

CURS 2010-2011

Els Projectes de Formació en Centres (P.F.C.) són una modalitat de formació permanent que ha de contribuir a una millora qualitativa de l'ensenyament, responnent específicament a les necessitats formatives del professorat de cada centre en particular, considerant al centre, com a nucli formatiu bàsic, i dirigit al professorat com a equip de treball compromés en una tasca comuna.

Entre les raons que manifesten la necessitat d'esta modalitat de formació, cal destacar les següents:

1. Els P.F.C. partixen del professorat de cada centre, per la qual cosa reflectixen necessitats de formació reals.
2. Afavorixen la labor del professorat d'un mateix centre, permetent un funcionament coordinat dels òrgans de la institució.
3. Impliquen al professorat d'un mateix claustre, compromentent-lo a adoptar acords que podran ser posats en pràctica més fàcilment.
4. Donen resposta a situacions pròpies de cada centre en plantejar possibles modes d'abordar les situacions particulars que els afecten.
5. Els resultats incidixen directament en el centre, afectant a tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, pares i mares...).
6. Suposen processos formatius que redunden directament en la millora de la qualitat de l'ensenyança del centre, per la seua adaptació a la situació real d'este.
7. Garantixen un intercanvi d'idees entre el professorat dels centres que duen a terme estos Projectes formatius, per mitjà de la reflexió i el debat.

BASES D'ESTA CONVOCATÒRIA

Primera. Destinataris

Podran participar en esta convocatòria de Projectes de Formació en Centres (P.F.C.) el personal adscrit als centres docents sostinguts amb fons públics que impartixen ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana.

Segona. Objectius

L'objectiu del Projecte serà la formació dels docents per al disseny, la posada en pràctica i l'avaluació d'actuacions que repercutisquen en la qualitat de l'educació que s'impartisca en el centre, així com en la millora de l'ensenyança de cada una de les àrees dependents dels departaments i/o cicles implicats i per tant, en la tarea docent.

Tercera. Modalitats

Les modalitats de participació són tres:

1. Projecte de Centre: Este tipus de P.F.C. requerix la participació, almenys, del 50% del Claustre, excepte en aquelles en què el nombre d'integrants excedisca de 60. En este cas serà suficient el 35%. Entre els seus integrants ha d'haver algun component de l'equip Directiu. La sol·licitud la realitzarà el director o la directora del centre.
2. Projecte de Departaments i/o Cicles Formatius: Este tipus de P.F.C. pot ser sol·licitat per un o més Departaments o Cicles, havent de participar almenys el 60% dels docents que pertanguen a estos. La sol·licitud la realitzarà el director o la directora del centre.
3. Intercentres: Per a aquelles agrupacions de centres que tinguen un objectiu comú i treballen coordinadament per a aconseguir-lo. Així mateix, les sol·licituds les realitzaran els directors o directores dels respectius centres.

En qualsevol cas, el nombre mínim de participants en el projecte serà de quinze en les modalitats 1 i 3, excepte quan el nombre màxim possible de components siga inferior a esta quantitat.

El centre i el personal sol·licitant només podrà participar en un únic projecte de formació en centres.

Quarta. Requisites

Tot projecte presentat haurà de ser conegut i aprovat pel Claustre, amb el vistiplau de l'Equip Directiu, i haurà de comptar també amb l'aprovació del Consell Escolar del centre.

Cinquena. Horari

Quant a la sol·licitud d'adaptació de l'horari a les necessitats formatives, els centres públics docents dependents de la Conselleria d'Educació hauran d'acollir-se a allò que disposen les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per al curs escolar 2010-2011.

El contingut del projecte i l'horari de reunions quedaran reflectits en el pla anual del centre.

Sisena. Coordinació

Tot Projecte haurà de comptar amb una persona coordinadora i n'assumirà les funcions següents:

1. Coordinarà al grup, gestionarà d'acord amb el seu CEFIRE de referència i dinamitzarà el treball programat.
2. Elaborarà les actes de les reunions de treball i de les activitats de formació i donant fe del mode en què es realitzen.
3. Representarà a l'equip docent del Projecte en les seues relacions amb l'Administració Educativa i els CEFIRE.

Setena. Temporalització

Els Projectes de Formació en Centres realitzaran les seues activitats durant un curs acadèmic.

La duració del Projecte serà determinada pels seus integrants amb un mínim de 30 hores i un màxim de 60 hores, excepte en els projectes de formació lingüística.

Les sessions tindran una durada mínima de 90 minuts.

Els projectes comptaran amb una docència directa per part d'un ponent extern al centre, amb una duració mínima del 20% fins a un màxim del 50% del total previst. El dit ponent serà designat pel CEFIRE en funció de les necessitats el centre.

Vuitena. Sol·licituds

Les sol·licituds es realitzaran per mitjà de l'ompliment d'un formulari en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Direcció General de Personal, Servei de Formació del Professorat, Convocatòries, Formació en Centres, o en les pàgines web dels CEFIRE. Una vegada omplit este s'imprimirà una còpia de la instància de la sol·licitud.

Novena. Documentació

S'enviarà la següent documentació escanejada a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, o per fax al CEFIRE de referència:

1. Instància de sol·licitud firmada.
2. Certificat de la Secretaria del centre, en el qual conste l'apartat de l'acta de la sessió del claustre en què es proposa i s'aprova el Projecte de Formació en Centres.
3. Certificat que acredite que el Projecte de Formació en Centres pel Consell Escolar.

A més, es presentarà en la pàgina web indicada, i exclusivament en format electrònic, el projecte de treball, segons el guió que es presenta en l'annex I.

Desena. Termini de presentació

El termini de presentació **serà del 4 de maig al 8 de juny**. Una vegada publicada la convocatòria, s'establirà un calendari per a la resolució d'esta que, en cap cas, serà posterior al 30 de juny.

Onzena. Selecció

L'aprovació i avaluació dels Projectes es durà a terme per una Comissió, presidida pel cap del Servei de Formació del Professorat i constituïda per:

- Els/les subdirectors/es territorials d'Educació de les direccions territorials d'Educació o un/a representant, designat/da pel director o directora territorial.
- Un/a director/a d'un col·legi públic d'Educació Infantil i Primària i un/a director/a d'un Institut d'Educació Secundària, designats pel director general de Personal.
- Dos assessors/es de formació i/o directors/es de CEFIRE, designats/des pel director general de Personal.
- Un/a tècnic o tècnica del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa, designat/da per la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.
- Un/a inspector/a d'Educació que haja format part d'alguna de les comissions d'avaluació de projectes de formació en centres, designat/da pel director general de Personal.
- Un representant de cadascuna de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa d'Educació amb veu però sense vot.
- Actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, un tècnic o tècnica del Servei de Formació del Professorat, designat/da pel director general de Personal.

Per a la valoració dels projectes presentats, i a l'efecte d'agilitzar el procés de baremació, es disposarà amb anterioritat la constitució de Subcomissions Tècniques

en els CEFIRE, les quals elaboraran un informe de cada projecte de formació del seu àmbit territorial, en el qual s'expressarà la viabilitat del projecte, l'adequació dels recursos sol·licitats, i aquelles altres qüestions que aconsellen o no la realització del projecte.

Tot açò es reflectirà en una puntuació atenent als temes prioritaris i criteris de selecció següents:

1.- Adequació del projecte i consistència metodològica. (Màxim 6 punts):

- Anàlisi de la realitat del centre, quant a necessitats de formació.
- Adequació de les activitats de formació previstes, calendari i dinàmica de treball corresponents.
- Implicació de l'equip directiu.
- Concreció de la intervenció d'assessories externes i d'altres recursos previstos.
- Definició dels criteris i procés d'avaluació.
- Percentatge del professorat participant.

2.- Projectes de formació el tema prioritari dels quals contemple algun dels continguts següents (Màxim 2 punts):

- Programació i avaluació per competències.
- Integració de les TIC en el currículum.
- Salut laboral i plans d'emergència, pendent de la legislació.
- Convivència.
- Interculturalitat.
- Educació Ambiental.
- Coeducació.
- Millora de la Qualitat Educativa.
- Enriquiment curricular.
- Disminució de l'abandó escolar i millora de l'èxit escolar.
- Pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, segons Orde de 18 de juny de 1999, i en Primària, Orde de 16 de juliol de 2001.

3.- Relatius al centre (màxim 2 punts).

- Centres Plurilingües, pendent de la legislació
- Per pertànyer a la xarxa de Centres de Qualitat
- Participar en plans institucionals
- Ser centres acreditats per a la formació inicial del professorat
- Ser centre pilot de projectes de la Conselleria d'Educació, de la D.G. d'Innovació Tecnològica Educativa
- Participar per primera vegada

Dotzena. Aprovació Una vegada reunida la Comissió de selecció, farà una proposta d'aprovació amb les condicions acordades o denegades dels Projectes presentats, així com l'assignació del tipus i grau de formació de cada un d'ells.

Tretzena. Assessorament

Un assessor o assessora de formació del CEFIRE corresponent realitzarà l'assessorament i participarà juntament amb el coordinador o coordinadora del Projecte de Formació en Centres, en la planificació i concreció del desenrotllament del Projecte de treball. Des de l'assessoria s'elaborarà un informe sobre la viabilitat de cada Projecte amb el vistiplau de la direcció del CEFIRE.

Els CEFIRE oferiran suport tècnic i assessorament per al desenrotllament del Projecte. La gestió i els gastos de docència seran assumides pel CEFIRE.

Catorzena. Seguiment

El seguiment del Projecte el realitzarà el CEFIRE responsable d'este. La direcció del CEFIRE presentarà un informe resum al Servei de Formació del Professorat, en el qual es descriurà el desenrotllament del projecte fins al 17 de desembre del 2010 i la proposta de continuïtat o no del Projecte.

Quinzena. Finalització

Finalitzat el desenrotllament del projecte de formació en centres, el coordinador o coordinadora d'este en presentarà una memòria final, així com els documents i materials elaborats al llarg del desenvolupament del projecte. Es presentaran en format electrònic. El termini serà amb anterioritat al 30 de juny.

Setzena. Certificació

La certificació s'expedirà des del CEFIRE. Només podran tindre dret a certificació aquells participants dels Projectes valorats positivament que hagen participat el 85% de les hores totals del Projecte (Orde 9 de juny de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència).

Dissetena. Publicació Els materials generats pel Projecte de Formació en Centres, podran publicar-se en la web del Servei de Formació del Professorat per a la seua utilització i aplicació pel professorat. El/la coordinador/a farà constar expressament la cessió dels drets d'ús per a la seua possible publicació.

Annex I: guió per a l'elaboració del Projecte

1. Breu anàlisi de la realitat del centre que justifique la presentació del projecte
2. Temàtica del treball
3. Objectius del projecte
4. Els continguts del treball i la seua relació amb el Projecte educatiu i les programacions didàctiques
5. Proposta del pla de treball:
 1. Metodologia de treball
 2. Organització interna dels participants
 3. Temporalització i seqüenciació
6. Activitats
7. Avaluació del desenvolupament del projecte: fases, agents, criteris, instruments i indicadors
8. Altres observacions

Tota la proposta es farà en format electrònic (format ODT).

Annex II : guió per a l'elaboració de la memòria del Projecte

1. Característiques generals i particulars del context en què s'ha desenvolupat el Projecte
2. Objectius proposats
3. Objectius aconseguits. Grau de consecució
4. Canvis realitzats en el projecte al llarg de la seua posada en marxa, relatius a:
 1. Objectius
 2. Continguts
 3. Activitats
 4. Metodologia
 5. Recursos
 6. Temporalització
5. Activitats realitzades. Valoració
 1. De formació
 2. Altres activitats
 3. Nombre d'hores realitzades
6. Aspectes organitzatius (organització horària, recursos materials adquirits o elaborats o bibliografia utilitzada)
7. Equip participant:
 1. Professorat participant que ha rebut formació
 2. Professionals i institucions que han impartit o coordinat la formació
8. Canvis i progressos detectats en el centre o en l'aula
9. Síntesi del procés d'avaluació utilitzat al llarg del projecte
10. Propostes de caràcter formatiu com a continuació del treball generat pel desenvolupament del Projecte
11. Materials elaborats (si n'hi haguera).
12. Suggeriments de millora.
13. Actes de les reunions de treball i de les activitats de formació, a l'efecte de certificació i registre.

En l'acta han de figurar tots els professors/es que han finalitzat el Projecte, així com les incidències més rellevants. Així mateix, s'haurà d'incloure la relació d'aquells/es professors/es que no han finalitzat el projecte, les causes i el temps exacte que han romàs realitzant l'activitat.

Tota la proposta es farà en format electrònic (format ODT).