

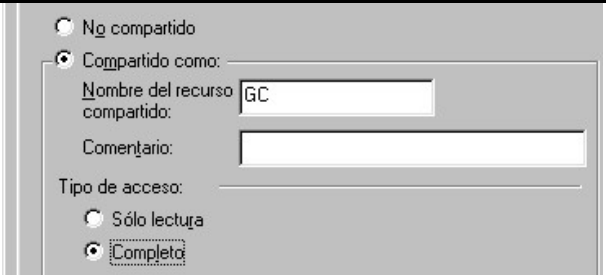

PASOS PARA UTILIZAR GC (O ALLEGRO) EN RED

La idea es tener instalado Gestión de Centros en un sólo ordenador y poder utilizarlo desde otros ordenadores conectados en red. Estas instrucciones sirven tanto para compartir Gestión de centros como Allegro (el programa para Conservatorios y E. Oficiales de Idiomas) únicamente habrá que cambiar el nombre.

- Debemos instalar GC en el ordenador que llamaremos principal (el de secretaría).
- Los otros ordenadores (que llamaremos clientes) deben estar conectados en red local con el principal (que hace de servidor) y en ellos no se debe instalar el programa.

1.- COMPARTIR EL RECURSO- SE REALIZA EN EL ORDENADOR PRINCIPAL.

1. Seleccionamos la carpeta que quiere compartir, GC y abrimos su menú contextual (con botón derecho del ratón) para acceder a sus *Propiedades* y seleccionar la opción llamada *Compartir*.

	<p>En esta ficha debemos seleccionar el botón <i>Compartido como</i>, establecer un nombre para el recurso y especificar el tipo de acceso que desea permitir eligiendo <i>Completo</i> (los usuarios pueden leer y escribir en la carpeta o unidad).</p> <p>Después veremos así el icono:</p> 
--	--

Nota: Si no aparece la posibilidad de compartir recursos quizás sea por que no está activada la opción. En ese casos seguiremos estas instrucciones:

Abrir la utilidad *Red* del Panel de control y en la ventana principal pulsar el botón *compartir archivos e impresoras*, que mostrará una ventana con dos casillas. Si quiere compartir algunos de sus archivos, marque la casilla *Permitir que otros usuarios tengan acceso a mis archivos*.

Si quiere compartir sus impresoras, marque la casilla *Permitir que otros usuarios impriman con mis impresoras*.

Al finalizar, deberemos reiniciar el ordenador.

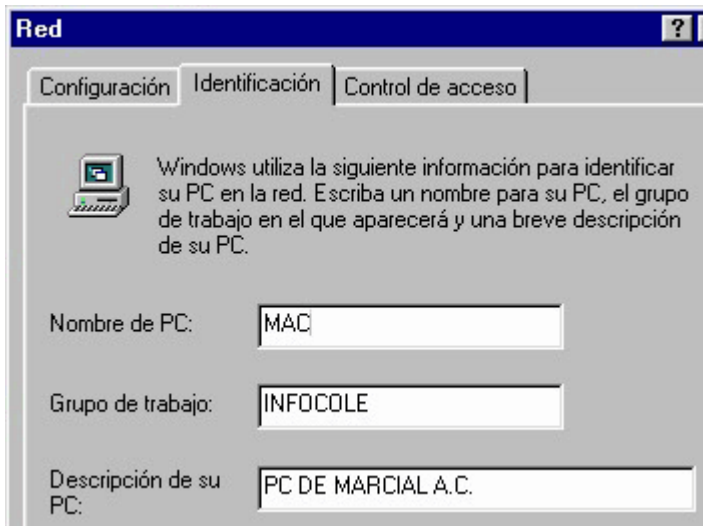
2.- COMPRUEBE LA IDENTIFICACIÓN DEL ORDENADOR PRINCIPAL.

Clic con el botón derecho del ratón sobre el icono red del escritorio.

Seleccionamos el comando *Propiedades*.

Seleccionamos la pestaña *Identificación*.





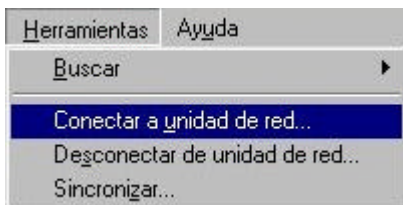
Todos los ordenadores de una red tienen un nombre y pertenecen a un determinado grupo. Tanto el nombre del ordenador como el del grupo se pueden establecer abriendo el Panel de control, icono *Red*, ficha *Identificación* y ambos tienen un máximo de 15 caracteres.

Es fundamental que cada ordenador tenga su propio nombre independiente y exclusivo del resto de los ordenadores de la red y resulta conveniente que tengan el mismo grupo para facilitar el acceso a los recursos. Por tanto, conviene comprobar el nombre y el grupo de cada ordenador adoptando criterios comunes.

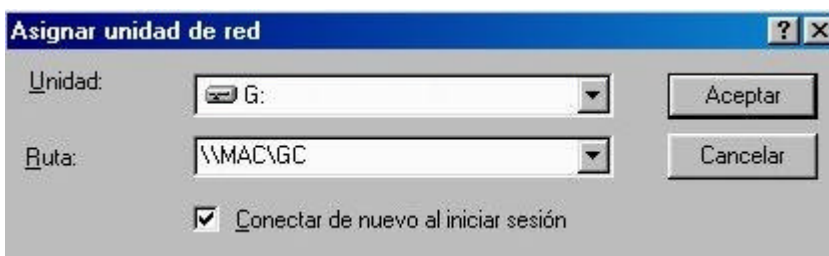
3.- CONECTAR A UNA UNIDAD DE RED -- EN CADA UNO DE LOS ORDENADORES CLIENTES

El objetivo es incluir en la lista de unidades del propio PC de cada CLIENTE la carpeta GC del principal. Entonces aparecerá una nueva unidad (normalmente E, que corresponderá realmente al GC de secretaría o principal)

Clic con el botón derecho del ratón sobre el icono red del escritorio del PC01.



Seleccionamos el comando *Conectar a unidad de red*, que muestra una ventana con un campo *Unidad* donde se debe elegir la unidad lógica GC que desea utilizar en su ordenador para acceder a la carpeta compartida (por defecto, se asume la primera letra de unidad libre).



Escribir la trayectoria o ruta de acceso:

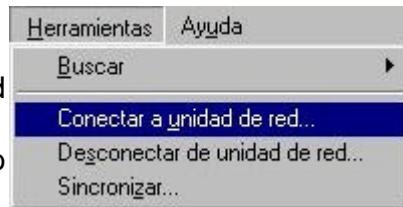
[\\MAC\GC](#)

Al pulsar *Aceptar* inmediatamente se integrará la unidad de red en la lista de unidades de su ordenador, tal como puede comprobar abriendo Mi PC. Si deseamos que una determinada unidad

de red se agregue de forma automática a la lista de unidades de su equipo cada vez que lo encienda, en la ventana anterior marque la casilla *Conectar de nuevo al iniciar sesión*.

También podemos acceder a través del explorador de Windows sino tenemos el icono de red disponible. Siguiendo estos pasos:

1. Ejecutar el Explorador de Windows
2. Herramientas → Conectar a unidad de red
3. Seguir los pasos descritos en el apartado anterior.



Repetir estos pasos para cada ordenador CLIENTE, ... aparecerá ahora como una unidad más.



4.- CREAR UN ACCESO DIRECTO -- EN CADA UNO DE LOS ORDENADORES CLIENTES

1. Botón derecho sobre cualquier parte vacía del escritorio.
2. Seleccionar Nuevo → Acceso directo
3. Aparece una ventana donde directamente podríamos escribir la trayectoria o ruta de acceso. Por ejemplo [\\MAC\GC](#). O bien, si no conocemos con seguridad la ruta, hacemos clic sobre el botón *Examinar*.



4. Del desplegable *Buscar en* elegir "Gc en XXX" (es decir la unidad que habíamos creado anteriormente).
5. Aparecerán los archivos ejecutables gc.exe en GC y allegro.exe en Allegro.
6. Seleccionar el archivo correspondiente gc.exe (el fichero ejecutable del programa). Clic en Abrir
7. Siguiente
8. En esta ventana podemos cambiar el nombre del acceso directo.
9. Finalizar.