

**CURSOS DE PROMOCIÓ DELS CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ  
PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT  
A LA COMUNITAT VALENCIANA**

**CAMPANYA 2012**

**CIRCULAR INFORMATIVA**

## **CURSOS DE PROMOCIÓ DELS CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT A LA COMUNITAT VALENCIANA**

### **Campanya 2012**

#### **1. Convocatòria de cursos**

La Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, conjuntament amb la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, convoca els cursos de promoció dels coneixements de valencià, corresponents a la campanya 2012, d'acord amb el Conveni de Cooperació entre la Generalitat i l'Institut Nacional d'Administració Pública per a la promoció dels coneixements de valencià per al personal de l'Administració General de l'Estat a la Comunitat Valenciana.

Els cursos van dirigits al personal dels diferents centres i servicis de l'Administració General de l'Estat a la Comunitat Valenciana, i la inscripció es farà atenent les característiques i el funcionament dels cursos segons s'especifica tot seguit.

#### **2. Requisits de participació**

Ser funcionari o personal laboral al servici de l'Administració General de l'Estat amb destinació a la Comunitat Valenciana.

#### **3. Modalitats**

- a) Cursos centralitzats. Els cursos centralitzats tindran una dedicació lectiva de 50 hores.
- b) Cursos en centres de treball. S'organitzaran en els diferents organismes dependents de l'Administració General de l'Estat.

#### **4. Cursos centralitzats**

L'oferta de cursos que es programen en la modalitat de cursos centralitzats s'ha elaborat a l'efecte d'optimitzar els recursos i els horaris i de facilitar l'assistència del funcionariat interessat.

El període lectiu s'inicia el 10 de gener i finalitza el 15 de juny de 2012.

S'hi oferiran cursos de preparació de Coneixements orals, de preparació de Grau Elemental, de preparació de Grau Mitjà i de preparació de Grau Superior.

Segons el nombre de persones inscrites, els grups que s'han programat inicialment podran ser reduïts o incrementats per tal d'atendre les demandes.

Els horaris i els llocs de realització dels cursos per a persones sordes es planificaran a partir de l'estudi de les inscripcions.

#### **4.1 Inscripció**

Les persones interessades a assistir als cursos centralitzats hauran de realitzar la inscripció a través de la pàgina [www.edu.gva.es/aprendrevalencia](http://www.edu.gva.es/aprendrevalencia), que estarà disponible del 9 al 25 de novembre de 2011. L'oferta d'estos cursos, i també la informació sobre l'inici i l'acabament de les classes, els horaris i els centres on s'impartixen, estarà disponible en la pàgina esmentada.

#### **4.2 Adscripció definitiva i comprovació d'admesos als cursos centralitzats.**

Una vegada finalitzat el termini d'inscripció en els cursos centralitzats, les sol·licituds seran processades i assignades als cursos sol·licitats. Les persones que estiguen en possessió del certificat corresponent al nivell del curs que sol·liciten no seran inscrites.

A partir del dia 3 de desembre de 2011 es podrà consultar l'assignació definitiva en la mateixa pàgina indicada per a la inscripció. La consulta mostrarà el codi del curs, el nivell, el lloc i l'horari al qual cadascú ha estat assignat definitivament.

Les persones que en convocatòries anteriors hagen assistit a menys del 85% del total d'hores del curs i que no ho hagen comunicat podran ser excloses del procés d'adscripció.

#### **4.3 Baixes, canvis de grup i anul·lació de cursos**

Les persones que, per alguna causa, decidisquen deixar d'assistir al curs o es veguen impossibilitades per a assistir al 85% del total d'hores del curs, hauran de comunicar la baixa per escrit a la Subdirecció General de Política Lingüística.

Es podran sol·licitar canvis de grup amb una instància adreçada al cap de la Subdirecció General de Política Lingüística. Les sol·licituds s'hi hauran de remetre abans del dia 20 de gener de 2012. La Subdirecció General de Política Lingüística estudiarà les causes de la sol·licitud i si les possibilitats organitzatives ho permeten i la naturalesa dels canvis és justificada els autoritzarà.

S'anul·laran els cursos que tinguen una demanda inferior a dotze sol·licituds; en este cas, les persones sol·licitants seran reassignades a un altre curs del mateix nivell en què tinguen cabuda.

#### **5. Cursos en centres de treball**

Els cursos podran organitzar-se en els centres dependents de l'Administració General de l'Estat a la Comunitat Valenciana, si així ho sol·licita la direcció del centre o el cap del departament responsable, i quan hi haja un nombre d'inscrits suficient per a constituir un grup del nivell que se sol·licita. La Subdirecció General de Política Lingüística podrà autoritzar la realització del curs si les disponibilitats pressupostàries i organitzatives ho permeten.

El nombre mínim serà de 10 per al nivell de Coneixements orals, de 12 per als nivells de Grau Elemental, Mitjà i Superior.

Per tal d'aconseguir un nombre suficient de persones, es podrà inscriure en un mateix grup personal funcionari de diferents centres o organismes de l'Administració General de l'Estat.

La direcció del departament responsable del centre sol·licitarà els cursos a la Subdirecció General de Política Lingüística amb la presentació de la proposta (annex , fitxa de viabilitat).

L'annex I s'enviarà a:

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport  
Subdirecció General de Política Lingüística  
Av. Campanar, 32  
46015 València

En la proposta, el director o responsable de la unitat administrativa haurà de designar un coordinador i proposarà el professorat que impartirà el curs o cursos. Una vegada rebuda la proposta, la Subdirecció General de Política Lingüística contactarà amb els coordinadors, que seran els responsables de la posada en marxa del curs o cursos, de l'elaboració dels calendaris, dels fulls d'assistència i de la inscripció de l'alumnat que haja assistit regularment a les classes. La Directora General de Patrimoni Cultural designarà el professorat que impartirà els cursos i considerarà les propostes de professorat que realitzen els organismes sol·licitants.

Els centres interessats han de presentar abans del 9 de desembre de 2011 les propostes de cursos per a la campanya 2011-2012.

### **5.1 Dedicació lectiva, període de realització i horari dels cursos**

Les dates d'inici i d'acabament d'estos cursos, així com l'horari, seran establits pels responsables dels centres i hauran de ser confirmats per la Subdirecció General de Política Lingüística. El període lectiu dels cursos haurà d'estar inclòs entre el 10 de gener de 2012 i el 15 de juny de 2012.

## **6. Organització**

Per a més informació, i per a tractar qualsevol aspecte organitzatiu o de funcionament dels cursos, cal adreçar-se a:

Direcció Territorial de Turisme, Cultura i Esport d'Alacant  
Servici Tècnic de Promoció Lingüística  
C. Carratalà, 47  
03007 Alacant  
Tel. 965 934 414

Direcció Territorial de Turisme, Cultura i Esport de Castelló  
Unitat d'Assessorament Lingüístic  
Av. del Mar, 23  
12003 Castelló de la Plana  
Tel. 964 358 566

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport  
Àrea de Política Lingüística  
Av. de Campanar, 32  
46015 València  
Tel. 961 970 470

## **7. Continguts dels cursos**

El contingut dels cursos s'adequarà als objectius generals previstos per als nivells establits en l'annex I de l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols (DOGV núm. 2.331, de 24 d'agost de 1994).

## **8. Certificació**

Els cursos són de preparació per a les proves que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. L'assistència i la participació en els cursos no comporta l'expedició de cap certificat ni de cap titulació que acredite haver superat cap dels nivells dels certificats oficials administratius.

El Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià expedirà un certificat de participació de 50 hores a les persones que superen les 42 hores i 30 minuts d'assistència, sempre que el curs haja tingut una dedicació mínima de 50 hores i encara que la durada del curs haja estat superior a les 50 hores. L'assistència inferior a les 42 hores i 30 minuts exclou l'expedició de qualsevol certificat. El professorat serà l'encarregat del seguiment d'assistències: passarà el full de firmes en algun moment al llarg de la sessió i, quan hagen firmat tots els assistents, el retirarà.

## 9. Cursos intensius

Les característiques dels cursos intensius per al Cos Nacional de Policia i per al personal de la Guàrdia Civil, així com el centre i els calendaris lectius per a la seua realització i els terminis de presentació d'instàncies, són els que es determinen en la circular específica que se'ls envia.

## 10. Altres programes

A més de les modalitats de cursos indicades que s'inscriuen dins del Conveni de Cooperació entre la Generalitat i l'INAP per a la promoció dels coneixements de valencià, el personal funcionari que no dispose d'una oferta de cursos de les modalitats mencionades que s'adeqüe al seu nivell o a la seua disponibilitat horària, pot inscriure's en els cursos de promoció dels coneixements de valencià per a la població adulta. Estos cursos tenen una duració mínima de 60 hores lectives, s'organitzen en els centres públics de Formació de les Persones Adultes (FPA), de la Generalitat o d'entitats locals, i són impartits en el període lectiu d'octubre a juny.

València, 19 d'octubre de 2011

Secretari general de la Delegació del Govern a  
la Comunitat Valenciana



Fèlix Calatayud Medina

La Directora General de Patrimoni Cultural



Marta Alonso Rodríguez

## ANNEX

### CURSOS EN CENTRES DE TREBALL FITXA ORGANITZATIVA DE CURSOS EN EL CENTRE

Ministeri:	
Organisme:	
Adreça:	Tel.
Localitat:	CP

Dades de la persona coordinadora dels cursos:

Cognoms i nom	
Càrrec	Tel.

\_\_\_\_\_ (nom del  
 director/a o responsable), \_\_\_\_\_

(càrrec), de conformitat amb les instruccions per a l'organització dels cursos de promoció dels coneixements de valencià de la campanya 2011 i ateses les demandes dels empleats de l'administració, PROPOSA la realització dels cursos següents:

Nivell	Hores del curs	Horari i dia	Data d'inici i de finalització	Nom i cognoms del professor	Nombre d'inscrits

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 2011

(Segell i firma)

