



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

Dirección General de Personal
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente

Procedimiento para la
coordinación de las
actividades empresariales en
centros docentes.

20010-11

INDICE

- Objetivos
- Fundamentos jurídicos
- Esquema del procedimiento
- Operaciones del procedimiento
- ANEXOS:
 - Instrucción para empresas concurrentes
 - Instrucción para directores de centros docentes.

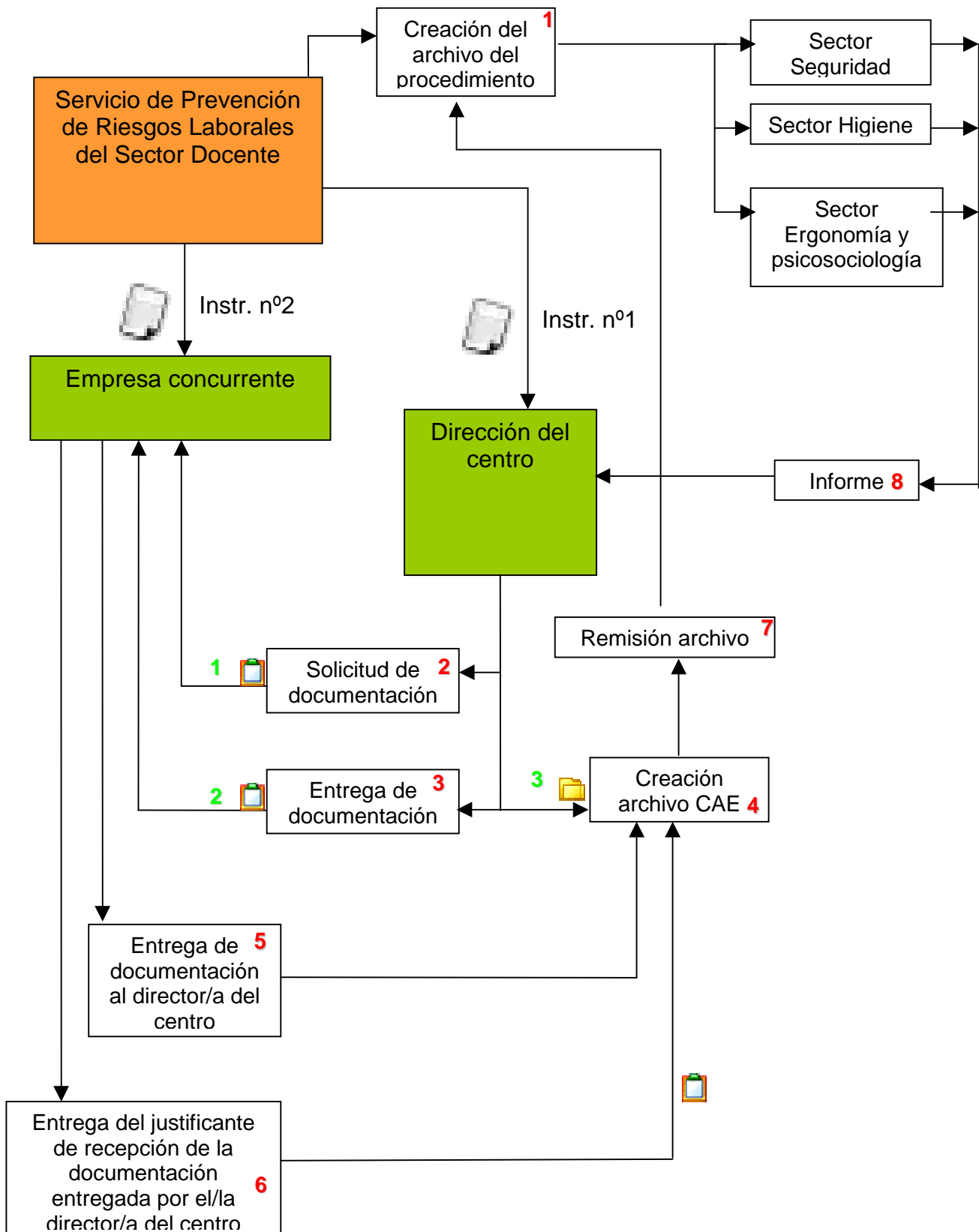
- Objetivos.

Dar cumplimiento a las obligaciones empresariales en materia de coordinación de actividades empresariales en el marco de la legislación en prevención de riesgos laborales.

- Fundamentos jurídicos.

- Artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. BOE nº 27 31-01-2004

- Esquema del procedimiento



- Operaciones del procedimiento

1	Unidad tramitante	Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente
	Descripción	Creación del archivo Coordinación de Actividades Empresariales. En este archivo se incluirá toda la documentación recogida por el centro durante el procedimiento. Preferentemente en soporte digital.
2	Unidad tramitante	Dirección del centro docente.
	Descripción	La Dirección del centro docente solicita al representante de la empresa que va a realizar trabajos en el centro, mediante el impreso "Solicitud de documentación para la coordinación de actividades empresariales", la información de los riesgos laborales derivados de su actividad que puedan afectar al personal del centro y las correspondientes medidas preventivas.
3	Unidad tramitante	Dirección del centro docente.
	Descripción	Entrega de copia de las Medidas de Emergencia del centro y cumplimentación y archivo del impreso correspondiente al Registro de Entrega de Medidas de Emergencia a Empresas Concurrentes.
4	Unidad tramitante	Dirección del centro docente.
	Descripción	La Dirección del centro recibe de las empresas concurrentes la información de los riesgos laborales derivados de la actividad de la empresa que puedan afectar al personal del centro y las correspondientes medidas preventivas a aplicar, si procede.
5	Unidad tramitante	Empresa Concurrente
	Descripción	Entrega de los documentos solicitados por el centro mediante el documento "Solicitud de documentación para la coordinación de actividades empresariales"
6	Unidad tramitante	Empresa Concurrente
	Descripción	Firma del recibí del impreso "registro de entrega de medidas de emergencia a empresas concurrentes"
7	Unidad tramitante	Dirección del centro docente
	Descripción	Remite la información de los riesgos laborales derivados de la actividad concurrente que puedan afectar al personal del centro y las correspondientes medidas preventivas al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente, preferentemente por correo electrónico.
8	Unidad tramitante	Sectores del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente
	Descripción	Emisión de informe no preceptivo sobre la revisión del archivo CAE de cada centro. Envío, si procede, a la dirección del centro

Procedimiento en la coordinación de actividades empresariales: **Instrucción para las empresas concurrentes**

1.- OBJETIVO: Dar cumplimiento a las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales en los centros docentes. (Real Decreto 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales)

2.- DESTINATARIOS: Empresas concurrentes que presten servicios en centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación.

3.- BASES:

- La Conselleria de Educación es titular de los centros docentes públicos dependientes de la misma.

- La Conselleria de Educación establece como medios de coordinación:
 - El intercambio de información y de comunicaciones entre empresas concurrentes.
 - La impartición de instrucciones.
 - La designación de personas encargadas de la coordinación.

4.- FUNDAMENTOS LEGALES

- Art. 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- R D 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

5.- INFORMACIÓN A LAS EMPRESAS CONCURRENTES SOBRE RIESGOS EN CENTROS DOCENTES.

La actividad específica que se desarrolla en los centros docentes dependientes de esta Conselleria es la **enseñanza**, la cual, como actividad laboral, no entraña habitualmente riesgos específicos que puedan afectar a los trabajadores de las empresas que prestan servicios de mantenimiento, vigilancia, limpieza, comedor... en centros docentes.

En cuanto a la información sobre los riesgos propios del centro de trabajo, las **medidas de emergencia** serán entregadas a los responsables de cada empresa por el director del centro docente previo al inicio de las actividades.

6.- INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS CONCURRENTES SOBRE RIESGOS ESPECÍFICOS DE SU ACTIVIDAD.

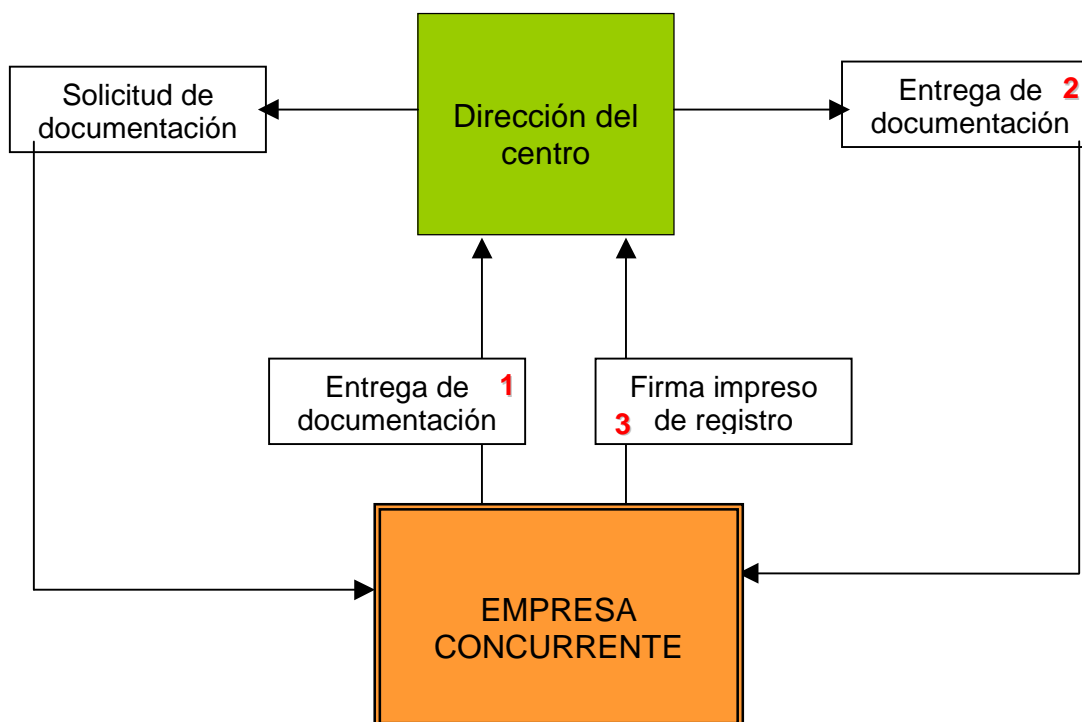
La empresa entregará a la dirección del centro docente información sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse

agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.

Asimismo el responsable de la empresa firmará la recepción de la entrega de las Medidas de Emergencia por parte del director en el documento “REGISTRO DE ENTREGA DE MEDIDAS DE EMERGENCIA A EMPRESAS CONCURRENTES” .

7.- PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN DE LAS EMPRESAS CONCURRENTES.

- Esquema del procedimiento




- Operaciones del procedimiento

1	Unidad tramitante	Empresa Concurrente
	Descripción	Entrega de los documentos solicitados por el centro mediante el documento “Solicitud de documentación para la coordinación de actividades empresariales”
2	Unidad tramitante	Empresa Concurrente
	Descripción	Recepción de las Medidas de Emergencia entregadas por la Dirección del centro
3	Unidad tramitante	Empresa Concurrente
	Descripción	Firma del recibí del impreso “registro de entrega de medidas de emergencia a empresas concurrentes”

8.- ANEXOS.

Solicitud de documentación para la coordinación de actividades empresariales.
Registro de Entrega de Medidas de Emergencia a Empresas Concurrentes.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACI	
	SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

D. _____, con DNI: _____ como
director/a del Centro _____

EXPONE:

Para dar cumplimiento en lo establecido en el artículo 4 del Capítulo II del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales


SOLICITA:

Se informe sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en este centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades, de acuerdo con las instrucciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente como organismo encargado de la coordinación de actividades preventivas en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación.

El director del centro

Firmado: _____

Fecha: _____, a ____ de _____ de _____

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	
	REGISTRO DE ENTREGA DE MEDIDAS DE EMERGENCIA A EMPRESAS CONCURRENTES

D. _____, con DNI: _____, director del centro docente público _____ de la localidad de _____ con código de centro _____.

HACE CONSTAR:

Que en virtud del artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004 de 30 de Enero, en materia de coordinación de actividades empresariales, se hace entrega a:

D. _____, con DNI: _____, como representante a efectos de coordinación de actividades empresariales de la empresa _____ y para la prestación de servicios en este centro docente dependiente de la Conselleria de Educación, de la documentación siguiente:

- Copia de las Medidas de Emergencia a adoptar en el centro con la finalidad de que sean informadas a sus trabajadores.

El director del centro	El responsable de _____ (empresa)
D: _____	D: _____

Procedimiento en la coordinación de actividades empresariales: **Instrucción para la Dirección de centros docentes.**

1.- OBJETIVO: Dar cumplimiento a las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales en los centros docentes. (Real Decreto 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales)

2.- DESTINATARIOS: Dirección de centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación.

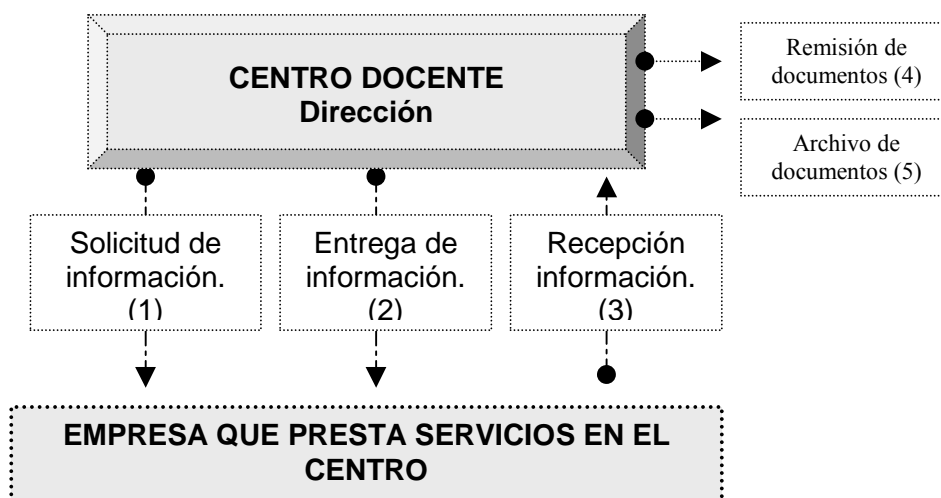
3.- BASES:

- La Conselleria de Educación es titular de los centros docentes públicos dependientes de la misma.
- La Conselleria de Educación establece como medios de coordinación:
 - El intercambio de información y de comunicaciones entre empresas concurrentes.
 - La impartición de instrucciones.
 - La designación de personas encargadas de la coordinación.

4.- FUNDAMENTOS LEGALES

- Art. 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- R D 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

5.- ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO



6.- OPERACIONES DEL PROCEDIMIENTO

Ref.	Descripción
1	La Dirección del centro docente solicita al representante de la empresa que va a realizar trabajos en el centro, mediante el impreso Solicitud de documentación para la coordinación de actividades empresariales, la información de los riesgos laborales derivados de su actividad que puedan afectar al personal del centro y las correspondientes medidas preventivas.
2	Entrega de copia de las Medidas de Emergencia del centro y cumplimentación del impreso correspondiente al Registro de Entrega de Medidas de Emergencia a Empresas Concurrentes.
3	La Dirección del centro recibe de las empresas concurrentes la información de los riesgos laborales derivados de su actividad que puedan afectar al personal del centro y las correspondientes medidas preventivas a aplicar, si procede.
4	Se remite la información de los riesgos laborales derivados de su actividad que puedan afectar al personal del centro y las correspondientes medidas preventivas son enviadas al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente, preferentemente por correo electrónico.
5	Archivo y custodia, preferentemente digital, de la documentación generada.

7.- ANEXOS.

Solicitud de documentación para la coordinación de actividades empresariales.

Registro de Entrega de Medidas de Emergencia a Empresas Concurrentes.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACI</p>	<p align="center">SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D. _____, con DNI: _____ como
director/a del Centro _____

EXPONE:

Para dar cumplimiento en lo establecido en el artículo 4 del Capítulo II del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales


SOLICITA:

Se informe sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en este centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades, de acuerdo con las instrucciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente como organismo encargado de la coordinación de actividades preventivas en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación.

El director del centro

Firmado: _____

Fecha: _____, a ____ de _____ de _____

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	
	REGISTRO DE ENTREGA DE MEDIDAS DE EMERGENCIA A EMPRESAS CONCURRENTES

D. _____, con DNI: _____, director del centro docente público _____ de la localidad de _____ con código de centro _____.

HACE CONSTAR:

Que en virtud del artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004 de 30 de Enero, en materia de coordinación de actividades empresariales, se hace entrega a:

D. _____, con DNI: _____, como representante a efectos de coordinación de actividades empresariales de la empresa _____ y para la prestación de servicios en este centro docente dependiente de la Conselleria de Educación, de la documentación siguiente:

- Copia de las Medidas de Emergencia a adoptar en el centro con la finalidad de que sean informadas a sus trabajadores.

El director del centro	El responsable de _____ (empresa)
D: _____	D: _____