

# PASOS PARA REALIZAR LA MATRICULACIÓN DE PCPI

**Nota previa:** Es altamente recomendable tener la versión de GC actualizada. Compruebe la fecha de creación en el menú *Ayuda > Acerca de*. Si es necesario, visite la web


[http://www.edu.gva.es/soportegc/v\\_val/desc.asp](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc.asp) y actualícelo.

## 1.- Centro: Definir centro. Dar de alta los programas

Menú Centro > Definir centro


(Si en su centro todavía no se han dado de alta los Módulos o los PCPI, deberá hacerse. Si ya existen, pase al punto 2.)

Pulse el botón del lápiz  y, a continuación, el de Niveles .

En la ventana siguiente, marque Sí en PCPI   Sí  No y luego pulse el botón *Continuar* y luego *Aceptar*.

Elija, de las siguientes opciones, las que tenga autorizadas su centro. Use para ello el botón de la flecha arriba



. Una vez añadidos los PCPI de su centro, pulse el botón de la carpeta ,


finalmente pulse el botón del disquet  para guardar los cambios.

Recuerde que, aunque existen combinaciones de PCPIs que al final proporcionan al alumno una certificación con esa combinación, los PCPIs, con su código, son los que existen. **Las combinaciones no existen como PCPIs sino que habrá que dar de alta cada uno de los PCPIs que conformen la combinación.**

Los módulos específicos siempre están dados de alta como de primer año (1PCP). Los módulos de carácter general, también. Los ámbitos para la consecución del título (Graduado en ESO) siempre serán de 2PCP.

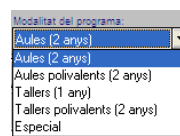
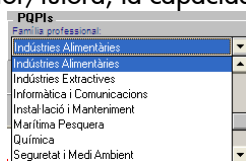
## 2.- Grupo: Actualización. Dar de alta los grupos

Menú Grupos > Actualización

Pulse el botón *Nuevo* (hoja en blanco) .

Rellene con el código (1PCPA, 1PCPB... o 2PCPA, 2PCPB...) de grupo y escriba el Literal. Atención: en el caso de programas de 2 años, los grupos no pueden tener el mismo literal, deben tener un elemento diferenciador.

Complete los otros datos: tutor/tutora, la capacidad de grupo, el turno y la lengua.



Elija la Familia profesional,  la Modalidad del programa  y el Tipo de alumnado de los despleables. Finalmente, pulse *Guardar*.

## 3.- Asignaturas: Actualización de Niveles

Menú Asignaturas > Actualización de niveles. Marque las casillas de los niveles que desea actualizar.

Actualització de assignatures per nivell

L'actualització de nivells NO afecta la possibilitat de matricular l'alumnat en les assignatures del curs any acadèmic en què haja de ser matriculat.

Al contrari SÍ QUE pot afectar a la resta de la gestió (horaris, actes, posar notes o faltes, etc.) pel que ha d'estar actualitzat a l'any acadèmic actiu fins a haver finalitzat el curs acadèmic, inclús després de la convocatòria extraordinària per als nivells en què l'haguera.

El procediment d'actualització de nivells ES UN PROCÉS REVERSIBLE ja que es pot realitzar tantes vegades com siga necessari, independentment del curs acadèmic en què ens trobem.

Any acadèmic actiu: 2009

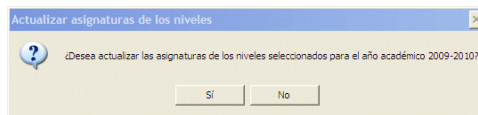
Seleccione els Nivells a què desitja actualitzar les seues assignatures:

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Infantil         | <input type="checkbox"/> B.U.P./C.O.U. |
| <input type="checkbox"/> Primària         | <input type="checkbox"/> F.P.          |
| <input type="checkbox"/> E.S.O. 1ª y 2ª   | <input type="checkbox"/> 2009          |
| <input type="checkbox"/> E.S.O. 3ª y 4ª   | <input type="checkbox"/> 2009          |
| <input type="checkbox"/> Batallerat       | <input type="checkbox"/> 2009          |
| <input type="checkbox"/> Cicles Formatius | <input type="checkbox"/> 2009          |
| <input type="checkbox"/> F.B.P.A.         | <input type="checkbox"/> 2009          |

Indica l'any per al qual s'ha actualitzat el nivell per última vegada per mitjà d'este programa o per la finestra de Definir Centre>Nivells.

Actualizar Revisar Salir

La actualización de niveles debe hacerse cuando ya se han dado de alta todas las especialidades pero ha habido algún cambio en el currículum. También debe hacerse cuando hay una actualización del programa GC.



A continuación, pulse el botón *Actualizar*. Pulse *Aceptar*, en las ventanas emergentes que le aparezcan y, finalmente haga clic en el botón *Salir*.

## 4.- Alumno: Matriculación

### Menú Alumnos > Matrícula > Matriculación

Confirme el año académico en que realizará la matrícula. En la pantalla siguiente, pulse el botón *Nuevo* (hoja en blanco). Rellene los datos personales necesarios y después pulse el botón inferior derecho *Datos de matrícula*

, para pasar a la pantalla siguiente. En ella, elija el grupo correspondiente del desplegable. Luego, pulse sobre el botón *Matricular en curso 2009/2010*.



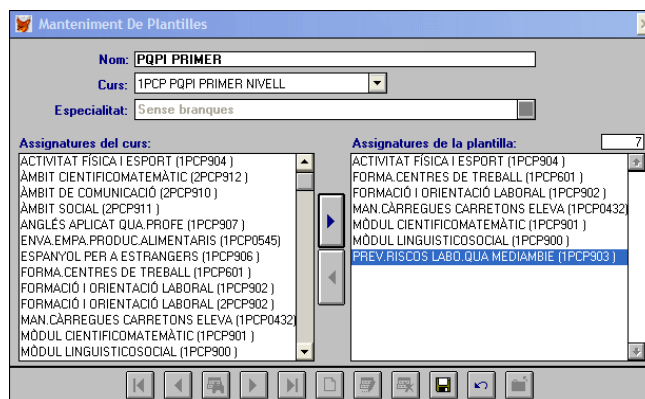
Para matricular de 1er año (1PCP) se podrán crear plantillas que contengan tanto los módulos específicos como los generales. Si la modalidad de programa es un Aula Polivalente, y en el primer año se imparten módulos de 2º año (algún ámbito), la creación de la plantilla para matricular será obligatoria.

Para los de 2º año (2PCP), en la mayoría de casos (excepto en Aulas no polivalentes) habrá que generar una plantilla con módulos de 2º (en caso de las Aulas polivalentes) o todos de 1PCP en el caso de los Talleres.

### A.- Creación de plantillas

#### Menú Asignaturas > Plantillas

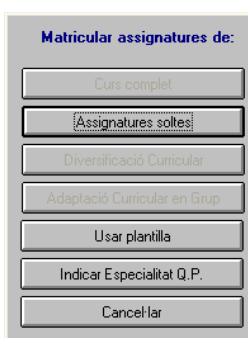
Pulse sobre el botón *Nuevo* (hoja en blanco). Escriba un nombre, seleccione el curso del desplegable y elija de entre las opciones de la izquierda los contenidos de los módulos generales, los específicos, la optativa y páselos a la derecha de la ventana.



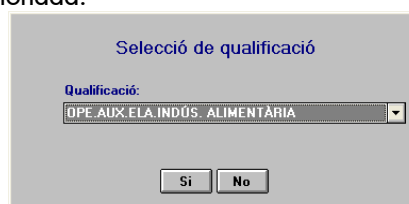
Luego, pulse el botón del disquet para guardar los cambios.

### B.- Matriculación

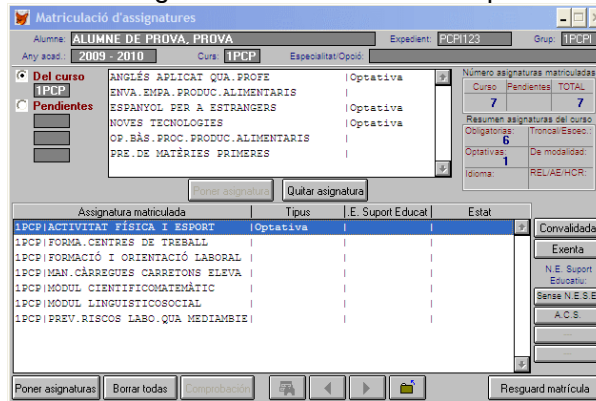
- **Primer año.** Código de curso 1PCP. Al matricular se puede seleccionar:



- Asignaturas sueltas: Podrán elegirse de la lista de asignaturas dadas de alta como 1PCP
- Especialidad: Matriculará de los contenidos generales y de los específicos de la especialidad seleccionada.

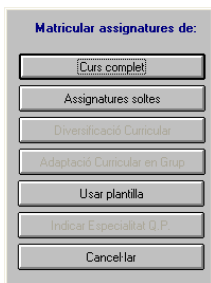


- Plantilla: Matriculará de las asignaturas seleccionadas en la plantilla diseñada con anterioridad.



Después de cualquier opción podrá seguir eligiendo asignaturas de la lista de asignaturas dadas de alta como 1PCP.

- Segundo año. Código de curso 2PCP. Al Al matricular se puede seleccionar:



- Curso completo: Sólo matriculará los módulos generales (ámbitos).
- Asignaturas sueltas: Podrán elegirse de la lista de asignaturas dadas de alta como 2PCP
- Plantilla: Matriculará de las asignaturas seleccionadas en la plantilla diseñada con anterioridad. Probablemente este es la opción más útil para este curso, sobre todo en las versiones Polivalentes de aulas y talleres.

Después de cualquier opción podrá seguir eligiendo asignaturas de la lista de asignaturas dadas de alta como 2PCP.

## 5.- Evaluación

Para poder evaluar es necesario dar de alta las evaluaciones de este nivel.

### Menú Evaluación > Evaluaciones

Pulse sobre el botón *Nuevo* (hoja en blanco).



Elija el nombre de la evaluación y la etapa de los despleables. Escriba la fecha y pulse el botón *Guardar*.

## 6.- Horarios

### Menú Grupos > Horarios > Introducción y visualización

Recuerde que, para la confección de los horarios del grupo, podrá escoger tanto asignaturas de 1PCP como de 2PCP, teniendo en cuenta que las del módulo específico siempre serán de 1PCP. Para ello deberá elegir el grupo, pulsar el botón *Definir* y del desplegable adecuado, en la parte inferior de la pantalla de horarios, el *Curso del grupo* y/o *Asignaturas del curso*, así como el *Profesor*.

