'aplicació generarà 2 exemplars de la sol·licitud; una d'elles haurà d'entregar-se en el centre universitari on efectue la matrícula i l'altra haurà de ser segellada pel centre universitari i entregada al sol·licitant amb l'objecte que, en el cas que siga necessari, este puga acreditar la presentació de la sol·licitud.

Posteriorment haurà de pulsar l'opció 'Enviar' situada en la part inferior dreta de la pantalla. Amb esta acció s'activa l'enviament de la sol·licitud, de manera definitiva, a la base de dades del sistema.

A partir d'este moment ja no es pot recuperar la sol·licitud amb el número de 'sessió' assignat per l'aplicació, per la qual cosa ja no tindrà oportunitat d'imprimir un exemplar de la mateixa ni de realitzar cap modificació. En el cas que necessite fer alguna modificació a partir d'este moment haurà d'iniciar el procediment com 'Nou tràmit' des de la pantalla inicial i presentar en el centre universitari esta nova sol·licitud, rebutjant l'anterior.

Dades que s'han d'incloure en la sol·licitud

Apartat A. DADES PERSONALS:

- Informació necessària per a la identificació del sol·licitant. És convenient omplir tots els camps no obligatoris per a facilitar la comunicació amb el sol·licitant.

Apartat B. DADES D'EMPADRONAMENT

- Independentment de quina siga la localitat de residència de l'alumne és necessari aportar la informació sobre la seua localitat d'empadronament.

Apartat C. ESTUDIS PER ALS QUE SE SOL·LICITA BECA:

- S'haurà d'indicar en primer lloc si la beca se sol·licita per a estudis de Màster Universitari. Si la resposta és afirmativa només s'haurà d'afegir la Universitat i títol de Màster per al que se sol·licita beca. En cas contrari s'haurà d'indicar Universitat, Centre i Titulació.
- S'haurà d'indicar així mateix si se sol·licita beca també de la convocatòria del Ministeri d'Educació per a estudis universitaris.
- S'ha de tindre en compte que en esta convocatòria només es pot sol·licitar beca per a estudis universitaris impartits per les universitats del Sistema Universitari de la Comunitat Valenciana, que són les indicades a continuació:

A) De titularitat pública:

Universitat de València-Estudi General.

Universitat Politècnica de València.

Universitat d'Alacant.

Universitat Jaume I de Castelló.

Universitat Miguel Hernández d'Elx.

B) De titularitat privada:

Universitat Cardenal Herrera-CEU.

Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir.

Universitat Internacional Valenciana (VIU).

Apartat D. ALTRES ESTUDIS UNIVERSITARIS:

- S'indicarà si el sol·licitant posseïx o no altres títols universitaris. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar el títol universitari de major nivell acadèmic que es posseïx.

Apartat E. DADES FAMILIARS REFERIDES AI 2010:

- En primer lloc s'indicarà si el sol·licitant és independent econòmic i familiarment, és a dir, que no depèn econòmicament ni conviu amb cap sustentador, com a pares, iaïos, etc. En cas afirmatiu haurà d'adjuntar necessàriament a la sol·licitud la documentació acreditativa dels ingressos propis de què disposa i de la propietat o lloguer d'una vivenda.

- Es detallaran les dades personals de tots els membres computables de la família que residiren en el domicili familiar del sol·licitant l'any 2010 (NO s'han d'incloure en este Apartat les dades del sol·licitant, ja que ja s'han introduït en l'Apartat A). Per a cada un d'estes membres es consignarà obligatòriament la informació següent:

- Classe de parentiu amb el sol·licitant a més dels que figuren en l'imprés (p.ex. «germà/a»; «iaio/a», etc.)
- NIF de cada un dels membres major de 14 anys. Les persones de nacionalitat estrangera han de consignar el NIE, no sent vàlid cap altre document com el passaport, etc.
- Cognoms i nom.
- Data de naixement
- Estat civil (fadrí/a, casat/da, viudo/a, divorciat/da, etc.)

Apartat F. SITUACIONS QUE DECLARA EL SOL·LICITANT

- Haurà de ser omplit quan s'al·legue qualsevol de les situacions ressenyades, que donen dret a les deduccions de la renda a l'efecte d'esta beca, marcant les que corresponguen i indicant, si és el cas, el nombre de membres afectat.
- Totes les situacions declarades pel sol·licitant hauran de ser acreditades documentalment (p.ex. "llibre de família nombrosa", "certificat de minusvalidesa", etc.). La dita documentació haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud. Aquelles situacions que no s'acrediten documentalment no seran tingudes en compte per a l'avaluació de la sol·licitud.

Apartat G. DOCUMENTACIÓ APORTADA

Les línies d'este Apartat quedaran automàticament marcades d'acord amb les dades aportades pel sol·licitant en els Apartats anteriors.

Apartat H. DECLARACIÓ

En este Apartat s'informa que el sol·licitant i el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipat, declaren amb la firma de la sol·licitud allò que s'hi ha indicat.

Apartat I. AUTORITZACIÓ

En este Apartat s'informa que els membres de la sol·licitud majors d'edat, autoritzen a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a obtindre, a través de les administracions corresponents, les dades que s'indiquen.

En el cas de no donar la seua autorització, marcant la casella corresponent, s'haurà d'aportar la documentació que s'indica en este Apartat; en cas contrari la sol·licitud no serà avaluada.

Lloc de presentació de les sol·licituds

- En el centre universitari on vaja a cursar els estudis durant el curs.
- Registres de l'administració de la Generalitat.
- En les oficines de correus o en qualsevol registre de l'administració de l'Estat i d'ajuntaments que hagen establert el corresponent conveni.

Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 31 d'octubre del 2011, inclusivament.

2. Únicament s'admetrà la seua presentació amb posterioritat a este termini en els casos següents:

- Alumnes que es matriculen del projecte fi de carrera: Durant el mes següent a la data de formalització de la matrícula, i en tot cas, fins al 14 de març del 2012.
- En el cas que s'haja concedit un termini de matrícula anual amb posterioritat al 31 d'octubre, sempre que la beca es presente amb la sol·licitud de matrícula.
- Mort del sustentador principal de la família o jubilació forçosa d'este, que no es produïska per complir l'edat reglamentària, si ocorren estos fets després del 31 d'octubre.
- Estudiants la situació econòmica del qual es vera greument afectada per causa justificada.

En estos tres últims supòsits les sol·licituds es presentaran en les unitats de beques de la universitat.

Com conèixer l'estat de tramitació de la sol·licitud de beca.

1. Podrà consultar l'estat de tramitació de la seua sol·licitud de beca a través de la pàgina web de la seua universitat o de la de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència:

http://www.edu.gva.es/univ/val/ayudas_y_becas.htm

2. La resolució provisional de sol·licituds concedides i denegades es publicarà, a més de en la pàgina web esmentada, en els taulers d'anuncis dels rectorats de les universitats. En estos s'indicarà el/els motius de denegació, si és procedent, i el termini i procediment establert per a presentar al·legacions.

3. La Resolució amb la relació definitiva de beneficiaris serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i, així mateix, es publicaran els llistats definitius de sol·licituds concedides i denegades pels mitjans indicats en el paràgrafs anteriors.

!!MOLT IMPORTANT!!

- No oblide imprimir la sol·licitud abans de polsar l'opció 'Enviar', tal com s'indica en la pàgina 9 d'este document. En cas contrari no podrà imprimir la sol·licitud per a presentar-la en el centre universitari i haurà d'iniciar de nou el procediment.
- No oblide que la sol·licitud haurà d'anar firmada pel sol·licitant i per tots els membres majors d'edat inclosos en la sol·licitud. Sense les dites firmes la sol·licitud no serà vàlida.
- No oblide presentar la documentació que, si és el cas, haja d'adjuntar a la sol·licitud. La documentació a presentar junt amb la sol·licitud serà aquella que haja quedat assenyalada automàticament en l'Apartat 'G. DOCUMENTACIÓ APORTADA' de la sol·licitud o la que ha de ser presentada en el cas d'haver marcat la casella 'No done la meua autorització' en l'Apartat 'I. AUTORITZACIÓ' de la sol·licitud. En cas de no presentar la documentació no serà tinguda en compte per a l'avaluació o la sol·licitud no serà vàlida.