

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER A PROJECTES D'I+D DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ DE L'ORDE DE 15 DE JULIOL DE 2009, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS DE BEQUES I AJUDES PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ I EL DESENROTLLAMENT TECNOLÒGIC A LA COMUNITAT VALENCIANA.

L'execució dels projectes d'I+D i l'aplicació de la subvenció concedida es regiran pel que estableix la corresponent convocatòria d'ajudes, en la resolució de concessió i en la resta de normativa aplicable.

Estes instruccions són aclaridores d'alguns dels punts arrellegats tant en les bases i en la convocatòria com en la resolució de concessió. Els exemples que es mencionen quant als gastos subvencionables són indicatius i en cap cas és una llista tancada.

Els documents necessaris per a la justificació estan en la pàgina web de la Direcció General en l'apartat corresponent a cada una de les ajudes.

Segons la base 12 de l'annex I de la Convocatòria el procediment de justificació és el següent:

"1. Els beneficiaris d'estes ajudes, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei de Subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. Els beneficiaris estaran obligats a presentar, en el termini establert per a cada annex, la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) Les universitats públiques valencianes, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i les entitats de l'article 64 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana justificaran les ajudes per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent on s'expressa que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat; que els fons s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits i que la documentació original acreditativa del gasto realitzat i efectivament pagat es troba en les dependències d'esta, a disposició de la Direcció General de Política Científica, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes, i s'adjuntarà una relació detallada dels gastos realitzats en les actuacions que recolza esta subvenció.

b) Les restants entitats públiques o privades hauran de presentar els originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i efectivament pagats (transferències, rebuts, etc.) com a conseqüència de les actuacions recolzades per esta subvenció, a nom de l'entitat beneficiària, expedits d'acord amb la normativa vigent. Per a la justificació dels gastos de personal realitzats es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat, i com a justificants de pagament efectiu n'hi haurà prou amb l'he rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé, podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons.

c) Aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si concorre el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 31 de la 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'hauran de presentar les ofertes sol·licitades. Quan l'elecció no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de justificar-se l'elecció".

3. El termini per a la presentació de les justificacions acabarà el 31 de gener de 2011 en el cas de pagament anticipat, i en la resta de casos el termini fixat en la **resolució** de concessió.

A continuació es detallen les informacions de cada una de les ajudes:

ANNEX XI – BASE 2, B) AJUDES COMPLEMENTÀRIES

Modificacions en la composició de l'equip investigador

En qualsevol moment, l'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres a l'equip.

Per a tramitar la modificació en la composició de l'equip investigador, serà adjuntada la resolució d'incorporació al grup per part del Ministeri (en el cas de plans nacionals o projectes coordinats) i un certificat del representant legal de l'entitat participant en el cas de programes marcs en què figure el llistat de membres.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos dels dits membres només seran subvencionables des de la data de la resolució de l'organisme convocant autoritzant la incorporació.

Modificacions en la distribució de l'ajuda concedida

L'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

Tan sols s'autoritzaran modificacions que no suposen un increment dels límits màxims establits en la convocatòria.

Gastos subvencionables

Gastos de funcionament del projecte corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD).
- Viatges, manutenció, i allotjament (màxim 6.000) de les persones que formen part de l'equip incloent-hi becaris (en este cas s'haurà d'aportar certificat del responsable de l'entitat en matèria d'investigació en el qual s'acredite l'adscripció de la persona al projecte).
- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte (s'exceptuen els gastos de personal, complements salarials o de becaris, i els gastos en béns inventariables siga quina siga la seua quantia: discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores...).

Sí que s'admeten: transport de materials, determinats llibres, inscripció a congressos (els quals han d'estar relacionats amb el projecte), viatges, allotjament i manutenció d'investigadors invitats, així com el pagament de les seues ponències (si està detallat en la memòria i el gasto és puntual i no excessiu), traduccions, subscripcions a revistes, etc.

Les persones que són membres de l'equip d'investigació no poden percebre remuneració de cap tipus: gratificació, pagament per ponència, etc.