

## GESTIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO

1. Introducción.
2. Pasos previos.
  - 2.1. Revisión de las fechas de las evaluaciones.
  - 2.2. Establecimiento del calendario escolar.
3. El horario del alumnado.
  - 3.1. Impresión de horarios del alumnado.
  - 3.2. Validación de horarios del alumnado.
4. La introducción de faltas de asistencia.
5. Listado de faltas.
6. Parte de faltas.
7. Casos especiales: desdobles, optativas,...

### 1 Introducción

Al comienzo de curso recuerde eliminar las faltas del curso escolar anterior desde la opción Procesos >> Nuevo Año marque la casilla , y haga clic en Aceptar.

### 2 Pasos previos

Nada más instalar la versión que contempla esta nueva forma de poner faltas de asistencia al alumnado deberá establecer el calendario lectivo de su centro. Esta acción no supone perder ninguna de ellas. De lo contrario obtendrá, a pesar de haber introducido faltas con anterioridad, este mensaje:

**Debe definir la fecha de inicio de curso**

#### 2.1 Revisión de las fechas de Evaluación.

Recuerde revisar las fechas de las evaluaciones si pretende, por ejemplo, obtener listados o partes de faltas por evaluaciones. En el horario del alumnado aparecerán estas fechas correctamente, al margen de la necesidad de que estén bien de cara al proceso de evaluación mismo.

<b>Evaluación:</b>	SEGUNDA
<b>Etapas:</b>	PRIMARIA
<b>Fecha:</b>	12/03/2005

#### 2.2 El Calendario Escolar

Desde la opción del menú Centro >> Definir calendario escolar podrá definir los días lectivos y no lectivos del centro atendiendo al calendario oficial y días festivos de su localidad, aprobados en el Consejo Escolar Municipal.

La primera vez el programa mostrará este mensaje:

**La base de datos esta vacía. ¿Desea agregar algún registro?**

, haga clic en **Aceptar**. Obtendrá la pantalla siguiente.

**Inicio y fin del curso escolar**

**Año académico :** 2004/2005

**Fecha comienzo:** 17/09/2004

**Fecha finalización:** 24/06/2005

Calendario escolar



Haga clic en el botón . Escriba los datos tal como se muestra en la imagen dependiendo del año y de los niveles educativos que se impartan en su centro (primaria, secundaria o ambos), tendrá que poner una fecha de inicio y de finalización. Haga clic en **Guardar**. Haga clic en el botón:

Calendario escolar

Al entrar en la pantalla se encuentra en posición "sin acción"; puede recorrer el calendario de un mes a otro a través de los botones "<Mes" y "Mes>"

**Marcar días como festivos:**

Haga clic en el botón "Poner no lectivos" entrará en el modo **No Lectivos** y haga clic con el ratón en cada uno de los días. Quedarán en color rojo.

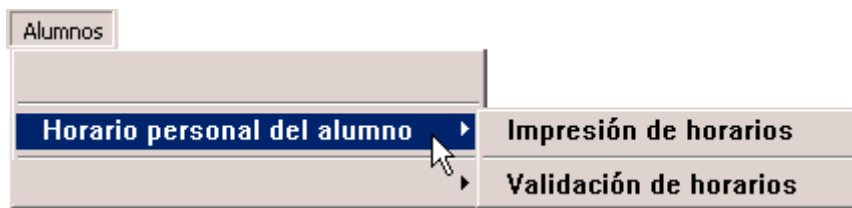
**Marcar días como lectivos:**

Haga clic en el botón "Poner lectivos" entrará en el modo **Lectivos** y haga clic con el ratón en cada uno de los días. Quedarán en color negro.



**3 Horario personal del Alumnado**

Desde el menú **Alumnos >> Horario personal del alumno** dispone de dos opciones. La primera para imprimir el horario de los alumnos/as y la segunda para realizar una validación de los horarios del alumnado.



**3.1 Impresión de Horarios del Alumnado**

Desde el menú **Alumnos >> Horario personal del alumno >> Impresión de horarios** podrá imprimir el horario de todos los alumnos de un grupo. En este horario se mostrarán, además del horario semanal, los datos relativos al horario de tutoría, fechas evaluaciones, tutor/a, calendario escolar, ...

Seleccione el grupo o grupos:



Haga clic en el botón "Visión preliminar" para verlos en pantalla o bien en el botón "Imprimir" para obtenerlo directamente por impresora.

La imagen siguiente muestra el ejemplo de horario de un alumno/a. Esta opción es interesante si quiere entregar el horario a cada alumno/a al comienzo de curso.

INSTITUTO E. S.  
C. ALCARRERI  
03008 ALACANT

Fecha: 20/02/2005

Curso: 2004/2005

Alumne / Alumno: BOU ALCARRER, LIDIA	Expt. / Expte.: 9495	Grup / Grupo: 1ESOA - 1º A - E.S.O.
Curs / Curso: 1ESO - Primero de E.S.O.	Especialitat / Especialitat:	Tutor / Tutor: Alons o Ricoz, Manuel

### Horario personal del alumno

De	a	Dilluns / Lunes	Dimarts / Martes	Dimecres / Miércoles	Dijous / Jueves	Divendres / Viernes
08:00	08:50	C.Sociales Geografia e Hist.br.	Inglés	C.Sociales Geografia e Hist.br.	Matemàtiques	Valenciàno:Lengua y Literatura
08:50	09:40	Valenciàno:Lengua y Literatura	Tecnologia	Valenciàno:Lengua y Literatura	Francès (segundo idioma)	Matemàtiques
09:40	10:30	Inglés	Matemàtiques	Castellano:Lengua y Literatura	Inglés	Ciencias de la Naturaleza
10:55	11:45	Educación Física y Visual	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Tutoría	Educación Física y Visual
11:45	12:35	Religión	Francès (segundo idioma)	Educación Física	Ciencias de la Naturaleza	Tecnologia
12:50	13:40	Castellano:Lengua y Literatura	Castellano:Lengua y Literatura		Educación Física y Visual	C.Sociales Geografia e Hist.br.
13:40	14:30		Religión			

Tutoria individualitzada/ Tutoría individualizada						
De	a	Di / Lu	Do / Mi	Do / Mi	Dj / Ju	Dv / Vi
12:50	13:40		X			

Calendari d'avaluacions/ Calendario de evaluaciones			
1ª	25/11/2004	2ª	10/02/2005
3ª	28/04/2005	Final	21/06/2005
Septiembre	06/09/2004		

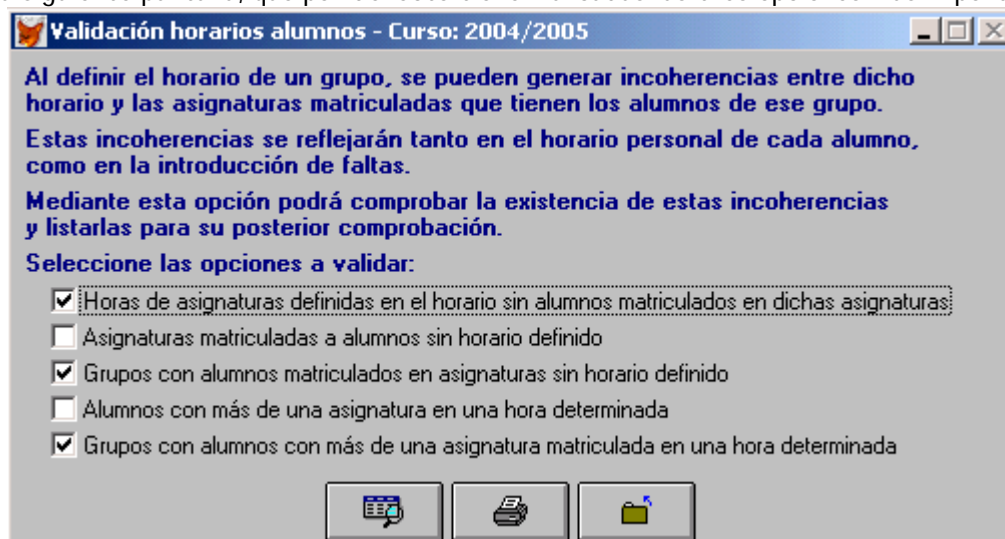
Festius programats / Festivos programados:

De 11 al 12 de octubre, el 01 de noviembre, del 05 al 08 de diciembre, de 23 de diciembre al 07 de enero, del 17 al 18 de marzo, de 14 de marzo al 04 de abril

### 3.2 Validación de Horarios

Una vez cumplimentados los horarios al comienzo de curso, conviene comprobar que estos horarios no presentan ningún error. Al igual que se validan los horarios de profesores, también se pueden validar los del alumnado.

Desde el menú **Alumnos >> Horario personal del alumno >> Validación de horarios** el programa mostrará la siguiente pantalla, que por defecto tiene marcadas las tres opciones más importantes.



Puede darse el caso que el programa encuentre una "incongruencia", por ejemplo, dos asignaturas diferentes en la misma hora y para el mismo alumno/a. Es decisión del usuario verificar si se trata de un error o bien se trata, siguiendo el ejemplo, de un desdoble en que quincenalmente el alumno/a asiste a una u otra asignatura.

Haga clic en el botón “**Visión preliminar**” para verlos en pantalla o bien en el botón “**Imprimir**” para obtenerlo directamente por impresora.

Si obtiene un mensaje similar a este, es que no hay “incongruencias”.

**Sin horas de asignaturas sin alumnos matriculados**

Dos ejemplos de algunos tipos de “incongruencias”:

1.- Existen asignaturas en el horario del centro pero no hay ningún alumno/a matriculado/a en ellas.

<b>Validación de horarios de alumnos</b>				
<b>Horas de asignaturas definidas en el horario sin alumnos matriculados en dichas asignaturas</b>				
				Fecha: 20/02/2005
				Hoja: 1
Grupo	Día	Hora	Asignatura	
1BACA 1ª A CIENCIAS	Martes	08:50	Alemán (segundo Idioma) I	1BAC2121
	Jueves	10:55	Alemán (segundo Idioma) I	1BAC2121
	Viernes	12:50	Alemán (segundo Idioma) I	1BAC2121
	Lunes	13:40	Valenciano: Lengua e Imagen	1BAC2561
	Jueves	13:40	Valenciano: Lengua e Imagen	1BAC2561
	Viernes	09:40	Valenciano: Lengua e Imagen	1BAC2561
2BACA 2ª A BACH-CIENCIAS	Viernes	12:50	Dibujo Técnico 1	2BAC2291
	Jueves	11:45	Francés (segundo Idioma)	2BAC2101

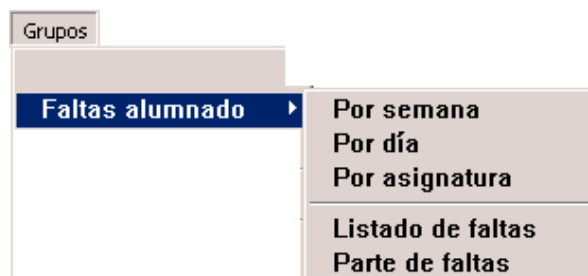
2.- Existen alumnos/as matriculados/as en ciertas asignaturas pero no consta el horario de las mismas.

<b>Validación de horarios de alumnos</b>	
<b>Grupos con alumnos matriculados en asignaturas sin horario definido</b>	
	Fecha: 20/02/2005
	Hoja: 1
Grupo	Asignatura
1BACA 1ª A CIENCIAS	Valenciano: Lengua-Literatura I (1BAC256 )
1ESOB 1ª B - E.S.O.	Metodología Documental (1ES01010)
1ESOC 1ª C - E.S.O.	Educación Medioambiental (1ES01021)
2BACA 2ª A BACH-CIENCIAS	Francés (2BAC210 )
	Inglés (segundo Idioma) (2BAC2111)

## 4 Introducción de faltas

Puede introducir las faltas de asistencia del alumnado de diversas maneras: alumno por alumno o bien por grupos.

Una manera rápida y recomendable de introducción de faltas es desde el menú **Grupos >> Faltas alumnado** pues permite a su vez hacerlo por semana, por día o por asignatura.



**NOTA:** Después de leer este apartado, puede ver los casos especiales de desdobles, optativas, ... en el apartado 7.

### 4.1.- INTRODUCCIÓN DE FALTAS POR SEMANA (también días y asignaturas de la semana).

Utilice la opción de menú **Grupos >> Faltas alumnado >> Por semana**

La pantalla es parecida a la de horarios. Dispone de varios modos de edición, por defecto entra en el modo

**VER**

. Para ver la información de cada asignatura, haga clic en el botón “**Ver**”. Seleccione una signatura y aparecerá, en una línea inferior, la información relativa a la misma.

- Nada más entrar en la pantalla deberá seleccionar el grupo y alumno/a.

#### 4.1.1.- Tipos de faltas.

##### 4.1.1.1.- Poner faltas justificadas:

Haga clic en el botón **Justificadas**. Aparecerá el modo “**JUSTIFICADAS**”. Haga clic en cada una de las sesiones/asignaturas. Ejemplo ef->S

**4.1.2.2.- Poner faltas injustificadas:**

Haga clic en el botón **No justificadas**. Aparecerá el modo "INJUSTIFICADAS". Haga clic en cada una de las sesiones/asignaturas y las marcará como faltas no justificadas. Ejemplo **ef->N**

**4.1.2.3.- Borrar faltas:**

Haga clic en el botón **Borrar**. Aparecerá el modo "BORRAR". Haga clic en cada una de las sesiones/asignaturas y las volverá a dejar sin falta de asistencia.

Cuando se utiliza el borrado de un día o de una semana el programa muestra un mensaje similar al este **¿Desea eliminar las faltas al alumno para todo el día 23 ?**

**3.2.2.- Duración de las faltas.**

**4.2.2.1.- Poner falta a una o varias asignaturas.**

Seleccione el modo correspondiente "JUSTIFICADAS" o "NO JUSTIFICADAS", haga clic en cada una de las sesiones/asignaturas y las marcará como faltas justificadas o no justificadas.

**4.2.2.2.- Poner falta a todo un día.**

Seleccione el modo correspondiente "JUSTIFICADAS" o "NO JUSTIFICADAS", haga clic en el botón correspondiente al día y marcará todas las asignaturas del día como faltas justificadas o no justificadas según la opción elegida previamente.

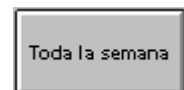


El programa le preguntará, por ejemplo,

**¿Desea asignar con faltas del tipo JUSTIFICADAS al alumno para todo el día 28 ?**, haga clic en "Aceptar"

**4.2.2.3.- Poner falta a toda una semana.**

Seleccione el modo correspondiente "JUSTIFICADAS" o "NO JUSTIFICADAS", haga clic en el botón correspondiente al día y marcará todas las asignaturas de la semana como faltas justificadas o no justificadas según la opción elegida previamente.



El programa le preguntará **¿Desea asignar con faltas del tipo JUSTIFICADAS al alumno para toda la semana?**, por ejemplo, haga clic en "Aceptar".

### 4.3.- INTRODUCCIÓN DE FALTAS POR DÍA.

Utilice la opción de menú Grupos >> Faltas alumnado >> Por día

Seleccione el grupo, por defecto aparecerá el mes actual, cambie de mes si fuese necesario, haga clic en el día y aparecerá la pantalla de la imagen inferior. En ella escriba, debajo de cada asignatura, una "S" para asignar la falta como justificada o una "N" para indicar que se ha producido una falta no justificada.

- El símbolo "#" indica que el alumno/a no está matriculado de esa asignatura y por tanto no se puede poner esa falta. También puede indicar que se trata de un desdoble y sólo se le puede poner falta a una de las asignaturas del desdoble (a la misma hora no puede haber faltado a dos asignaturas a la vez).
- El signo "+" indica que a la misma hora, el grupo imparte dos (+1), tres (+2) o más asignaturas.

En la imagen "AAR+1" se trata de la asignatura de Alternativa a la Religión y "REL+1" la asignatura de religión que se imparten en la misma hora.

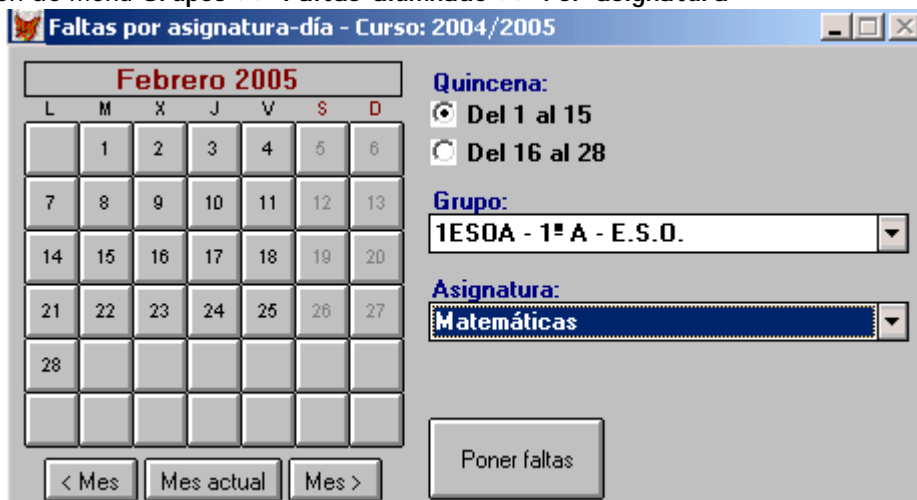


Faltas del grupo: 1ESOC - 1º C - E.S.O. del Lunes día 14/02/2005							
Apenom	AAR+1	REL+1	EPV	M	VLL	CLL	CN
<del>Alonso Morante, Paz</del>	S	#	S	S	S	S	S
<del>Arredondo Perez, Jorge</del>		#					
<del>Bello Galindo, Enrique</del>	#	N	N	N	N	N	N
<del>Alonso Gonzalez, Antonio Federico</del>		#				S	N

Pulse la tecla "ESC" para salir; el programa le preguntará ¿Desea guardar las faltas de los alumnos?, haga clic en Aceptar.

### 4.4.- INTRODUCCIÓN DE FALTAS POR ASIGNATURA.

Utilice la opción de menú Grupos >> Faltas alumnado >> Por asignatura



1. Seleccione previamente el mes (por defecto muestra el actual), la quincena, el grupo y la asignatura.
2. Haga clic en el botón "Poner falta". Aparecerá una pantalla con los días de la quincena en que existe horario de la signatura.

En ella escriba, debajo de cada día, una "S" para asignar la falta como justificada o una "N" para indicar que se ha producido una falta no justificada.

Faltas de: 1ESOA - 1º A - E.S.O. - MATEMÁTICAS - Del 1 al 15 de FEBRERO							
Apenom	01	03	04	08	10	11	15
[Redacted]	S				N		
[Redacted]		S					
[Redacted]							N
[Redacted]	S						

**4.5.- INTRODUCCIÓN DE FALTAS POR ALUMNO.**

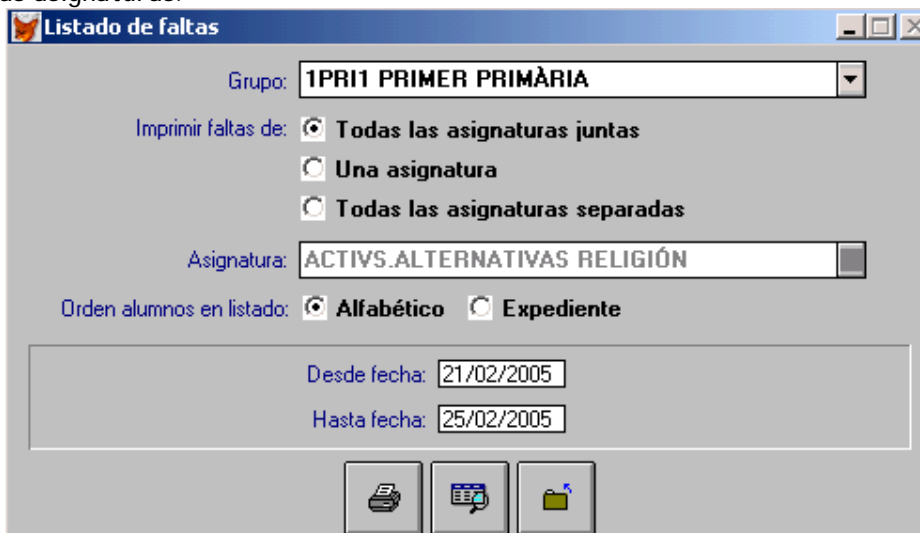
Utilice la opción de menú **Alumnos >> Faltas**



En la imagen se muestra el encabezado ya que la pantalla es similar a la de poner faltas por semana. Únicamente deberá seleccionar al alumno/a concreto y asignar las faltas de asistencia tal como se explica en el apartado 3.1.

**5 Listado de faltas**

Utilice la opción de menú **Grupos >> Faltas alumnado >> Listado de faltas** para listar o imprimir las faltas de asistencias por grupos (todo un grupo en su conjunto), entre dos fechas cualesquiera, atendiendo a las asignaturas.



**5.1.Ejemplos de los tipos de listados:**

5.1.1.-Todas las asignaturas juntas. Útil para el tutor del grupo.

Listado de faltas por alumno							Pág. 1
							21/02/2005
Periodo: 21/02/2005 - 25/02/2005							
Grupo: 1PRI1 PRIMER PRIMÀRIA			Tutor: [Redacted]				
Alumno	Fecha	Desde	Hasta	J	Asignatura		
[Redacted]	21/02/2005	09:00	09:50	Si	VALENCIANO: LENGUA Y LITERATURA		
	21/02/2005	09:50	10:40	Si	MATEMÁTICAS		
	21/02/2005	11:10	12:00	Si	INGLÉS		
	21/02/2005	15:00	16:00	Si	CONOCI.DELMEDIO NAT.,SOC.,CUL		
	21/02/2005	16:00	17:00	Si	EDUCACIÓN FÍSICA		
	23/02/2005	15:00	16:00	No	CASTELLANO: LENGUA Y LITERATURA		
	23/02/2005	16:00	17:00	No	EDUCACIÓN ARTÍSTICA		
[Redacted]	21/02/2005	09:50	10:40	No	MATEMÁTICAS		
	21/02/2005	11:10	12:00	No	EDUCACIÓN ARTÍSTICA		
	25/02/2005	09:00	09:50	Si	VALENCIANO: LENGUA Y LITERATURA		
	25/02/2005	09:50	10:40	Si	MATEMÁTICAS		
	25/02/2005	11:10	12:00	Si	CONOCI.DELMEDIO NAT.,SOC.,CUL		

5.1.2.- Una asignatura.

Seleccione previamente la asignatura. . Útil para dárselo al profesor de una determinada asignatura del grupo.

Una asignatura  
 Todas las asignaturas separadas  
 Asignatura: **VALENCIANO: LENGUA Y LITERATURA**

Listado de faltas por asignatura					Pág. 1 21/02/2005
Periodo: 21/02/2005 - 25/02/2005					
Grupo: 1PRI1 PRIMER PRIMÀRIA		Tutor: ████████████████████			
Asignatura: VALENCIANO: LENGUA Y LITERATURA					
Alumno	Fecha	Desde	Hasta	Justificada	
██	21/02/2005	09:00	09:50	Si	
██	25/02/2005	09:00	09:50	Si	

5.1.3.- Todas las asignaturas separadas. Obtendrá una página para cada asignatura. Útil para dárselo al profesorado de las distintas asignaturas del grupo seleccionado.

Página 1, ...

Listado de faltas por asignatura					Pág. 1 21/02/2005
Periodo: 21/02/2005 - 25/02/2005					
Grupo: 1PRI1 PRIMER PRIMÀRIA		Tutor: ████████████████████			
Asignatura: CASTELLANO: LENGUA Y LITERATURA					
Alumno	Fecha	Desde	Hasta	Justificada	
██	23/02/2005	15:00	16:00	No	
██	25/02/2005	15:00	16:00	Si	
██	23/02/2005	15:00	16:00	Si	

Página 6, ...

Listado de faltas por asignatura					Pág. 6 21/02/2005
Periodo: 21/02/2005 - 25/02/2005					
Grupo: 1PRI1 PRIMER PRIMÀRIA		Tutor: ████████████████████			
Asignatura: MATEMÀTICAS					
Alumno	Fecha	Desde	Hasta	Justificada	
██	21/02/2005	09:50	10:40	Si	
██	21/02/2005	09:50	10:40	No	
██	25/02/2005	09:50	10:40	Si	

**6 Parte de faltas**

Utilice la opción de menú Grupos >> Faltas alumnado >> Parte de faltas para obtener el parte de faltas para comunicación a las familias sobre la asistencia de un alumno/a en concreto.

Contiene información relativa a las asignaturas que ha faltado en el periodo seleccionado, si son justificadas o no, contabilizando las mismas. Tiene la posibilidad de añadir alguna anotación, manualmente, en el espacio en blanco bajo "Observaciones". Al pie del formulario incluye la parte que se ha de recortar y firmar por las familias, para comprobación de que este ha llegado a la madre, padre o tutor del alumno/a.

Puede obtenerlo de diferentes formas:

1. Atendiendo a la persona: Alumno por alumno o bien todo el alumnado de un grupo (una excluye a la otra).
2. Atendiendo a la temporalidad: (una excluye a las otras). Por defecto aparecerá el mes actual.
  - Semanal.
  - Quincenal.

- Mensual.
- Cada Evaluación.
- Todo el curso.
- Entre dos fechas cualesquiera  Entre fechas Desde: 05/02/2005 Hasta: 12/02/2005

**Parte de faltas del alumnado - Curso: 2004/2005**

Listar por:  Grupo  Alumno

Grupo: 1ESOA - 1º A - E.S.O.

Alumno: PEREZ BAEZA, ROBERTO

Mes / Año: **Febrero / 2005**

< Mes Mes actual Mes >

Seleccione modo:  Mes

Quincena  Del 1 al 15  Del 16 al 28

Semana Semana: del 1 al 4

Entre fechas Desde: / / Hasta: / /

Evaluación Evaluación: PRIMERA

Curso

Ejemplo de parte de faltas:

**Part de faltas de l'alumne**  
**Parte de faltas del alumno**

Setmana del 21 al 25 del mes de febrer de 2,005  
Semana del 21 al 25 del mes de febrero de 2,005

Alumne / Alumno: [Redacted] Expt. / Expte.: 806 Grup / Grupo: 1PR11 - PRIMER PRIMÀRIA

Curs / Curs: 1PRI - Primero de Primaria Especialitat / Especialidad: Tutor / Tutor: [Redacted]

**Febrero 2005**

De	a	Di / Lú / 21	Do / Ma / 22	De / Mi / 23	Di / Ju / 24	Do / Vi / 25
09:00	09:50	VLL				
09:50	10:40	EA				
11:10	12:00	EA				
11:10	12:00	IN				
15:00	16:00	CMN		XCLL		
16:00	17:00	EF		XEA		

Faltas no justificadas / Faltas no justificadas: 2  Faltas no justificadas / Faltas no justificadas

Faltas justificadas / Faltas justificadas: 6  Faltas justificadas / Faltas justificadas

Asignatura	J	NJ	Asignatura	J	NJ
VLL = Valenciàno :Lengua y Literatura	1		M = Matemáticas	1	
EA = Educación Artística	1	1	IN = Inglés	1	
CMN = Conoci.del Medio Nat.,so.c.,cul	1		CLL = Castellano :Lengua y Literatura		1
EF = Educación Física	1				

Observacions / Observaciones:

Alumne/a: [Redacted] Faltas: Semana del 21 al 25 del mes de febrero de 2,005

Vº Bº Madre/Padre/Tutor Firma del tutor Sello del centro

Firmar i tornar al centre / Firmar y devolver al centro

## 7 Casos especiales: desdobles, optativas,...

7.1.- Caso del desdoble "más simple" de un grupo que se divide en dos para impartir una misma materia con dos profesores/as distintos/as. En el horario del grupo aparecerá la asignatura con el símbolo "+", pero en la pantalla de faltas aparecerá normalmente. Se procede igual que con cualquier asignatura.

VLL 256	+MUS 216		+IN 211
TEC 219	TEC 219		+CLL 204
INGLÉS - SANCHEZ SANCHEZ, ANGEL		- L: A	
INGLÉS - PEREZ PEREZ, ANGEL		- L: A	

7.2.- Caso del desdoble en que cada parte del grupo imparte una asignatura diferente durante todo el curso. Ejemplo de Religión y Alternativa a al Religión. En el horario del grupo aparecerá con el símbolo "+1" pero al introducir la falta a cada alumno/a sólo aparecerá la asignatura en que esté matriculado el alumno/a. Se procede igual que con cualquier asignatura.

7.3.- Caso del desdoble "más complejo" de un grupo en que la mitad del grupo asiste a una asignatura y la otra mitad a otra, y además, puede ser que los componentes del grupo vayan cambiando y/o se alternen cada quincena.

En el horario de grupo aparecerá la primera asignatura que encuentre seguido del signo "+". Abajo tendrá la información completa.

<b>Grupo:</b>	<b>1PRI1 - PRIMER PRIMARIA</b>	
<b>Desde - Hasta</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>
09:00-09:50	VLL 256	VLL 256
09:50-10:40	M 206	M 206
10:40-11:10		
11:10-12:00	+EA 150	EF 217
15:00-16:00	CMN 113	CLL 204
16:00-17:00	EF 217	+REL 293
	EDUCACIÓN ARTÍSTICA - ANGEL INGLÉS - PEREZ PEREZ, ANGEL	

Al poner la falta al alumno/a aparecerán las iniciales de ambas asignaturas. Abajo tendrá la información completa.

Toda la semana	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>
	14	15
09:00-09:50	VLL	VLL
09:50-10:40	M	M
11:10-12:00	EA+IN	EF
15:00-16:00	CMN	CLL
16:00-17:00	EF	REL
14/02/2005 [11:10-12:00] DESDOBLE * Sin falta		

Para poner la falta, desde la opción por semana, haga clic en el botón de las asignaturas (o bien toda la semana o todo el día) y, en la siguiente ventana, seleccione la asignatura y haga clic en **Aceptar**.

**Desdoble el Lunes, 14/02/2005 [11:10-12:00]**

**Seleccione la asignatura de la falta justificada:**

Educación Artística (1PRI150 )

Inglés (1PRI211 )

**Aceptar** **Cancelar**

En el caso de que ponga las faltas por día aparecerían ambas asignaturas. Al ponerle la falta a una de ellas el programa escribe el símbolo "#" en la otra.

Faltas del grupo: 1PRI1 - PRIMER PRIMARIA del Lunes día 14/02/2005						
Apenom	VLL	M	EA+1	IN+1	CMN	EF
Añón, Hilda, Humberto, Sebastian	S	S	#	S	N	N
Camero, Diego, Daniel			S	#		
Chel, Lorena, I. Guadalupe, Angélica						
Córdoba, Carolina, Belén						

7.4.- Ejemplo de "Optativas" en la ESO

En el horario de grupo aparece el jueves "+FR2 2101", abajo se observa las asignaturas que se imparten en esa sesión: Francés, Cultura Clásica, Alemán, Informática.

<b>Grupo:</b> 3ESOB - 3º B - E.S.O.				
Desde · Hasta	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>
08:00-08:50	TUT TUT	EPV 158	EPV 158	+FR2 2101
FRANCÉS (SEGUNDO IDIOMA) · PEREZ PEREZ, ANGEL - L: A				
CULTURA CLÁSICA · PEREZ PEREZ, LUISA - L: A				
ALEMÁN (SEGUNDO IDIOMA) · PEREZ PEREZ, ANGEL - L: A				

Al poner las faltas, desde la opción por semana, sólo aparecerá la asignatura en la que esté matriculado/a el alumno/a.

Alumno/a 1	Alumno/a 2	Alumno/a 3	Alumno/a 4
<b>Jueves</b>	<b>Jueves</b>	<b>Jueves</b>	<b>Jueves</b>
24	24	24	24
CUC	AL2	INF	FR2

En el caso de que ponga las faltas por día aparecerán todas las asignaturas, pero el programa impide poner la falta en una asignatura de la que no esté matriculado (pone el símbolo "#" en la otras).

Faltas del grupo: 3ESOB - 3º B - E.S.O. del Jueves día 24/02/2005										
Apenom	CUC+1	FR2+1	AL2+1	INF+1	M	BG	VLL	MUS	IN	CLL
Barrios Galindo, Carolina	#		#	#						
Copado Lozano, Sergio	#	#		#						
Vera Sanchez, Antonio	#	#	#							
Mamayo Galera, Rodrigo		#	#	#						

7.5.- Ejemplo "Optatividad" en Bachillerato

En el horario de grupo aparecen todas las sesiones en hay "desdoblamiento de alumnos" (pone el signo +), abajo se puede observar las asignaturas que se imparten en cada sesión.

Al poner las faltas, desde la opción por semana, sólo aparecerá la asignatura en la que esté matriculado/a cada alumno/a.

<b>TBAHB - 1º B - HUM-CCSS</b>		<b>Martes</b>		<b>Martes</b>	
Desde · Hasta		Alumno/a 1		Alumno/a 2	
08:00-08:50	+REL 293	22		22	
08:50-09:40	+FR3 2101	REL		AAR	
09:40-10:30	+EOE 2991	FR3		PSI	
10:30-10:55		AT		EOE	
10:55-11:45	+MUS 2160	HC		MUS	
11:45-12:35	+GR 202	GR		MCS	
12:35-12:50		NL1		NL1	
12:50-13:40	NL1 211	VL1		VL1	
13:40-14:30	VL1 256				

En el caso de que ponga las faltas por día aparecerán todas las asignaturas, pero el programa impide poner la falta en una asignatura de la que no esté matriculado (pone el símbolo "#" en la otras). Las asignaturas aparecen seguidas del signo + y un número correspondiente a la sesión del desdoble del grupo. En el ejemplo de la imagen en la 2ª sesión se imparten Francés, Alemán, Informática y Psicología.

Faltas del grupo: 1BAHB - 1º B - HUM-CCSS del Martes día 22/02/2005														
Apenom	AAR+1	REL+1	FR3+2	AL3+2	PSI+2	INF+2	AT+3	EOE+3	HC+4	MUS+4	GR+5	MCS+5	NL1	VL1
Amat Garcia, Zeina (U)		#	#	#		#	#	#	#	#	#	#		
Amat Garcia, Rosa Maria (H)	#		#	#		#		#	#	#	#	#		
Amat Garcia, (U)	#		#	#	#	#		#	#	#	#	#		
Blanco Garcia, Maria del Carmen (H)		#	#	#	#	#		#	#	#	#	#		
Boadella Ibañeta, Lydia (H)		#	#	#	#	#		#	#	#	#	#		

**NOTAS FINALES:**

A) Queda pendiente para próximas versiones dos listados: uno para poner faltas para el profesor de una materia determinada y otro, más importante, para el grupo de periodicidad semanal para mejora de anotación y posterior volcado al PC.

B) Para listar según los nuevos modelos hágalo desde Grupos >> Faltas alumnado (el parte de faltas es el más indicado para informar a las familias).

Sigue disponiendo de los antiguos listados desde estas opciones de Listados:

De alumnos:

- Listado de faltas
- Parte de faltas/retrasos
- Parte de faltas/retrasos con estadística.

De grupos:

- Faltas/retrasos
- Listado para poner faltas (cambiar el nombre por el de listado de seguimiento de alumnos)
- Listado para poner faltas por día.
- Parte de faltas/retrasos
- Resumen de faltas por asignatura.
- Parte de faltas/retrasos con estadística.