

Descripción

Esta utilidad permite ver y manejar los grupos del centro en forma de lista simplificando las tareas de mantenimiento.

Esta es una imagen de la pantalla la primera vez que se carga:

Grupo	Curso	Idioma	Días	Horario	Profesor	Aula
AL NA1 13-15 08	1º. NA	Alemán	m, j	13:00-15:00	Zorrilla Ceres, Virginia	AUL
AL NA1 13-15B 09	1º. NA	Alemán	m, j	13:00-15:00		AUL
AL NA2 17-19 08	2º. NA	Alemán	m, j	17:00-19:00	BARTELS, ROLAND	AUL
AL NA2 17-19B 09	2º. NA	Alemán	m, j	17:00-19:00		AUL
AL NB1 09,30-11,30A 09	1º. NB	Alemán	l, x	09:30-11:30	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB1 16-18 08	1º. NB	Alemán	m, j	16:00-18:00	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB1 16-18B 09	1º. NB	Alemán	m, j	16:00-18:00	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB1 17-19 08	1º. NB	Alemán	l, x	17:00-19:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AUL
AL NB1 17-19A 09	1º. NB	Alemán	l, x	17:00-19:00		AUL
AL NB1 19-21 08	1º. NB	Alemán	m, j	19:00-21:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AUL
AL NB1 19-21B 09	1º. NB	Alemán	m, j	19:00-21:00	ESPINOSA CALABUIG, JU...	AUL
AL NB1 9,30-11,30 08	1º. NB	Alemán	l, x	09:30-11:30	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB2 11,30-13,30 08	2º. NB	Alemán	l, x	11:30-13:30	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB2 11,30-13,30A 09	2º. NB	Alemán	l, x	11:30-13:30	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB2 17-19 08	2º. NB	Alemán	m, j	17:00-19:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AUL
AL NB2 17-19B 09	2º. NB	Alemán	m, j	17:00-19:00	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NB2 19-21 A 08	2º. NB	Alemán	l, x	19:00-21:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AUL
AL NB2 19-21 A 09	2º. NB	Alemán	l, x	19:00-21:00	Parreño Villalba, Luisa	AUL
AL NI1 19-21 08	1º. NI	Alemán	m, j	19:00-21:00	BARTELS, ROLAND	AUL

Aquí podemos ver una lista que muestra los grupos del centro. El nombre del grupo, el curso, idioma, el horario, el profesor, el aula y la cantidad de alumnos que tiene el grupo en el año académico seleccionado (vea [Panel de Opciones](#)).

También se muestra a la derecha, si le damos espacio para ello, la lista de alumnos que están en [el grupo seleccionado](#) en el año académico seleccionado.

A continuación se muestra la misma pantalla ensanchada para poder ver la lista de alumnos, el aula y la cantidad de alumnos:

Grupo	Curso	Idioma	Días	Horario	Profesor	Aula	Alumnos
AL NA1 13-15 08	1º. NA	Alemán	m, j	13:00-15:00	Zorrilla Ceres, Virginia	AULA11	0
AL NA1 13-15B 09	1º. NA	Alemán	m, j	13:00-15:00		AULA11	12
AL NA2 17-19 08	2º. NA	Alemán	m, j	17:00-19:00	BARTELS, ROLAND	AULA10	0
AL NA2 17-19B 09	2º. NA	Alemán	m, j	17:00-19:00		AULA12	11
AL NB1 09,30-11,30A 09	1º. NB	Alemán	l, x	09:30-11:30	Parreño Villalba, Luisa	AULA1	33
AL NB1 16-18 08	1º. NB	Alemán	m, j	16:00-18:00	Parreño Villalba, Luisa	AULA9	0
AL NB1 16-18B 09	1º. NB	Alemán	m, j	16:00-18:00	Parreño Villalba, Luisa	AULA9	20
AL NB1 17-19 08	1º. NB	Alemán	l, x	17:00-19:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AULA1	0
AL NB1 17-19A 09	1º. NB	Alemán	l, x	17:00-19:00		AULA1	33
AL NB1 19-21 08	1º. NB	Alemán	m, j	19:00-21:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AULA8	0
AL NB1 19-21B 09	1º. NB	Alemán	m, j	19:00-21:00	ESPINOSA CALABUIG, JU...	AULA1	29
AL NB1 9,30-11,30 08	1º. NB	Alemán	l, x	09:30-11:30	Parreño Villalba, Luisa	AULA1	0
AL NB2 11,30-13,30 08	2º. NB	Alemán	l, x	11:30-13:30	Parreño Villalba, Luisa	AULA1	0
AL NB2 11,30-13,30A 09	2º. NB	Alemán	l, x	11:30-13:30	Parreño Villalba, Luisa	AULA1	25
AL NB2 17-19 08	2º. NB	Alemán	m, j	17:00-19:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AULA1	0
AL NB2 17-19B 09	2º. NB	Alemán	m, j	17:00-19:00	Parreño Villalba, Luisa	AULA1	25
AL NB2 19-21 A 08	2º. NB	Alemán	l, x	19:00-21:00	PELLICER SÁNCHEZ, ANA	AULA1	0
AL NB2 19-21 A 09	2º. NB	Alemán	l, x	19:00-21:00	Parreño Villalba, Luisa	AULA11	26
AL NI1 19-21 08	1º. NI	Alemán	m, j	19:00-21:00	BARTELS, ROLAND	AULA1	0
AL NI1 19-21 A 09	1º. NI	Alemán	l, x	19:00-21:00	BARTELS, ROLAND	AULA1	32

Alumno	Expediente
CANO DELTORO, JORDI	000008412
CHORRO FRANKE, DANIEL	000006346
CUBILLO TARANCON, MARIA BELEN	000015501
ESTEVE SEBASTIÁ, ESTHER	000010532
FUSTER ESCRIVÁ, MARÍA ISABEL	000006725
GUZMAN IGLESIAS, RUTH	000009208
LLORENS ARTACHO, INES	000015360
MARTINEZ VILLAESCUSA, ANA	000008968
MATEU ALONSO, DAVID	000014765
MIRET I ESTRUCH, CARLES	000007040
PEDREÑO KAWECKI, SARAH NATALIA	000010188
SEGURA LLOPIS, ANA	000010781


Para poder ensanchar la ventana necesitamos:


1. Maximizar la ventana de Allegro.
2. Estirar la ventana de grupos para ensancharla. Para ello situamos el ratón en el borde de la ventana **2** y, cuando el puntero del ratón se convierta en una flecha que apunta en direcciones opuestas, arrastramos el ratón para aumentar el tamaño de la ventana. Esta operación se puede hacer desde cualquiera de los 4 lados de la ventana.
3. Desplazar la barra dorada vertical **1** hacia izquierda o derecha para dar mas o menos espacio a la lista de alumnos del grupo.

En lo sucesivo, cuando carguemos esta ventana, aparecerá con el tamaño con el que la dejamos la última vez, siempre y cuando la ventana principal de Allegro tenga suficiente espacio. En caso contrario aparecerá como la primera vez.

Funcionamiento

Es posible ordenar la información mostrada por cualquiera de las columnas haciendo clic sobre el título de la columna. Haciendo clic de nuevo la información se ordenará en orden inverso.

El icono  indica que el grupo tiene alumnos matriculados en algún año académico que puede ser distinto al actual. Por tanto el grupo **no se puede borrar**.

El icono  indica que el grupo no tiene alumnos matriculados en ningún año académico y por tanto **se puede borrar**.

El **nombre del grupo en color rojo** indica que el grupo **no se mostrará** en la matrícula.


El nombre del grupo en color negro indica que el grupo **se mostrará** en la matrícula.

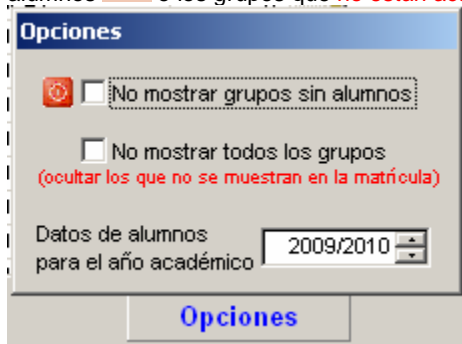
Es posible marcar o **seleccionar** varios grupos para realizar sobre ellos una **Acción 3** (eliminar, mostrar / no mostrar en matrícula, crear nuevos grupos). Para ello pueden utilizarse las casillas de verificación que aparecen a la izquierda del nombre de cada grupo **5**, o bien usar la tecla *mayúsculas* o la tecla 'Control' teniéndola presionada al hacer clic sobre cada grupo.

Si se han seleccionado uno o varios grupos (el nombre del grupo o grupos aparece **resaltado**), y también hay grupos marcados , a la hora de realizar una **Acción 3** sobre esos grupos, tendrá prioridad la lista de los marcados sobre la de los **seleccionados**.

Panel de Opciones 4

En el panel de opciones se pueden activar unas casillas de verificación para mostrar o no los grupos sin

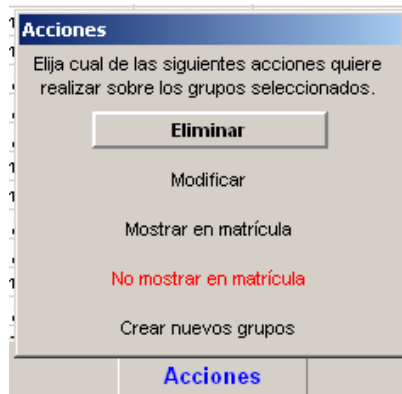
alumnos  o los grupos que **no están activos en la matrícula**.




El hecho de marcar estas casillas del panel de opciones no cambia el estado del grupo. Simplemente hace que se muestren o no en esta pantalla.

En ese mismo panel, hay una casilla para seleccionar el **año académico**. Este se usa para calcular y mostrar los alumnos que hay en cada grupo en ese año..

Panel de Acciones 3

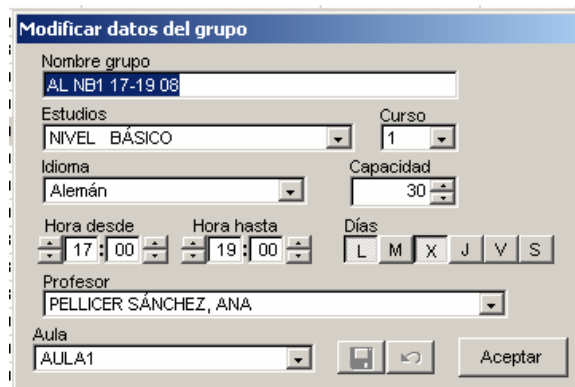



Eliminar


Puede eliminar uno o varios grupos marcándolos o seleccionándolos en la lista de grupos y luego pulsando este botón. Solo se eliminarán los grupos que no tienen alumnos en ningún año académico (aquellos que muestran el icono ).

Modificar

Este botón permite modificar los datos del grupo (nombre, nivel, idioma, curso, capacidad, horario, profesor, aula).

A screenshot of a "Modificar datos del grupo" dialog box. It contains several fields: "Nombre grupo" (AL NB1 17-19 08), "Estudios" (NIVEL BÁSICO), "Curso" (1), "Idioma" (Alemán), "Capacidad" (30), "Hora desde" (17:00), "Hora hasta" (19:00), "Días" (L M X J V S), "Profesor" (PELLICER SÁNCHEZ, ANA), and "Aula" (AULA1). There are also "Guardar" and "Cancelar" icons and an "Aceptar" button.

Si el grupo tiene alumnos matriculados  en algún año académico no podrá modificar el nivel ni el idioma ni el curso.

Para guardar o cancelar los cambios use los botones correspondientes .

Para modificar los datos de varios grupos (uno tras otro) rápidamente, tras guardar o cancelar, haga clic sobre otro de los grupos de la lista sin cerrar esta ventana de modificación (sin pulsar el botón **Aceptar**).

El botón **Aceptar** cierra esta ventana. Si ha hecho cambios en algún grupo y cierra la ventana sin pulsar el botón de guardar los cambios, estos se cancelarán.

Mostrar en matrícula / No Mostrar en matrícula

Estos botones permiten indicar que el grupo o grupos seleccionados o marcados serán visibles o no en la pantalla de matrícula.

Crear nuevos grupos

Si en su centro se crean grupos nuevos todos los años para la matrícula de ese año, esta utilidad le permitirá hacerlo de una forma rápida, ya que duplicará todos los grupos que quiera. Solo tiene que seleccionar en la lista de grupos aquel o aquellos que quiere duplicar para el año siguiente y pulsar este botón.

Crear nuevos grupos

Esto creará nuevos grupos a partir de los datos de los grupos seleccionados. Los nuevos grupos serán iguales que los originales excepto una porción del nombre del grupo que puede sustituir por otra en los grupos resultantes.
Para proceder introduzca un texto en 'Texto a sustituir' que se buscará y resaltará en el nombre de los grupos. A continuación introduzca el 'Texto sustitutivo' para los nuevos grupos.

Texto a sustituir: **Grupos seleccionados**

Texto sustitutivo: **Grupos a crear**

AL NI1 19-21A 2009	AL NI1 19-21A 2010
AL NB2 11,30-13,30A 2009	AL NB2 11,30-13,30A 2010
AL NB2 17-19B 2009	AL NB2 17-19B 2010
AL NB2 19-21A 2009	AL NB2 19-21A 2010
AL NB1 19-21B 2009	AL NB1 19-21B 2010
AL NB1 16-18B 2009	AL NB1 16-18B 2010
AL NB1 17-19A 2009	AL NB1 17-19A 2010
AL NI2 19-21B 2009	AL NI2 19-21B 2010


Nota: No se crearán los grupos donde no se encuentre el texto a sustituir.

En los nuevos grupos copiar también... Datos del profesor Datos del aula

Aparecerá una ventana donde podrá especificar **una parte** del nombre de los grupos seleccionados que será sustituida por **otro texto** en el nombre de los nuevos grupos que se crearán.


Por ejemplo si para el nombre de los grupos utiliza el formato **2009 Inglés 1 NB** puede introducir **2009** en la casilla '*texto a sustituir*' y **2010** en la casilla '*texto sustitutivo*' de forma que en el nombre de los nuevos grupos que se crearán se sustituirá el texto **2009** por **2010**. En nuestro ejemplo le quedaría **2010 Inglés 1 NB**. Así creará nuevos grupos fácilmente partiendo de los datos de los grupos ya existentes.


Si lo desea, los nuevos grupos pueden tener asignado el mismo profesor y aula que los grupos originales si marca las casillas correspondientes de la parte inferior de la pantalla.


Puede experimentar con esta herramienta sin temor. Si se equivoca en la creación de nuevos grupos, siempre puede borrarlos ya que estarán vacíos , sin alumnos.

Lista de alumnos del grupo Cambio de grupo

Desplace la barra vertical dorada **1** a derecha o izquierda para ver la lista de alumnos que, en el año académico seleccionado (vea **Panel de Opciones**), están en el grupo **seleccionado**.

Puede cambiar a un alumno de grupo simplemente haciendo clic sobre el nombre del alumno y arrastrandolo sobre otro de los grupos de la lista. El grupo deberá ser del mismo nivel e idioma y tener capacidad suficiente; en caso contrario, se mostrará el icono  cuando arrastre al alumno sobre un grupo de distinto nivel o idioma, para indicar que no se puede cambiar al alumno a ese grupo.

Si el grupo de destino es del nivel e idioma del alumno pero está lleno, también aparecerá el icono  cuando intente arrastrar al alumno sobre ese grupo. En este caso es posible sobrepasar la capacidad del grupo y forzar la inclusión del alumno si mientras arrastra mantiene pulsada la tecla *mayúsculas*.

Nota: La(s) tecla(s) *mayúsculas* se encuentran en su teclado justo por encima de las teclas 'Control' y muestran una flecha hacia arriba ().