

g) ALTRES ASSUMPTES**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

ORDE de 14 de febrer de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació. [2006/2433]

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en el marc de la política dirigida a la integració, millora i especialització de joves llicenciats i diplomats, convoca beques perquè llicenciats en Documentació, diplomats en Biblioteconomia i Documentació i titulats superiors amb cursos oficials en biblioteconomia i documentació realitzen pràctiques professionals en l'àrea de treball de la documentació.

Segons el Decret 108/92, de 6 de juliol, del Govern Valencià, i en ús de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià.

ORDENE*Primer*

Convocar concurs públic per a la concessió de quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació en la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística i aprovar les bases que regulen esta convocatòria (annex I), el model d'instància (annex II) i la declaració de responsables (annex III).

Segon

La dotació econòmica de les beques se sufragarà a càrrec del capítol IV, línia «Beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació», codi T3169000, del programa 422.50 dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006. L'import global màxim destinat a estes ajudes és de 45.000 euros.

DISPOSICIONS FINALS*Primera*

Es delega en la secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística la facultat de concedir les beques i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present orde.

Segona

L'orde produirà efecte des del dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

València, 14 de febrer de 2006

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

g) OTROS ASUNTOS**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

ORDEN de 14 de febrero de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se convocan cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en documentación. [2006/2433]

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en el marco de la política dirigida a la integración, mejora y especialización de jóvenes licenciados y diplomados convoca becas para que licenciados en Documentación y diplomados en Biblioteconomía y Documentación, y titulados superiores con cursos oficiales en biblioteconomía y documentación realicen prácticas profesionales en el área de trabajo de la documentación.

Según el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano y en uso de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano,

ORDENO*Primero*

Convocar concurso público, para la concesión de cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en documentación en la Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria y que aparecen en el anexo I, el modelo de instancia en el anexo II y la declaración de responsables en el anexo III.

Segundo

La dotación económica de las becas se sufragará con cargo al capítulo IV, línea "Becas para la realización de prácticas profesionales en documentación", código T3169000, del programa 422.50 de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006. El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 45.000 euros.

DISPOSICIONES FINALES*Primera*

Se delega en la secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística la facultad de conceder estas becas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

La orden producirá efecto desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 14 de febrero de 2006

El conseller de Cultura, Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria de beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació.

1ª. Objecte

Les beques tenen per objecte la formació complementària, la millora i l'especialització professional de jòvens llicenciats i diplomats en l'àrea de treball de la documentació.

2ª. Nombre de beques

Les beques seran un total de quatre, destinades a llicenciats en Documentació, diplomats en Biblioteconomia i Documentació i titulats superiors amb cursos oficials d'especialització en biblioteconomia i documentació. Les pràctiques formatives es faran al Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics de la Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística, col·laborant en l'anàlisi de notícies de premsa i de tots aquells documents necessaris per a alimentar la base de dades i en el manteniment del fons bibliogràfic del Centre de Documentació de Sociologia de les Llengües.

3ª. Dotació, duració i pagament de les beques

Les quatre beques de pràctiques formatives estan dotades cada una amb 1.000 euros mensuals, que es pagaran a càrrec del capítol IV, línia T3169000, del programa 422.50, del pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006.

L'import de les beques s'abonarà mensualment, posteriorment al certificat de la secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística o del cap del Servei on els becaris fan les pràctiques.

El període de vigència de les beques serà de dotze mesos i finalitzarà el 31 de desembre de 2006. No obstant això, el període podrà prorrogar-se durant l'exercici 2007, amb les condicions següents:

El període de vigència de les beques, inclòs el temps de la pròrroga, no podrà ser superior a 12 mesos.

– El temps de pròrroga acabarà amb la incorporació dels becaris de la convocatòria de l'any 2007.

– El temps de pròrroga en l'exercici 2007 queda supeditat al fet que hi haja consignació pressupostària. En cas de pròrroga, la dotació mensual serà la prevista per a l'exercici en què esta tinga lloc.

4ª. Titulació exigida, mèrits preferents i condicions generals

Els aspirants hauran d'estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

– Llicenciatura en Documentació.

– Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació.

– Titulació superior amb cursos oficials en biblioteconomia i documentació.

S'exigirà:

– Nivell mitjà de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Mèrits preferents:

– Cursos oficials de documentació, especialment dirigits a sistemes automatitzats de gestió documental.

– Nivell superior de valencià i altres titulacions referides a llenguatges específics de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificats oficials de coneixements d'anglès.

– Experiència professional.

Valoració:

– Expedient acadèmic: fins a 1 punt.

– Formació extraacadèmica en biblioteconomia i documentació: fins a 3 punts.

– Títols de valencià: fins a 3 punts.

– Idioma comunitari (anglès): fins a 1 punt.

– Experiència professional: fins a 2 punts.

ANEXO I

Bases de la convocatoria de becas para la realización de prácticas profesionales en documentación.

1ª Objeto

Las becas tienen por objeto la formación complementaria, mejora y especialización profesional de jóvenes licenciados y diplomados en el área de trabajo de la documentación.

2ª Número de becas

Las becas serán un total de cuatro, destinadas a licenciados en Documentación, diplomados en Biblioteconomía y Documentación, titulados superiores, con cursos oficiales de especialización en biblioteconomía y documentación. Harán las prácticas formativas en el Servicio de Investigación i Estudios Sociolingüísticos de la Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística, colaborando en el análisis de noticias de prensa y de todos aquellos documentos necesarios para alimentar la Base de Datos y para el mantenimiento del Fondo Bibliográfico del Centro de Documentación de Sociología de las Lenguas.

3ª Dotación, duración y pago de las becas.

Las cuatro becas de prácticas formativas están dotadas cada una con 1000 euros mensuales, que se pagarán a cargo del capítulo IV, línea T3169000, del programa 422.50, del presupuesto de la Generalitat Valenciana para el año 2006.

El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística, o del jefe del servicio donde los becarios realizan las prácticas.

El periodo de vigencia de las becas será de doce meses y finalizará el 31 de diciembre de 2006. No obstante, el periodo podrá prorrogarse durante el ejercicio 2007, teniendo en cuenta las condiciones siguientes:

El periodo de vigencia de las becas, incluido el tiempo de la prórroga, no podrá ser superior a 12 meses.

El tiempo de prórroga acabará con la incorporación de los becarios de la convocatoria del año 2007.

El tiempo de prórroga en el ejercicio 2007, queda supeditado a que haya consignación presupuestaria. En caso de prórroga, la dotación mensual será la prevista para el ejercicio en que esta tenga lugar.

4ª Titulación exigida, méritos preferentes y condiciones generales.

Los aspirantes deberán de estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

– Licenciado en Documentación.

– Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.

– Titulados superiores con cursos oficiales en biblioteconomía y documentación.

Se exigirá:

– Nivel medio de valenciano expedito por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

Méritos preferentes:

– Cursos oficiales de documentación especialmente dirigidos a sistemas automatizados de gestión documental.

– Nivel superior de valenciano y otras titulaciones referidas a lenguajes específicos de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

– Certificados oficiales de conocimientos de inglés.

– Experiencia profesional

Valoración:

– Expediente académico: hasta 1 punto.

– Formación extraacadémica en Biblioteconomía y Documentación: hasta 3 puntos.

– Títulos de valenciano: hasta 3 puntos.

– Idioma comunitario, inglés: hasta 1 punto.

– Experiencia profesional: hasta 2 puntos.

Condicions generals:

1. Seran excloses les sol·licituds dels aspirants que tinguen una relació laboral remunerada.
2. Estes beques són incompatibles amb altres que es puguen concedir per a la mateixa o activitat semblant.
3. No podran ser beneficiaris els sol·licitants que incorreguen en algun dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.
4. No podran ser beneficiaris els sol·licitants que no es troben, a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud, al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

5ª. Formalització de les sol·licituds

Per a fer la sol·licitud caldrà omplir una instància seguint el model de l'annex II de la present orde.

Les sol·licituds es podran presentar en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport; en les corresponents direccions territorials d'Alacant, Castelló i València, o utilitzant qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si la sol·licitud es presenta en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en qualsevol cas, d'acord amb els requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels servicis postals, en el desenrotllament del que s'establix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals. Els sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
 - Currículum, on es facen constar les dades personals, la data i el lloc de naixement, domicili actual i telèfon de contacte.
 - Expedient acadèmic.
 - Declaració jurada de no tindre cap relació laboral remunerada ni disfrutar d'altra beca de característiques similars.
 - Certificats expedits per les corresponents delegacions d'Hisenda de l'estat, les tresorereries territorials de la Seguretat Social i els servicis territorials d'Hisenda de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, que acrediten que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, respectivament.
 - Qualsevol document que acredite la possessió de títols oficials o mèrits investigadors o professionals que es vullguen al·legar.
 - Declaració responsable de complir els requisits exigits en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model que figura en l'annex III de la present orde.
- Tota la documentació s'ha de presentar en documents originals o fotocòpies degudament compulsades. La documentació que no complisca estos requisits no serà tinguda en compte a l'hora de valorar l'expedient personal del sol·licitant.

6ª. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si el termini acabara en dia inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits o la documentació presentada és incompleta, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, i se li indicarà que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7ª. Selecció, valoració de mèrits i resolució

Per a la valoració de les sol·licituds de beques es crea una comissió que tindrà la composició següent:

* President:

- El cap de l'Àrea de Política Lingüística de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística.

* Vocals:

Condiciones generales:

1. Serán excluidas las solicitudes de los aspirantes que tengan una relación laboral remunerada.
2. Estas becas son incompatibles con otras que se puedan conceder para la misma o parecida actividad.
3. No podrán ser beneficiarios los solicitantes que incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre.
4. No podrán ser beneficiarios los solicitantes que no estén, cuando finalice el plazo de presentación de la solicitud al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

5.ª Formalización de las solicitudes.

Para hacer la solicitud será necesario rellenar una instancia siguiendo el modelo del anexo II de la presente orden.

Las solicitudes podrán presentarse en el registro general de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte; en las correspondientes direcciones territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, o utilizando cualquiera de los procedimientos que establece el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si la solicitud se presenta en una oficina de correos, deberá de hacerlo en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en cualquier caso, deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales. Los solicitantes tendrán que aportar la documentación siguiente:

- Fotocopia del DNI.
- Currículum, donde se haga constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual y teléfono de contacto.
- Expediente académico.
- Declaración jurada de no tener ninguna relación laboral remunerada ni disfrutar de otra beca de características similares.
- Certificados expedidos por las correspondientes delegaciones de Hacienda del estado, las tesorerías territoriales de la Seguridad Social y los servicios territoriales de Hacienda de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo que acrediten estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social respectivamente.
- Cualquier documento que acredite la posesión de títulos oficiales o méritos investigadores o profesionales que se quiera alegar.
- Declaración responsable de cumplir los requisitos exigidos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo que figura en el anexo III de la presente orden.
- Toda la documentación tiene que presentarse en documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas. La documentación que no cumpla estos requisitos no se tendrá en cuenta cuando se valore el expediente personal del solicitante.

6.ª Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si el plazo acabara en día inhàbil, se entienda prorrogado hasta el primer día hàbil siguiente. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos o la documentación presentada es incompleta, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, corrija la falta o adjunte los documentos preceptivos, y se indicará que, si no lo hiciera así, se considerará que ha desistido de su petición, después de la resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.ª Selección, valoración de méritos y resolución

Para la valoración de solicitudes de becas se crea una comisión que tendrá la composición siguiente:

* Presidente:

- El jefe del Área de Política Lingüística de la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística.

* Vocales:

– El cap del Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística.

– El cap del Servei d'Assessorament Lingüístic i Traducció de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística.

– Un tècnic del Servei d'Informàtica i Tècniques de Gestió de la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

* Secretària, amb veu i vot:

– La cap de la Secció d'Ús Social del Valencià de la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística.

La Comissió Qualificadora elaborarà la seua proposta en el termini de 60 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies, i disposarà de facultats per a realitzar per mitjà dels seus membres totes les comprovacions necessàries per a la qualificació dels mèrits adduïts, així com la realització d'una prova pràctica o entrevista si ho estima oportú.

Una vegada feta la valoració dels expedients de cada un dels aspirants, el Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics, com a òrgan competent per a l'ordenació i instrucció de la convocatòria, elevarà la corresponent proposta a la secretària autònoma de Cultura i Política Lingüística, la qual resoldrà l'adjudicació de les beques. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La Comissió Qualificadora elaborarà una borsa de reserva per si de cas es produïra alguna renúncia o abandonament. Així mateix, esta Comissió podrà proposar que siguen declarades desertes les beques de formació si, al seu parer, no hi ha concursants amb mèrits suficients per a l'adjudicació.

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

– El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 4 mesos des que produïska efectes l'orde de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.

– L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

8ª. Drets, obligacions, tutoria i incidències dels becaris

Els becaris hauran de realitzar les activitats de formació que el personal tècnic del Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics els encomanen, raó per la qual hauran de romandre en els locals del Servei durant el període establert per a la beca. Les activitats estaran en funció de la formació dels becaris i en cap cas substituiran els treballs ordinaris del Servei.

La condició de becarí no implica cap tipus de relació laboral ni administrativa entre el beneficiari i la Generalitat Valenciana.

Acabat el termini de la beca i amb l'informe d'assistència, aprofitament i aptitud fet pel cap del Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics, s'expedirà el certificat corresponent.

El conseller de Cultura, Educació i Esport resoldrà les incidències que es produïsqen durant el temps de duració de les beques, a proposta de la secretària autònoma de Cultura i Política Lingüística, i podrà deixar-les sense efecte, després de l'audiència amb la persona interessada, en els casos següents:

- Incomplir les seues obligacions.
- No realitzar l'activitat que motivà la seua concessió.
- Deixar de reunir els requisits exigits en la present convocatòria.

Davant de les incidències, de les renúncies, de l'abandonament o de l'incompliment que deixe vacant una beca, es cobrirà segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

– El jefe del Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos de la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística.

– El jefe del Servicio de Asesoramiento Lingüístico y Traducción de la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística.

– Un técnico del Servicio de Informática y Técnicas de Gestión de la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

* Secretaria, con voz y voto:

– La jefa de la Sección de Uso Social del Valenciano de la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística.

La comisión calificadora elaborará su propuesta en el plazo de 60 días hábiles, contados a partir del día siguiente al que finalice el plazo de presentación de instancias, y dispondrá de facultades para realizar a través de sus miembros todas las comprobaciones necesarias para la calificación de los méritos aducidos, así como la realización de una prueba práctica o entrevista si lo considera oportuno,

Hecha la valoración de los expedientes de cada uno de los aspirantes, el Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos, como órgano competente para la ordenación e instrucción de la convocatoria, elevará la correspondiente propuesta a la secretaria autónoma de Cultura y Política Lingüística, la cual resolverá la adjudicación de las becas. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La comisión calificadora elaborará una bolsa de reserva, por si acaso se produjera alguna renuncia o abandono. Así mismo esta comisión podrá formular una propuesta en el sentido que sean declaradas desiertas las becas de formación si, a su criterio, no hay concursantes con méritos suficientes para la adjudicación.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

– El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de cuatro meses desde que produzca efecto la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.

– El efecto que produzca el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

8ª. Derechos, obligaciones, tutoría e incidencias de los becarios.

Los becarios realizarán las actividades de formación que el personal técnico del Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos les encomienden, por este motivo habrán de permanecer en sus dependencias durante el periodo establecido para la beca, las cuales estarán en función de la formación de los becarios. Bajo ningún concepto aquellas sustituirán los trabajos ordinarios del Servicio.

La condición de becario no implica ningún tipo de relación laboral ni administrativa entre el beneficiario y la Generalitat Valenciana.

Finalizado el plazo de la beca y con el informe de asistencia, aprovechamiento y aptitud hecha por el jefe del Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos se expedirá el certificado correspondiente.

El conseller de Cultura, Educació i Esport, resoldrà les incidències que se produzcan durante el tiempo de duración de las becas, a propuesta de la secretaria autónoma de Cultura y Política Lingüística, y podrá dejarlas sin efecto, después de la audiencia con el interesado, en los casos siguientes:

- Incumplimiento de sus obligaciones.
- No realizar la actividad que motivó su concesión.
- Dejar de reunir los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Ante las incidencias, las renunciaciones, el abandono, o el incumplimiento que dejen vacante una beca, se procederá a cubrirla según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.



SOL·LICITUD DE BEQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN DOCUMENTACIÓ
SOLICITUD DE BECAS PARA LA REALIZACIÓ DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN DOCUMENTACIÓN

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Fotocòpia compulsada del DNI
Fotocopia compulsada del DNI.

Currículum, on es faça constar les dades personals, data i lloc de naixement, adreça actual i telèfon de contacte.
Currículum, donde se haga constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual y teléfono de contacto.

Expedient acadèmic
Expediente académico.

Declaració jurada de no tindre cap relació laboral renumerada.
Declaración jurada de no tener ninguna relación laboral remunerada.

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, en els termes que estableix l'orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.
Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en los términos que establece la orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

Qualsevol document que acredite la possessió de títols oficials o mèrits investigadors o professionals que es vulguen al·legar.
Cualquier documento que acredite la posesión de títulos oficiales o méritos investigadores o profesionales que se quiera alegar.

C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 4 mesos des que produïska efecte l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 4 meses desde que produzca efecto la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licite una beca per a realitzar pràctiques professionals en Documentació, i em compromet a complir les bases de la convocatòria, en el cas que siga concedida la beca.

Solicito una beca para realizar prácticas profesionales en Documentación, y me comprometo a cumplir las bases de la convocatoria, en el caso de que sea concedida la beca.

Any de la convocatòria:
 Año de la convocatoria:

_____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE


CIT - IAC

DIN - A4

IA - 08005 - 01 - E

SECRETARIA AUTONÒMICA DE CULTURA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
SECRETARÍA AUTONÓMICA DE CULTURA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

16/01/06

 GENERALITAT VALENCIANA		DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO	
		A DADES DEL CENTRE / ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DEL CENTRO / ENTIDAD SOLICITANTE	
CODI / CÓDIGO		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CIF	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
			FAX
B IDENTIFICACIÓ DEL TITULAR O REPRESENTANT DE LA TITULARITAT DEL CENTRE O ENTITAT SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR O REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO O ENTIDAD SOLICITANTE			
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
COM A / EN CALIDAD DE		DNI	
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
			FAX
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<p>Declare davall la meua responsabilitat, com a titular o representant de la titularitat, que l'entitat dalt assenyalada complix els requisits necessaris per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, així com que no està sotmés en cap de les prohibicions que per a obtenir la dita condició de beneficiari estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).</p> <p><i>Declaro bajo mi responsabilidad, como titular o representante de la titularidad, que la entidad arriba señalada cumple los requisitos necesarios para obtener la condición de beneficiario de la subvención, así como que no está incurso en ninguna de las prohibiciones que para obtener dicha condición de beneficiario establece el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre).</i></p>			
_____, _____ d _____ de _____ (segell i firma) (sello y firma)		El titular o representant de la titularitat El titular o representante de la titularidad	
		Firma: _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCEE - DGAIT

DIN - A4

IA - 18284 - 01 - E