

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER A PROJECTES D'I+D DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ DE L'ORDE DE 15 DE JULIOL DE 2009, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS DE BEQUES I AJUDES PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ I EL DESENROTLLAMENT TECNOLÒGIC A LA COMUNITAT VALENCIANA.

L'execució dels projectes d'I+D i l'aplicació de la subvenció concedida es regiran pel que estableix la corresponent convocatòria d'ajudes, en la resolució de concessió i en la resta de normativa aplicable.

Estes instruccions són aclaridores d'alguns dels punts arrellegats tant en les bases i en la convocatòria com en la resolució de concessió. Els exemples que es mencionen quant als gastos subvencionables són indicatius i en cap cas és una llista tancada.

Els documents necessaris per a la justificació estan en la pàgina web de la Direcció General en l'apartat corresponent a cada una de les ajudes.

Segons la base 12 de l'annex I de la Convocatòria el procediment de justificació és el següent:

"1. Els beneficiaris d'estes ajudes, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei de Subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. Els beneficiaris estaran obligats a presentar, en el termini establert per a cada annex, la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) Les universitats públiques valencianes, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i les entitats de l'article 64 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana justificaran les ajudes per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent on s'expressa que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat; que els fons s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits i que la documentació original acreditativa del gasto realitzat i efectivament pagat es troba en les dependències d'esta, a disposició de la Direcció General de Política Científica, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes, i s'adjuntarà una relació detallada dels gastos realitzats en les actuacions que recolza esta subvenció.

b) Les restants entitats públiques o privades hauran de presentar els originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i efectivament pagats (transferències, rebuts, etc.) com a conseqüència de les actuacions recolzades per esta subvenció, a nom de l'entitat beneficiària, expedits d'acord amb la normativa vigent. Per a la justificació dels gastos de personal realitzats es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat, i com a justificants de pagament efectiu n'hi haurà prou amb l'he rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé, podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons.

c) Aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si concorre el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 31 de la 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'hauran de presentar les ofertes sol·licitades. Quan l'elecció no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se l'elecció".

3. El termini per a la presentació de les justificacions acabarà el 31 de gener de 2011 en el cas de pagament anticipat, i en la resta de casos el termini fixat en la **resolució** de concessió.

A continuació es detallen les informacions de cada una de les ajudes:

ANNEX XII- PROMETEU (EDICIÓ 2009 I 2010)

Composició de l'equip investigador

L'equip d'investigació de l'ajuda Prometeu pot estar integrat per les persones següents:

- a) Aquelles que formen part de grup d'investigació bàsic regulat en la base B3 i B4 de la convocatòria.
- b) El personal contractat a càrrec de l'ajuda del programa PROMETEU (personal en formació i personal tècnic de suport que ha de complir els requisits establits en la base B6 de l'annex XII).

Una vegada formalitzats els contractes, hauran d'enviar còpia compulsada dels dits contractes.

- c) El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General de Política Científica per mitjà del procediment següent:
 - 1) Presentar sol·licitud firmada per l'investigador responsable i pel representant legal de l'entitat en matèria d'investigació davant de la Direcció General de Política Científica.
 - 2) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup Prometeu s'ha de posseir el títol de doctor.
 - 3) Si és personal de l'entitat beneficiària, esta ha d'enviar el contracte **on conste que està** adscrit al projecte d'investigació del Prometeu.
 - 4) Si és personal d'una altra entitat diferent de l'entitat beneficiària, s'ha d'enviar un certificat del centre de què depén laboralment on s'especifique que s'accepta la cessió perquè treballa en el dit projecte.
 - 5) La Direcció General de Política Científica, basant-se en la documentació remesa, dictarà una resolució en la qual s'acceptarà o no la incorporació del dit personal dins del personal de suport a la investigació. Només a partir d'eixe moment, es podran subvencionar els gastos de suport establits a càrrec de l'ajuda Prometeu per a este tipus de personal.

Modificacions en la distribució de l'ajuda concedida

L'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida, sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

Excepcionalment podran sobrepassar-se els límits establits en cada un dels apartats de la convocatòria, amb l'autorització prèvia del director general de Política Científica.

Conceptes susceptibles d'ajuda:

1) Costos de personal:

- a) Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal **contractat** temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de manera permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos podran referir-se a les categories següents:

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

- Personal tècnic de suport. La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social (si es contracta per menys temps no es poden incrementar els salaris per a gastar la totalitat del que s'ha concedit encara que sí que es podran fer alguns contractes tant a temps parcial com a complet). Tan sols es financen 6 mesos per anualitat.
- Personal investigador en formació. La dotació d'este apartat es correspon a una persona amb els requisits següents:
 1. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol superior o de grau per a accedir a un programa de doctorat. La data de finalització d'estudis de la titulació requerida haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2008.
 2. Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7 punts.
 3. Tindre la finalitat de formació predoctoral per a realitzar una tesi doctoral.
 4. Amb una retribució bruta anual de 16.800 euros en dedicació a temps complet.

A més, a esta quantitat s'hi afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social.

El contracte amb el personal investigador en formació tan sols podrà durar fins a la finalització de l'any natural en què la dita persona obtinga el títol de doctor o doctora.

No es podran finançar en este apartat beques a personal investigador en formació.

Es podrà pagar a càrrec de la partida de gastos de personal les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

b) Costos ocasionats per complements salarials per al personal investigador autoritzat del grup. Queden exclosos d'estos complements el personal tècnic de suport, el personal investigador en formació i el personal de suport a la investigació.

L'import màxim per a estos conceptes serà de 18.000 euros bruts anuals per al conjunt dels membres del grup (amb un màxim de 6.000 euros bruts anuals per a l'investigador principal).

2) Costos d'execució

a) Gastos de funcionament:

- Material fungible, fins a un màxim de 5.000 euros anuals (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció i allotjament, fins a un màxim de 3.000 euros anuals (viatges i estades del personal de l'equip incloent-hi el personal en formació, el personal tècnic i el personal de suport a la investigació).
- Difusió de les activitats del grup, fins a un màxim de 2.000 euros anuals (s'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent-hi el personal en formació, el personal tècnic i el personal de suport a la investigació), si està en la memòria i justifiquen que és per a difondre les activitats del grup, pàgines web).
- Realització de jornades científiques, fins a un màxim de 6.000 euros anuals (sempre que no s'haja concedit també per altres convocatòries com AORG). Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XIII de l'orde de convocatòria, relativa a l'organització de jornades i congressos.
- Incorporació d'investigadors invitats, fins a un màxim de 5.000 euros anuals. Inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències. El personal invitat ha de complir els requisits següents:
 - a) Ha de ser doctor.
 - b) S'ha de justificar la seua relació amb el grup

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

- Actuacions complementàries per a la finalització de projectes del pla nacional o del programa marc europeu, fins a un màxim de 10.000 euros anuals. Els conceptes susceptibles d'ajuda en este apartat, són el mateixos que els exposats en l'annex XII, B de l'orde de convocatòria. Tan sols es podran demanar per a projectes que estiguen en l'última anualitat d'execució.

b) Gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 15.000 euros per a cada un dels anys de vigència d'este (inclou discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores, adquisició d'equips).

3) Gastos de funcionament de les entitats beneficiàries necessaris per al desenrotllament del projecte: esta quantitat ascendirà a un màxim de 5.000 euros anuals, com a dotació addicional del finançament per a gastos de funcionament concedit al projecte (gastos generals de l'entitat).

La incompatibilitat per a presentar sol·licitud per a participar en noves edicions del Programa Prometeu, es fa extensiva tant per als IP com per a altres membres de l'equip que gaudixen de l'ajuda.