

Convocatòria de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, de projectes de formació en centres docents, per al curs 2011/2012.

L'Ordre 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, preveu en l'article 13 la formació en centres com una modalitat de formació permanent que respon específicament a les necessitats formatives del professorat de cada centre, dirigint-se al professorat com a equip de treball compromés en una tasca comuna.

Assenyala l'esmentat article que una convocatòria establirà les condicions necessàries per a la formació, així com les hores que es poden certificar.

En virtut d'esta disposició normativa, esta Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa resol convocar els centres docents a la presentació de projectes de formació, d'acord amb les següents condicions:

Primera. Centres participants

1. Podran participar en esta convocatòria de Projectes de Formació en Centres (PFC) els centres docents sostinguts amb fons públics que impartixen ensenyaments reglats no universitaris en la Comunitat Valenciana.
2. Tot projecte presentat ha de tenir l'aprovació de l'Equip Directiu, el Claustre i el Consell Escolar del Centre.
3. El contingut de projecte i l'horari de les actuacions formatives quedarà reflectit a la PGA del Centre.
4. La sol·licitud de participació serà subscripta, en nom del centre, per la persona que ostente la Direcció del mateix.

Segona. Objectiu

1. L'objectiu del PFC serà la formació del professorat del centre, per al disseny, la posada en pràctica i l'avaluació d'actuacions que repercutisquen en la millora de l'aprenentatge de l'alumnat, atenent les característiques específiques d'aquest, del seu professorat i d'esta comunitat educativa.
2. En les actuacions del PFC, a més del professorat, podrà participar altre personal del centre i, així mateix, els membres de la comunitat educativa, quan la seva incorporació a les diferents accions previstes en el projecte es considere convenient.
3. Els PFC d'aquesta convocatòria 2011-2012 hauran de venir referits a les següents temàtiques:
 - a. Programació i avaluació per competències
 - b. Disseny d'activitats, tasques i projectes per competències
 - c. Integración de las TIC en el centro
 - d. Aplicació al centre del plurilingüisme
 - e. Interrelacions família-centre

Tercera. Modalitats

Les modalitats de participació són dos:

1. Projecte de Centre: Requereix la participació de, almenys, el 50% dels membres del Claustre.
2. Projecte Intercentres: Podran proposar esta modalitat durant el present curs els centres d'educació infantil, els centres rurals i els centres de formació de persones adultes.

Quarta. Coordinació

Tot PFC designarà una coordinadora o coordinador al centre, que assumirà les funcions previstes en l'article 18.2.a de l'Ordre 99/2010.

En els projectes intercentres només es designarà una persona per al conjunt dels centres participants.

Cinquena. Temporalització

La durada de les actuacions formatives del PFC serà d'un mínim de 40 hores.

El màxim d'hores certificables, a efectes de la consecució del complement retributiu del sexenni, serà de 60.

Cada sessió formativa tindrà una durada mínima de 90 minuts i màxima de 150..

Sisena. Formadors externs

Els projectes comptaran amb una docència directa per part de formadors externs al centre o centres participants, amb una durada mínima del 30% fins a un màxim del 60% del total previst.

El centre podrà proposar en la sol·licitud de PFC la designació de formadors concrets, per a la qual cosa adjuntarà els seus currículums.

Setena. Presentació de Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica, des del dia en què es fa pública la present convocatòria i fins a les 24 hores del dia 26 d'octubre, a través de la pàgina web de Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació en l'apartat de Formació del Professorat o accedint directament a l'enllaç http://www.edu.gva.es/per/val/sfp_43_convocformcent.asp.

La documentació que compon l'expedient de sol·licitud, a remetre escanejada a l'adreça web indicada més amunt, es compondrà de:

1. Instància de sol·licitud signada per la persona que ostente la Direcció. (Persones, en el cas de projectes intercentre).
2. Certificat de la Secretaria del centre respecte a que el PFC ha estat aprovat pel claustre i el consell escolar, amb constància de la data d'aquests acords.
3. Projecte de treball, segons el guió que es presenta a l'annex.

Vuitena. Fase de revisió de la sol·licitud de participació

Un cop rebudes les sol·licituds, la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa realitzarà el repartiment d'aquestes entre els assessors de formació dels CEFIRE, que realitzaran una primera revisió dels mateixos.

L'assessor encarregat de la revisió contactarà, si s'escau, amb les persones designades com a responsables de la coordinació dels PFC, per tal que concreten els punts de la sol·licitud que requereixen de major desenvolupament i perquè es realitzen els ajustaments necessaris que doten de major eficàcia i eficiència al PFC.

El CEFIRE podrà proposar al centre el canvi de formadors externs inclosos pel centre en la seva sol·licitud, d'acord amb els criteris esmentats. Si bé, en qualsevol cas, la designació final de formadors externs correspondrà a la Comissió de Valoració de Projectes.

Novena. Comissions de Valoració de Projectes

En l'àmbit de cada CEFIRE es constituirà una Comissió de Valoració de sol·licituds de PFC, integrada per:

- La persona que ostente la direcció del CEFIRE, que actuarà com a president i comptarà amb vot de qualitat.
- Dos vocals designats per la direcció del CEFIRE d'entre els seus assessors de formació
- Un vocal designat per la Direcció General d'Educació i Qualitat

Desena. Baremació

Les sol·licituds de PFC seran valorades d'acord amb la següent baremació:

1. Diagnòstic correcte de la situació actual del centre, pel que fa a necessitats de formació i, en especial, amb referència al grau de fracàs escolar al centre. Fins a un punt
2. Adequació de les activitats de formació proposades al diagnòstic realitzat. Fins a un punt
3. Concreció temporal de les actuacions previstes. Fins a un punt
4. Concreció de la dinàmica de treball i del repartiment de tasques entre els participants en la formació. Fins a un punt
5. Previsió de resultats concrets del projecte: incorporació dels acords i conclusions assolides al corresponent document pedagògic del centre. Fins a 2 punts
6. Participació en actuacions previstes en el PFC de membres de la comunitat educativa diferents dels docents i, en concret, de les famílies de l'alumnat. Fins a 1 punt
7. Avaluació del PFC: concreció de criteris i eines. Fins a 1 punt
8. Percentatge del professorat participant. Fins a 2 punts.

Onzena. Fase d'al·legacions

La Direcció General publicarà a la seva pàgina web la baremació de sol·licituds realitzada per les comissions de valoració de Projectes, indicant els projectes preseleccionats i les hores que es certificaran a efectes del complement retributiu de sexenni.

Els centres disposaran de 10 dies naturals per presentar, davant la Direcció del CEFIRE corresponent, les reclamacions que estimen oportunes.

Dotzena. Aprovació

Un cop resoltes les al·legacions, el Servei de Formació del Professorat realitzarà la proposta de selecció definitiva, que serà elevada a la directora general d'Educació i Qualitat Educativa.

La directora general aprovarà la selecció definitiva dels projectes presentats, en la qual es farà constar l'assignació del tipus i grau de formació de cadascun d'ells.

Tretzena. Finalització

Finalitzat el desenvolupament del PFC, el coordinador o coordinadora del mateix presentarà davant el CEFIRE competent:

1. Una memòria final del PFC
2. Els documents i materials elaborats al llarg del desenvolupament del PFC
3. Els fulls de signatures
4. L'acta final, signada pel coordinador del PFC, amb el vistiplau de la direcció del centre

El termini de presentació dels documents s'estendrà del 2 al 20 de juliol de 2012.

Catorzena. Certificació

La certificació de la formació s'expedirà des del CEFIRE competent.

Només podran tenir dret a certificació aquells participants dels PFC valorats positivament que no hagen acumulat faltes d'assistència superiors al 10% de les hores totals del projecte.

València, a 11 de octubre de 2011

La directora general d'Educació i Qualitat Educativa
Beatriz Gascó Enríquez

ANNEX I

GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE DE FORMACIÓ AL CENTRE (PFC)

1. Anàlisi de la situació actual del centre pel que fa a les necessitats de formació. Referència a la situació del fracàs escolar al centre.
2. Temàtica del PFC
3. Objectius del PFC
4. Continguts del PFC
5. Participació de membres de la comunitat educativa no docents (si escau)
6. Pla de treball:
 - a. Metodologia
 - b. Organització dels participants
 - c. Temporalització i seqüenciació d'activitats
 - d. Avaluació: fases, agents, criteris, instruments i indicadors
7. Previsió de resultats
8. Proposta de formadors externs (Adjuntar currículum)

ANNEX II

GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PROJECTE

1. Canvis realitzats en el projecte al llarg de la seva posada en marxa, relatius a:
 - a. Objectius
 - b. Continguts
 - c. Activitats
 - d. Metodologia
 - e. Recursos
 - f. Temporalització
2. Activitats realitzades durant el PFC. Valoració
3. Canvis i progressos detectats en el centre o en l'aula
4. Procés d'avaluació utilitzat al llarg del projecte
5. Grau d'assoliment dels objectius del projecte
6. Integració d'acords / conclusions en la documentació del centre que corresponga