

ANEXO I - CASO DE QUE NO HAYA DOMICILIACIÓN - OBTENCIÓN ANTERIOR DEL 046 (para el sobre de matrícula u otra fórmula acordada en el centro)

ANTES DE MATRICULAR

Alumno/a que está en 1º bachiller, por ejemplo, y el año próximo se matriculará en 2º bachiller.

Desde **Alumnos >> Tasas >> Introducción de tasas**. Lo busco desde el primer botón. (2º botón es del histórico, 3º botón de otros centros).

1-Cumplimento, muy importante, el año académico 2005 y seleccionar la casilla de "Matrícula" (si matriculo por ejemplo en el 2005-2006), también los conceptos, servicios (botón "Nuevo" etc.) y impreso "Modelo 046" (está por defecto)

2- Botón "Generar recibos", aparece pantalla mantenimiento (forma pago: recibo impreso 046 y estado: generado), el programa habrá introducido el nº de recibo.

2- Al hacer clic en el botón "Tasa matrícula", aparece que ya tiene tasas (aparecerá la información sobre el recibo) . Haga clic en "Cancelar".

Curso con asignaturas pendientes:

Oficial Libre Diurno Nocturno Tarde

Datos bancarios

Se: Generar recibo

Nº recibo:	Importe:	Estado:
Sin recibos		

Exento tasas

Nº recibo:	Liquidación:	Importe:	Estado:
000000008/01	046693694668	2,96	Impreso

3- Pasará a la pantalla de Mantenimiento de Recibos, con la información de que el estado del recibo es "Impreso". Ahora puede marcarlo como pagado.

4- Haga clic en el botón "Pagado", el programa le preguntará,

¿Desea MARCAR el recibo como pagado?

, haga clic en Aceptar.

Estado: Impreso

CAMBIAR DE ESTADO

Anular Pagado

5-El programa marcará el recibo de la tasa como pagado en:

- esta pantalla,

Estado: Pagado

Remesa:

CAMBIAR DE ESTADO

Anular No pagado

- y en la de matrícula.

Exento tasas

Nº recibo:	Liquidación:	Importe:	Estado:
000000008/01	046693694668	2,96	Pagado

ANEXO II - TASAS DE CENTROS ADSCRITOS

Instrucciones para gestionar las tasas de matrícula de los centros adscritos utilizando el modelo 046 y gestión de centros.

1.- ¿CÓMO PREPARAR GC EN EL CENTRO PÚBLICO?

1.- Tasas >> Niveles, crear una SIN NIVEL

Taxes: Nivells

Codi:

Descripció castellà:

Descripció valencià:

2- Relacionar ese nivel con el tipo de matrícula:

Desde el menú Centro >> Tasas >> **Relació Nivells-Tipus matrícula**. Dar de alta esta relación (botón Nuevo) sin nivel y ordinaria.

Taxes: Nivells i tipus de matrícula

Nivell:

Tipus matrícula:

3.- Tasas >> Definición de tasas. Dar de alta una nueva tasa tal como ve en la imagen.

Tasas: Mantenimiento Tasas

Codigo:

Descripción castellano:

Descripción valenciano:

Incluir en concepto:

Nivel:

Puede estar repetida en un recibo

Puede tener ampliación de concepto

Es tasa de matrícula Restricciones:

Es por asignatura

Asignaturas: Normales Pendientes Convalidadas Exentas Incompatibles

4- Botón "Importes". Poner importe "cero" pues el importe se pondrá en el momento de hacer el "046" por la totalidad.

Año:

Tipo matrícula:

Importe:

2.- ¿CÓMO HACERLO?

Desde el menú Alumnos>> Tasas>> Introducción de tasas

1- Cumplimente los datos como ve en el ejemplo de la imagen inferior.

Liquidación de tasas: Generación de recibos

Apellidos y nombre del alumno: **NOM DEL COLEGIO,** Expediente: **Q12312313**

Curso: Grupo: Rama: Acade:

Tipo vía: Nombre de la vía: Número: Letra: Escalera: Piso: Puerta:

Calle: CARRER SN

Teléfono: 99999999 FAX: Municipio: CIUDAD C.P.: 46000 Provincia: VALENCIA

Concepto: Administrativas (9762) Nivel: SIN NIVEL Tipo matrícula: Sin tipos de matrícula

Ampliación del concepto: TASAS DEL CENTRO AÑO 2005-2006 - RELACIÓN 4600000 - 2005-001 Año aplicar: 2005 Matrícula

Tipo Servicio: Seleccione servicio Ampliación del servicio: Importe del servicio: 0,00

TASA	LIBROS DE CICLOS	150,00
TASA	LIBROS BACHILLERATO	250,45
Total:		400,45

Recibo domiciliado

Banco: Sucursal: DC: N° cuenta: Titular cuenta:

Impreso: Modelo 046 Modelo Preimpreso

Aplazamientos: Sin aplazamientos

2- Botón "Generar recibos". Aparecerá la pantalla siguiente.

, Año: 2005, Emisión: 25/04/2005, Vencimiento: 25/04/2005). It includes fields for student name (NOM DEL COLEGIO), N.I.F., and academic details. A table lists services: 1 TASA LIBROS DE CICLOS (150,00) and 2 TASA LIBROS BACHILLERATO (250,45), with a total of 400,45. There are buttons for 'Impr. 046', 'Anular', 'Pagado', and 'Cambiar de estado'."/>

Liquidación de tasas: Mantenimiento de recibos filtrado

Recibo: **00000002/01** Liquidación: Año: 2005 Emisión: 25/04/2005 Vencimiento: 25/04/2005 Tasas matrícula

Alumno: **NOM DEL COLEGIO,** N.I.F.: **Q12312313** Año académico:

Concepto: 9762 Administrativas Ampliación concepto: TASAS DEL CENTRO AÑO 2005-2006 - RELACIÓN 4600000 - 2005-001

Tipo matrícula: No encontrado Nivel: SIN NIVEL Año aplicación: 2005

Tipo Servicio: Seleccione servicio Ampliación del servicio: Importe: 0,00

1 TASA	LIBROS DE CICLOS	150,00
2 TASA	LIBROS BACHILLERATO	250,45
TOTAL:		400,45

Forma Pago: **Impreso 046**

DATOS BANCARIOS

Banco: Sucursal: D.C.: N° cuenta: Titular:

Estado: **Generado** Remesa:

CAMBIAR DE ESTADO

3- Botón "Impr.046". Aparece la visión preliminar del 046 para imprimir. También aparecerá el número de liquidación.

Recibo: **00000002/01** Liquidación: **046693694663** Año: **2005** Emisión: **25/04/2005** Vencimiento: **25/04/2005**

