

## OBTENCIÓN CERTIFICADO PARA SOLICITUD DE AYUDAS DE MUFACE

**Área de Personal**  
Contactar  



Usuario

Contraseña

Para acceder el usuario que deben introducir es “areapersonal” y la contraseña “invitado”.

Tras acceder al sistema, seleccionamos del menú izquierdo la opción **Cuestionarios** y pinchamos en el único cuestionario accesible: *MUFACE: ayudas sociales*.

A continuación seleccionamos *Rellenar Cuestionario* y finalmente pulsamos *Continuar* para acceder al cuestionario.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ Ayuda Contactar 

**Área de Personal**

**Cuestionarios**  
**Desconectar**  
**Login**

**usuario:**

**Información de las instancias**

*Datos personales*

Dni:  Nombre  Apellidos

*Datos Profesionales*

Cuerpo  Año  Fecha certificado

*Otros datos*

Tipo certificado

Texto certificado Muface

En este punto, introducimos nuestro DNI con la letra y seleccionamos el tipo de certificado que deseamos obtener (Genérico o Vivienda) y pulsamos el botón *Enviar*. Si es todo correcto, pulsamos en *Confirmar* para registrar nuestra solicitud. Finalmente, podemos descargar el certificado a través del enlace *Certificado Ayudas*, guardarlo e imprimirlo.

Por último, debemos desconectarnos a través de la opción **Desconectar** del menú izquierdo.