



GENERALITAT  
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

Direcció General de Personal  
Servici de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent

Procediment per a la  
coordinació de les  
activitats empresarials en  
centres docents.

20010-11

## ÍNDEX

- Objectius
- Fonaments jurídics
- Esquema del procediment
- Operacions del procediment
- ANNEXOS:
  - Instrucció per a empreses concurrents
  - Instrucció per a directors de centres docents.
  - Ofici de remissió a empreses.
  - Ofici de remissió a centres docents.

- Objectius.

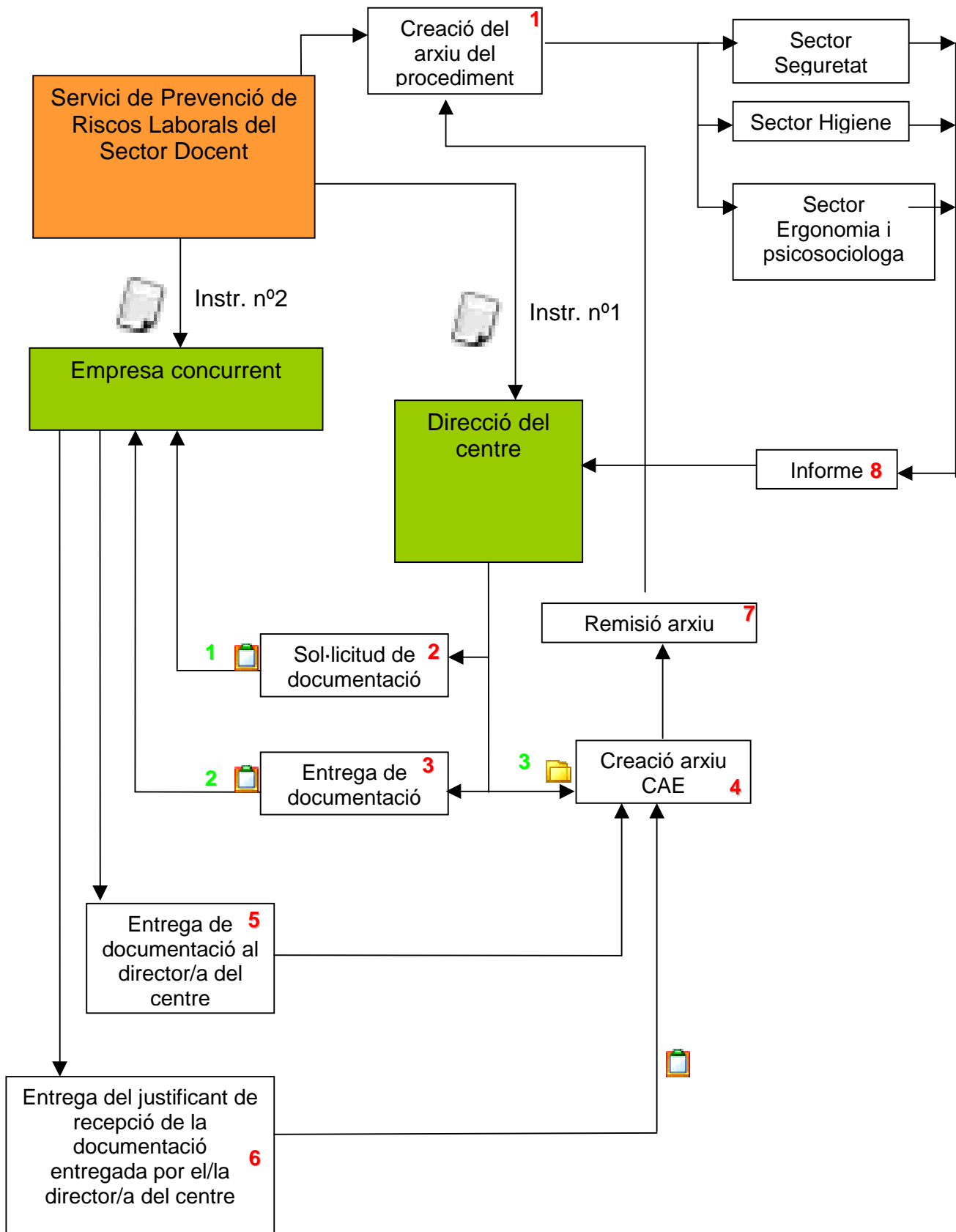
Complir a les obligacions empresarials en matèria de coordinació d'activitats empresarials en el marc de la legislació en prevenció de riscos laborals.

- Fonaments jurídics.

– Article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenrotlla l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. BOE nº 27 31-01-2004

- Esquema del procediment



- Operacions del procediment

1	Unitat tramitant	Servici de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent
	Descripció	Creació de l'arxiu Coordinació d'Activitats Empresarials. En este arxiu s'inclourà tota la documentació arreglada pel centre durant el procediment. Preferentment en suport digital.
2	Unitat tramitant	Direcció del centre docent.
	Descripció	La Direcció del centre docent sol·licita al representant de l'empresa que realitzarà treballs en el centre, per mitjà de l'imprés "Sol·licitud de documentació per a la coordinació d'activitats empresarials", la informació dels riscos laborals derivats de la seua activitat que puguen afectar el personal del centre i les corresponents mesures preventives.
3	Unitat tramitant	Direcció del centre docent.
	Descripció	Entrega de còpia de les Mesures d'Emergència del centre i Ompliment i arxiu de l'imprés corresponent al Registre d'Entrega de Mesures d'Emergència a Empreses Concurrents.
4	Unitat tramitant	Direcció del centre docent.
	Descripció	La Direcció del centre rep de les empreses concurrents la informació dels riscos laborals derivats de l'activitat de l'empresa que puguen afectar el personal del centre i les corresponents mesures preventives a aplicar, si procedix.
5	Unitat tramitant	Empresa Concurrent
	Descripció	Entrega dels documents sol·licitats pel centre per mitjà del document "Sol·licitud de documentació per a la coordinació d'activitats empresarials"
6	Unitat tramiten-te	Empresa Concurrent
	Descripció	Firma del rebut de l'imprés "registre d'entrega de mesures d'emergència a empreses concurrents"
7	Unitat tramitant	Direcció del centre docent
	Descripció	Remet la informació dels riscos laborals derivats de l'activitat concurrent que puguen afectar el personal del centre i les corresponents mesures preventives al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, preferentment per correu electrònic.
8	Unitat tramitant	Sectors del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent
	Descripció	Emissió d'informe no preceptiu sobre la revisió de l'arxiu CAU de cada centre. Enviament, si és procedent, a la direcció del centre

## Procediment en la coordinació d'activitats empresarials: **Instrucció per a les empreses concurrents**

**1.- OBJECTIU:** Complir a les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials en els centres docents. (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenrotlla l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals)

**2.- DESTINATARIS:** Empreses concurrents que presten servicis en centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació .

### **3.- BASES:**

- La Conselleria d'Educació és titular dels centres docents públics dependents de la mateixa.
  
- La Conselleria d'Educació estableix com mitjans de coordinació:
  - L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre empreses concurrents.
  - La impartició d'instruccions.
  - La designació de persones encarregades de la coordinació.

### **4.- FONAMENTS LEGALS**

- Art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- R D 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenrotlla l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

### **5.- INFORMACIÓ A LES EMPRESES CONCURRENTS SOBRE RISCOS EN CENTRES DOCENTS.**

L'activitat específica que es desenrotlla en els centres docents dependents d'esta Conselleria és **l'ensenyament**, el qual, com a activitat laboral, no comporta habitualment riscos específics que puguen afectar els treballadors de les empreses que presten servicis de manteniment, vigilància, neteja, menjador... en centres docents.

Quant a la informació sobre els riscos propis del centre de treball, les **mesures d'emergència** seran entregades als responsables de cada empresa pel director del centre docent previ a l'inici de les activitats.

### **6.- INFORMACIÓ DE LES EMPRESES CONCURRENTS SOBRE RISCOS ESPECÍFICS DE LA SEUA ACTIVITAT.**

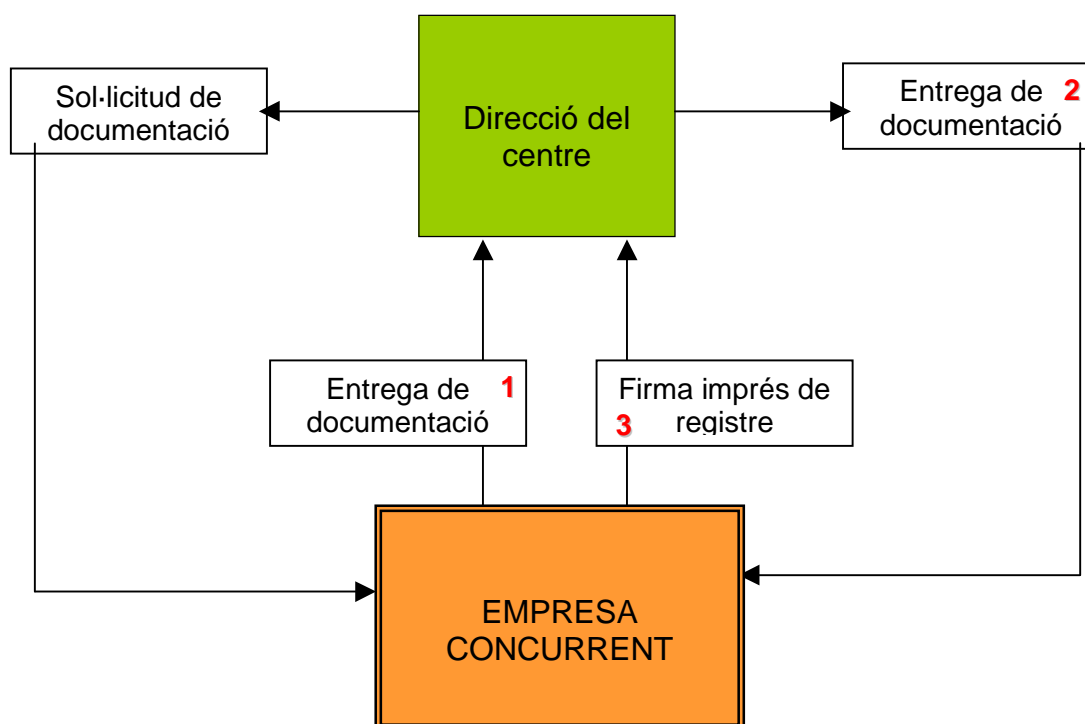
L'empresa entregarà a la direcció del centre docent informació sobre els riscos específics de les activitats que exercisquen en el centre de treball que puguen afectar els treballadors de les altres empreses concurrents en el centre,

en particular sobre aquells que puguen veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

Així mateix el responsable de l'empresa firmarà la recepció de l'entrega de les Mesures d'Emergència per part del director en el document "REGISTRE D'ENTREGA DE MESURES D'EMERGÈNCIA A EMPRESES CONCURRENTS"

## 7.- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LES EMPRESES CONCURRENTS.

- Esquema del procediment




- Operacions del procediment

<b>1</b>	Unitat tramitant	Empresa Concurrent
	Descripció	Entrega dels documents sol·licitats pel centre mitjançant el document "Sol·licitud de documentació per a la coordinació d'activitats empresarials"
<b>2</b>	Unitat tramitant	Empresa Concurrent
	Descripció	Recepció de les Mesures d'Emergència entregades per la Direcció del centre
<b>3</b>	Unitat tramitant	Empresa Concurrent
	Descripció	Firma del rebut de l'imprés "registre d'entrega de mesures d'emergència a empreses concurrents"

## 8.- ANNEXOS.

Sol·licitud de documentació per a la coordinació d'activitats empresarials.  
 Registre d'Entrega de Mesures d'Emergència a Empreses Concurrents.

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	<p align="center"><b>SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS</b></p>
---	---

D. \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_ com  
director/a del Centre \_\_\_\_\_

**EXPOSA:**

Per a complir en el que estableix l'article 4 del capítol II del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenrotlla l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials


**SOL·LICITA:**

S'informe sobre els riscos específics de les activitats que exercisquen en este centre de treball que puguen afectar els treballadors de les altres empreses concurrents en el centre, en particular sobre aquells que puguen veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, d'acord amb les instruccions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent com a organisme encarregat de la coordinació d'activitats preventives en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació.

El director del centre

Firmat: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	
	<b>REGISTRE D'ENTREGA DE MESURES D'EMERGÈNCIA A EMPRESES CONCURRENTS</b>

D. \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_,  
 director del centre docent públic \_\_\_\_\_ de la localitat  
 de \_\_\_\_\_ amb codi de centre \_\_\_\_\_.

**FA CONSTAR:**

Que en virtut de l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, es fa entrega a:

D. \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_,  
 com a representant a l'efecte de coordinació d'activitats empresarials de l'empresa  
 \_\_\_\_\_ i per a la prestació de servicis en este centre docent  
 dependent de la Conselleria d'Educació, de la documentació següent:

- Còpia de les Mesures d'Emergència a adoptar en el centre amb la finalitat que siguin informades els seus treballadors.

El director del centre	El responsable de _____ (empresa)
D: _____	D: _____

## Procediment en la coordinació d'activitats empresarials: Instrucció per a la Direcció de centres docents.

**1.- OBJECTIU:** Complir a les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials en els centres docents. (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals)

**2.- DESTINATARIS:** Direcció de centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació .

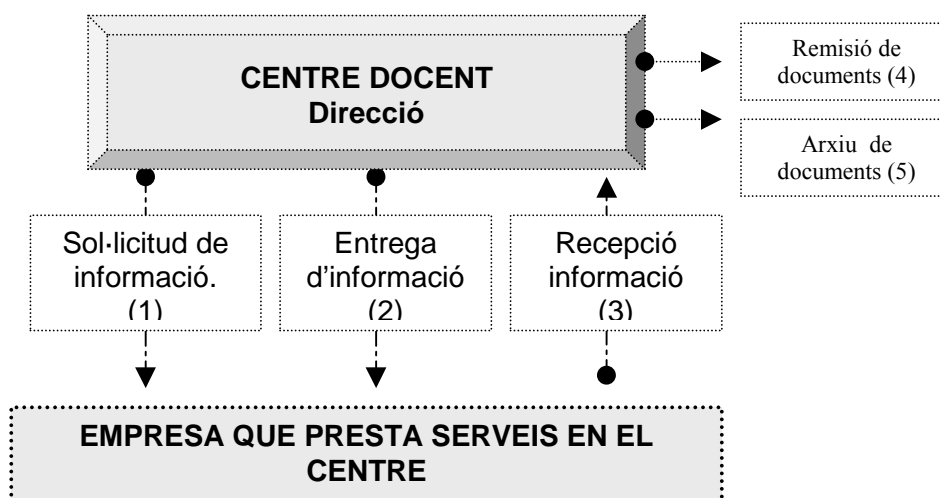
### 3.- BASES:

- La Conselleria d'Educació és titular dels centres docents públics dependents de la mateixa.
- La Conselleria d'Educació estableix com mitjans de coordinació:
  - L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre empreses concurrents.
  - La impartició d'instruccions.
  - La designació de persones encarregades de la coordinació.

### 4.- FONAMENTS LEGALS

- Art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- R D 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

### 5.- ESQUEMA DEL PROCEDIMENT



## 6.- OPERACIONS DEL PROCEDIMENT

Ref.	Descripció
1	La Direcció del centre docent sol·licita al representant de l'empresa que realitzarà treballs en el centre, mitjançant l'imprés Sol·licitud de documentació per a la coordinació d'activitats empresarials, la informació dels riscos laborals derivats de la seua activitat que puguen afectar el personal del centre i les corresponents mesures preventives.
2	Entrega de còpia de les Mesures d'Emergència del centre i ompliment de l'imprés corresponent al Registre d'Entrega de Mesures d'Emergència a Empreses Concurrents.
3	La Direcció del centre rep de les empreses concurrents la informació dels riscos laborals derivats de la seua activitat que puguen afectar el personal del centre i les corresponents mesures preventives a aplicar, si procedix.
4	Es remet la informació dels riscos laborals derivats de la seua activitat que puguen afectar el personal del centre i les corresponents mesures preventives són enviades al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, preferentment per correu electrònic.
5	Arxiu i custòdia, preferentment digital, de la documentació generada.

## 7.- ANNEXOS.

Sol·licitud de documentació per a la coordinació d'activitats empresarials.

Registre d'Entrega de Mesures d'Emergència a Empreses Concurrents.

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	<p align="center"><b>SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS</b></p>
---	---

D. \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_ com  
director/a del Centre \_\_\_\_\_

**EXPOSA:**

Per a complir en el que estableix l'article 4 del capítol II del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenrotlla l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials


**SOL·LICITA:**

S'informe sobre els riscos específics de les activitats que exercisquen en este centre de treball que puguen afectar els treballadors de les altres empreses concurrents en el centre, en particular sobre aquells que puguen veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, d'acord amb les instruccions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent com a organisme encarregat de la coordinació d'activitats preventives en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació.

El director del centre

Firmat: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	
	<b>REGISTRE D'ENTREGA DE MESURES D'EMERGÈNCIA A EMPRESES CONCURRENTS</b>

D. \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_,  
 director del centre docent públic \_\_\_\_\_ de la localitat  
 de \_\_\_\_\_ amb codi de centre \_\_\_\_\_.

**FA CONSTAR:**

Que en virtut de l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, es fa entrega a:

D. \_\_\_\_\_, amb DNI: \_\_\_\_\_,  
 com a representant a l'efecte de coordinació d'activitats empresarials de l'empresa  
 \_\_\_\_\_ i per a la prestació de servicis en este centre docent  
 dependent de la Conselleria d'Educació, de la documentació següent:

- Còpia de les Mesures d'Emergència a adoptar en el centre amb la finalitat que siguin informades els seus treballadors.

El director del centre	El responsable de _____ (empresa)
D: _____	D: _____