

ADJUDICACIÓN DE DESTINOS SECUNDARIA 2010

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

Módulo Gestión Solicitudes



Proceso Adjudicación de Destinos



El solicitante mediante acreditación personal (Certificados GVA, DNI electrónico) o mediante la obtención de su usuario para el proceso, realizará una tramitación telemática de su solicitud.

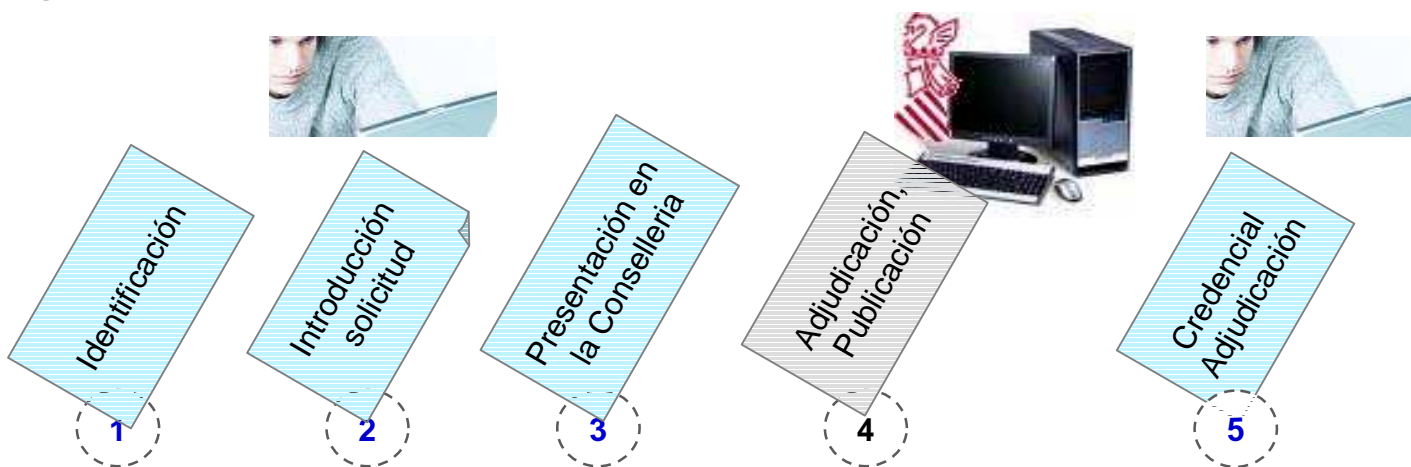
Usuario / Contraseña

Introduzca su nombre de usuario. Si no dispone de contraseña, puede crearla a nuestro [sistema de autenticación de usuarios](#).

USUARIO

CONTRASEÑA

El procedimiento que se seguirá para la presentación y resolución de una solicitud será el siguiente:



Los pasos **1**, **2** y **3** los realizará el solicitante utilizando el nuevo módulo a través de internet y una vez finalizada la tramitación su solicitud estará preparada para formar parte del concurso. Finalmente podrá obtener el documento de la credencial de su adjudicación.

El paso **4** se realiza en la Conselleria. El proceso de adjudicación de plazas y publicación de resultados se realizará con el sistema de gestión utilizado hasta el momento.

Identificación



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

valenciano

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

Inicio
Identificarse

ADJUDICACION DE SECUNDARIA 2010

Identificación

Usted puede acceder a la aplicación de dos maneras diferentes: con un **usuario y contraseña** o con un **certificado digital**.

Usuario / Contraseña

Si es la **PRIMERA VEZ** que accede al sistema o no recuerda su contraseña [Pinche aquí](#).

Si ya obtuvo los datos de identificación en su primer acceso introduzca su usuario y contraseña para acceder.

USUARIO

CONTRASEÑA

Entrar

Certificado

Use este sistema si dispone de un **certificado emitido** por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana. Puede consultar la [ayuda para obtener un certificado digital](#).

Pulse el botón *Iniciar* y seleccione a continuación un de los certificados disponibles en su navegador.

Iniciar

© Conselleria de Educació - [Necesita ayuda?](#)
Avda. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)

W3C CSS ✓ W3C XHTML ✓

D.G. Personal

Para cada convocatoria se incluye la lista de solicitantes autorizados a participar en el proceso de presentación.

Si se es solicitante autorizado existen dos métodos de identificación del solicitante.

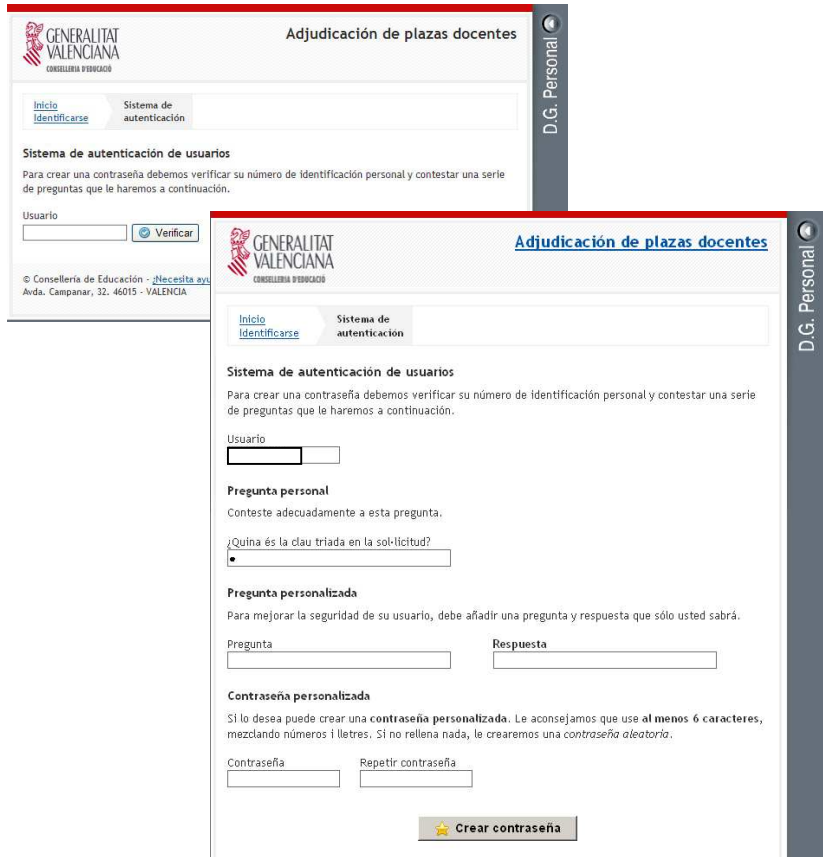
Usuario / Contraseña:

El usuario autorizado para el proceso accede con su Usuario y Contraseña. Si es la primera vez que accede debe utilizar su fecha de nacimiento como clave.

Certificado

Puede identificarse en el sistema si dispone de Certificado de la GVA o Dni Electrónico. Para poder utilizarlo debe tener correctamente instalados los lectores y requisitos del certificado según su página oficial.

Sistema autenticación de usuarios



El sistema de autenticación de usuarios tiene dos objetivos:

- Obtener el **password** que el usuario va a necesitar en la pantalla de identificación para acceder a la aplicación y consultar todas las solicitudes que pueda haber gestionado para esta convocatoria.
- Crear el cuestionario personalizado que le permitirá obtener o cambiar su password de acceso al sistema

La primera vez que el usuario accede al sistema debe obligatoriamente cumplimentar este formulario:

- Respondiendo a la pregunta personal planteada (fecha de nacimiento)
- Creando su propia pregunta y respuesta de seguridad
- Indicando la contraseña que quiere utilizar o solicitando al sistema que nos cree una

En sucesivos accesos a esta pantalla se le plantearán al usuario la pregunta personal y la pregunta de seguridad generada por él mismo para cambiar su password y acceder al sistema.

NORMAS DE SEGURIDAD DE LA APLICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DOCENTES

1. Cada usuario dispone de un identificador para el acceso a la aplicación de Adjudicación de Plazas Docentes, el cual se corresponderá con el DNI del usuario. Dicho identificador es único e intransferible.
2. Es obligación del usuario crear su propia contraseña la primera vez que accede a la aplicación.
3. El usuario debe mantener sus claves de acceso y nunca debe facilitar a nadie la contraseña de acceso ni usar las de otros.
4. En caso de que la contraseña sea conocida fortuita o fraudulentamente por personas no autorizadas, deberá comunicarlo al Área de Personal (tfnos.: 961970666 / 961970976 / 961970669) y proceder a su modificación.
5. Está prohibido utilizar, copiar o transmitir información contenida en el sistema informático de esta Conselleria para uso privado o para cualquier otro uso distinto al servicio público al que está destinada.
6. Cada usuario se encuentra obligado a guardar secreto profesional de los datos de carácter personal almacenados en la aplicación de Adjudicación de Plazas Docentes.
7. Se deberán comunicar las anomalías que se detecten en relación con mal funcionamiento, con imposibilidad de acceso a la aplicación o con incidencias relacionadas con la seguridad de los datos. Deberá comunicarlo al Área de Personal (tfnos.: 961970666 / 961970976 / 961970669) o a la siguiente dirección de correo: lorente_davguz@gva.es.
8. Se recomienda que la contraseña tenga un mínimo de seis caracteres alfanuméricos.
9. Una vez transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, se procederá a caducar los usuarios registrados en la aplicación, de manera que los usuarios ya no podrán acceder a la información.
10. Cuando teclee la contraseña, no se mostrarán los caracteres.
11. El Servicio de Informática y Técnicas de Gestión de la Conselleria de Educación realizará, como mínimo semanalmente, copias de seguridad de la información contenida en las bases de datos. En caso de necesidad, la Conselleria de Educación dispone de un procedimiento documentado de recuperación de datos.
12. Se revisarán periódicamente los perfiles de acceso a la aplicación.
13. Los datos de carácter personal tratados en esta aplicación se encuentran en un fichero debidamente registrado por la Conselleria de Educación, en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.
14. En caso de incumplimiento de las presentes normas, se adoptarán las medidas de carácter disciplinario y de orden legal que correspondan.

Información. Debe saber...

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

DESCONECTAR APLICACION

Inicio Identificarse Convocatorias Solicitante **Información Debe saber** Cumplimentar la solicitud Preferencia de provincia Presentar

Antes de tramitar debe saber

Usted puede crear y presentar las solicitudes que quiera **hasta el 14 de junio de 2010** (día incluido), fecha con la que finaliza el plazo de presentación de solicitudes. Una vez finalizado el plazo, tendremos en cuenta la **última solicitud presentada**.
Recuerde finalizar todas las sesiones haciendo click sobre el botón [Desconectar aplicación](#).

Esta solicitud consta de 4 pasos. **Le aconsejamos que lea la explicación** que hacemos de cada uno de ellos.

Paso 1 - Complimentar la solicitud
Donde usted creará un listado con sus preferencias, ya sea mediante nuestro selector de centros o añadiendo directamente el código que desee.
Recuerde que el listado tiene un máximo de 300 opciones.
Además podrá guardar la solicitud las veces que quiera y con las sesiones que crea conveniente.

Paso 2 - Priorización de provincia
Se realizará la elección de preferencia provincial, estando obligado a cumplimentar este apartado.
Deben ser consignadas por orden de preferencia.
En caso de no hacerlo, la administración les cumplimentará de oficio y por orden de publicación.

Paso 1 - Complimentar la solicitud
Donde usted creará un listado con sus preferencias, ya sea mediante nuestro selector de centros o añadiendo directamente el código que desee.
Recuerde que el listado tiene un máximo de 300 opciones.
Además podrá guardar la solicitud las veces que quiera y con las sesiones que crea conveniente.

Paso 2 - Confirmar y presentar la solicitud
Una vez completada la solicitud deberá confirmarla. Para revisarla podrá descargarse un borrador de la misma en formato PDF.
Revise la solicitud con atención y si hay algún error, vuelva al primer paso para modificar el error.
Recuerde que una vez confirmada, ya no podrá modificarla. De todas formas, podrá crear una nueva que anulará a la anterior.

Paso 3 - Obtención del justificante
Una vez confirmada, la solicitud quedará registrada en nuestro sistema. Si quiere tener una copia de seguridad, tendrá la opción de descargarse la solicitud en formato PDF y, si fuera el caso, disponer de ella para posibles reclamaciones.
Revise la solicitud y si encuentra cualquier error, o simplemente cambia de preferencias, cree un nuevo listado que anulará el creado con anterioridad. Esto podrá hacerlo las veces que quiera y siempre dentro del plazo para hacer esta tramitación.

D.G. Personal

Una vez se ha identificado el usuario y ha sido validada por el sistema su participación en el proceso, el sistema accederá a la página de información.

Esta pantalla ofrece al solicitante el siguiente tipo de información:

- Información sobre las solicitudes gestionadas por el usuario
 - Solicitud en Persistencia no Presentada
 - Solicitud Presentada
 - Solicitudes Anuladas
- Información del último acceso al sistema del usuario.
- Información sobre el tiempo restante hasta final del proceso de presentación para el usuario.
- Información sobre los pasos a realizar para la presentación de la solicitud.

Información. Debe saber...



Información sobre las solicitudes que tiene en marcha



Último acceso realizado por el usuario el jueves, 17 de diciembre de 2009 , a las 12:55h.
El plazo de presentación de su solicitud finalizará en 19 días 10 horas y 21 minutos (31/01/2010 - 00:00).



Solicitud en fase de confirmación, editada por última vez el lunes, 11 de enero de 2010 , a las 13:38h.



Continuar con la solicitud



Si no desea presentar este borrador tiene la posibilidad de eliminarlo. Esta operación eliminará la solicitud con toda la información que pudiera haber incluido en ella. Una vez eliminado podrá comenzar el proceso de creación de una nueva solicitud de la forma habitual. Si está seguro de querer eliminar el borrador pulse en [Eliminar Borrador](#)



También dispone de una solicitud presentada el jueves, 17 de diciembre de 2009 , a las 10:56h.

Recuerde que esta es la [solicitud oficial](#) que se tendrá en cuenta una vez finalice el plazo de presentaciones.

El solicitante puede realizar durante el periodo válido de presentación, las solicitudes que quiera.

Sólo existirá una solicitud válida presentada y será la última presentada por el solicitante mediante el paso de Presentar. Una vez presentada se podrá acceder a la información de presentación pero no se permite su modificación.

La presentación de una solicitud invalida las anteriormente presentadas, pudiendo tener varias solicitudes anuladas. Se puede acceder a la información de presentación de estas solicitudes anuladas pero no se permite su modificación

El solicitante puede mantener una solicitud en estado de persistencia o fase de confirmación, pendiente de presentación hasta que considere oportuno. Si esta solicitud no es presentada por el solicitante en el paso de presentación, no será tenida en cuenta en el concurso.

Información. Debe saber...

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

DESCONECTAR APLICACIÓN

Inicio Identificarse Convocatorias Solicitante Información **Debe saber** Cumplimentar la solicitud Presentar

Antes de tramitar debe saber

Información sobre las solicitudes que tiene en marcha

Último acceso realizado por el usuario el jueves, 17 de diciembre de 2009 , a las 12:55h.
El plazo de presentación de su solicitud finalizará en 19 días 10 horas y 24 minutos (31/01/2010 - 00:00).

Ya dispone de una solicitud presentada, finalizada el jueves, 17 de diciembre de 2009 , a las 10:56h.
Recuerde que esta es la **solicitud oficial** que se tendrá en cuenta una vez finalice el plazo de presentaciones.

Además, **tiene solicitudes anteriores que han sido descartadas**.
[Ver solicitudes anuladas.](#)

Usted puede crear y presentar las solicitudes que quiera **hasta el 31 de enero de 2010** (día incluido), fecha con la que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.
Una vez finalizado el plazo, tendremos en cuenta la **última solicitud presentada**.
Recuerde finalizar todas las sesiones haciendo click sobre el botón [Desconectar aplicación](#).

Puede consultar de nuevo la [explicación de los 3 pasos](#) que debe completar.

Crear nueva solicitud Nueva a partir de una presentada

D.G. Personal

Si es la primera vez que accede al sistema el usuario podrá iniciar una nueva solicitud desde el botón **Crear nueva solicitud**.

También puede iniciar una nueva solicitud una vez haya presentado alguna. En el caso de comenzar una solicitud con el fin de realizar una nueva presentación puede iniciar la solicitud con los datos de cualquiera de las solicitudes creadas anteriormente por el usuario.

Para ello utilizará el botón **Nueva a partir de una presentada**, que le permitirá seleccionar una solicitud del usuario presentada y inicializar la nueva solicitud con su información.

Nueva solicitud a partir de una presentada

Seleccione la solicitud que quiere usar para crear una nueva. Por defecto será la Solicitud oficial.

Solicitud oficial (última presentada), el jueves, 17 de diciembre de 2009 , a las 10:56h.

Solicitud anulado, jueves, 17 de diciembre de 2009 , a las 10:51h.

Iniciar solicitud Cancelar

Cumplimentar la solicitud

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

[DESCONECTAR APLICACIÓN](#)

Inicio
Identificarse

[Convocatorias
Solicitante](#)

[Información
Debe saber](#)

**Cumplimentar
la solicitud**

Preferencia
de provincia

Presentar

Formulario de entrada

Rellene los datos correctamente y pulse el botón [Guardar y continuar](#). Si desea completar el formulario en diversas sesiones pulse el botón [Guardar](#) antes de [salir de la aplicación](#).

Datos personales

Nombre: NIF:

Especialitats

6C2 - PIANO

Listado de preferencias

Listado creado el **martes, 8 de junio de 2010** a las 11:58h.

	Orden	Código genérico	Código especialidad	TIPO
	1	<input type="text" value="46007736"/>	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CLOT DEL MORO (SAGUNT) [Centro]	6C2 PIANO
				<input type="text" value="VAC"/> <input type="text" value="VAC"/> <input type="text" value="ITIN"/>

[Guardar y continuar](#)

En el paso de cumplimentar el usuario creará la lista de opciones voluntarias sobre sus preferencias, utilizando la jerarquía de opciones disponible.

En esta pantalla el usuario puede visualizar los datos de su identificación y las especialidades que le han sido habilitadas para participar en el proceso.

Existe una barra de opciones que permite al usuario gestionar la lista de opciones con las siguiente funciones:

Ayuda, sobre los botones de la barra.

Guardar, la lista para consolidar la información.

Árbol para la selección de opciones que se incluyen al final de la lista.

Nueva línea para codificación manual.

Árbol para la selección de opciones que se incluirán detrás de la línea seleccionada.

Árbol para la selección de opciones que se incluirán delante de la línea seleccionada.

Subir la línea seleccionada una posición en la lista. Se puede arrastrar un elemento en la lista con el mismo efecto

Bajar la línea seleccionada una posición en la lista

Duplicar la línea seleccionada

Borrar la línea seleccionada

Una vez completada la lista puede pasar al siguiente paso con el botón **Guardar y continuar**



Cumplimentar la solicitud. Tipos de puestos. Funcionarios Interinos.

Listado de preferencias

Listado creado el martes, 8 de junio de 2010, a las 14:04h.

Orden	Código genérico	Localidad	Código especialidad	TIPO
1	460580001	BENIFAIRO DE LES VALLS [Localidad]	217	EDUCACIÓ FÍSICA

Guardar y continuar

Los distintos tipos de puestos que pueden elegir los participantes interinos son:

VAC: Puestos vacantes, sin ninguna característica especial.

ITIN: Puestos itinerantes o compartidos.

MIXTA: Puestos mixtos.

TPAR: Puestos a tiempo parcial.

AFECT: Puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar.

Los participantes interinos SÓLO pueden elegir por una única especialidad. Si en las peticiones aparece más de una especialidad el sistema informará de este error tras realizar la presentación y se deberá subsanar eligiendo una única especialidad para todas las peticiones. (Excepto aquellos participantes procedentes de las antiguas bolsas de Formación Profesional, Idiomas o Clásicas (Latín, Griego y Cultura Clásica).

Cumplimentar la solicitud. Tipos de puestos. Funcionarios de Carrera.

Listado de preferencias

Listado creado el martes, 8 de junio de 2010, a las 14:06h.

Orden	Código genérico	Código especialidad	TIPO
1	463	àrea 3 (Valencia) [Àrea]	217 EDUCACIÓ FÍSICA

Guardar y continuar

Los distintos tipos de puestos que pueden elegir los participantes funcionarios de carrera son:

VAC: Puestos vacantes, sin ninguna característica especial.

MIXTA: Puestos mixtos.

ITIN: Puestos itinerantes o compartidos.

Cumplimentar la solicitud. Tipos de puestos. Funcionarios en Prácticas.

Especialitats
6C2 - PIANO

Listado de preferencias
Listado creado el martes, 8 de junio de 2010, a las 11:58h.

Orden	Código genérico		Código especialidad	TIPO
1	46007736	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CLOT DEL MORO (SAGUNT) [Centro]	6C2 PIANO	VAC VAC ITIN

Los distintos tipos de puestos que pueden elegir los participantes funcionarios en prácticas son:

VAC: Puestos vacantes, sin ninguna característica especial.

ITIN: Puestos itinerantes o compartidos.

Cumplimentar la solicitud. Árbol de Opciones

Uno de los elementos principales del módulo es el árbol de opciones.

Este elemento muestra todas las opciones, de forma jerárquica, que se pueden incluir en la lista.

El usuario puede ir creando una lista de elementos a incluir en la lista de opciones.

Se puede realizar la navegación a través del árbol en sus 5 niveles que son: Provincia, Área, Subárea, Localidad y Centro.

Los 4 primeros niveles son navegables seleccionando sobre el nombre el nodo y seleccionables sobre el texto Seleccionar que aparece a su derecha.

El nodo de nivel Centro no es navegable y directamente se selecciona sobre su nombre. Para este nivel se ofrece información adicional con el enlace [observaciones].

Se incluye un buscador sobre el nombre de los nodos del árbol, que permite localizar textos coincidentes.

Para realizar la búsqueda incluir el texto a buscar (mínimo 3 caracteres) y pulsar el botón de búsqueda.

Para inicializar las búsquedas y recuperar el árbol completo existe un botón adicional o se ejecuta una nueva búsqueda sin texto.



Cumplimentar la solicitud. Errores



Hemos encontrado una serie de errores en su solicitud

Le mostramos un listado con el error y la línea donde se produce.

- [Línea1](#): El Centro INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CLOT DEL MORO (SAGUNT) [Centro] no contiene la especialidad PIANO

El módulo para la gestión de la lista de opciones realiza el chequeo de los valores introducidos por el usuario.

Además de realizar comprobaciones referentes a la validez de los datos introducidos, realiza las siguientes comprobaciones:

Duplicidad de líneas.

Relación de centros incompatibles con las especialidades del solicitante.

Incoherencia de líneas configuradas, indicando opciones invalidadas por peticiones anteriores, debido a selección de opciones de niveles inferiores del árbol que contienen opciones de niveles superiores en orden posterior.

Preferencia de Provincia

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

[A]

[DESCONECTAR APLICACION](#)

Inicio
Identificarse
[Convocatorias
Solicitante](#)
[Información
Debe saber](#)
[Cumplimentar
la solicitud](#)
**Preferencia
de provincia**
Presentar

Solicitud forzosa

Ahora tiene que guardar el orden de selección de las provincias.

Deberá indicar si **SI** quiere o **NO** quiere optar a los puestos de las provincias en las que está habilitado en el caso de no obtener puesto según su 'Listado de preferencias' en el proceso de adjudicación. De no optar, podrá ser excluido de la bolsa de trabajo.

Provincias			
	Orden	Provincia	
	1	Castellón	<input type="text" value="Sí"/>
	2	Valencia	<input type="text" value="Sí"/>
	3	Alicante	<input type="text" value="No"/>

[Guardar y continuar](#) , o [Modificar la solicitud](#)

Los funcionarios de carrera que participan con carácter forzoso y los funcionarios en prácticas deberán hacer constar necesariamente el orden de preferencia de provincia.

Para los funcionarios interinos, esta petición de provincia es voluntaria.

Para ello podrán utilizar las flechas para cambiar el orden entre las distintas provincias.

Presentar Solicitud

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

DESCONECTAR APLICACION

Inicio Identificarse
Convocatorias Solicitante
Información Debe saber
Cumplimentar la solicitud
Preferencia de provincia
Presentar

Confirmación del listado de preferencias

A partir de este momento debe **confirmar y presentar la solicitud** para considerarla tramitada.

Esta confirmación podrá realizarla **hasta el 14 de junio de 2010** (día incluido), fecha con la cual finaliza el plazo de presentación de solicitudes

Recuerde que **una vez enviada no podrá modificarla**, así que le aconsejamos verifique el listado de preferencias. El documento tiene como formato [Adobe Reader](#).

[Descargar borrador PDF](#)

Presentar

, o [Modificar preferencia de provincia](#)

Una vez cumplimentada la lista de opciones de la solicitud y ordenada la lista de preferencias por provincia el solicitante accede al paso de la presentación.

En este paso puede obtener la lista de sus opciones en un documento PDF que puede guardar.

La opción de presentar dará la fecha de presentación de la solicitud ante la Conselleria y finalizará el proceso de creación y modificación de la solicitud.

Si no desea pres eliminará la solici vez eliminado pc forma habitual. S

		PETICIONES A CENTRO O LOCALIDAD PARA ORDEN DE PREFERENCIA		
ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010				
A DATOS DE LA PERSONA				
Apellidos y nombre				DNI
				DN
B PREFERENCIAS				
Orden	Código	Opción	C. Esp.	Especialidad
1	463	área 3 (Valencia) [Área]	217	EDUCACIÓ FÍSICA
C SOLICITUD FORZOSA				
Orden forzosa				
1.- Alicante 2.- Castellón 3.- Valencia				

Justificante de Presentación

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

[DESCONECTAR APLICACIÓN](#)

- Inicio
Identificarse
- Convocatorias
Solicitante
- Información
Debe saber
- Justificante

Justificante de la solicitud

Última solicitud presentada en la Conselleria de Educació

FECHA DE PRESENTACIÓN:
martes, 8 de junio de 2010, a las 12:18h.

NÚMERO DE LA SOLICITUD:
SOLICITUD/2010/45164

DATOS DE LA SOLICITUD:
Ahora puede descargar los *datos de la solicitud* para su impresión y posible archivo. Tenga en cuenta que su formato es [Adobe Reader](#).

[Descargar solicitud](#)

[Volver a la información](#)

© Conselleria de Educació - [Necesita](#)
Avda. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)

	RELACIÓN DE PETICIONES PRESENTADAS EN BASE A LA RESOLUCIÓN DEL 25 DE MAIG DE 2010 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL				
ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010					
Fecha de Registro			Número identificación		
08/06/2010 12:18			0045164		
A DATOS DE LA PERSONA					
Apellidos y nombre			DNI		
<input type="text"/>			<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="N"/>		
B PREFERENCIAS					
Orden	Código	Opción	C.Esp.	Especialidad	TIPO
1	03011112	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA ANA MARÍA SÁNCHEZ (ELDA)	SC2	PIANO	VAC
C SOLICITUD FORZOSA					
Orden forzosa					
1.- Alicante 2.- Castellón 3.- Valencia					

Una vez presentada la solicitud se obtendrá el justificante de presentación de la solicitud.

El justificante incluye la siguiente información.

Fecha y hora de presentación.

Identificación única de la solicitud en el sistema.

Documento PDF descargable con toda la información que compone la solicitud.

Esta misma información se incluye en el documento PDF

Justificante Solicitudes Anuladas

ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010

[DESCONECTAR APLICACIÓN](#)

Inicio
Identificarse
[Convocatorias
Solicitante](#)
[Información
Debe saber](#)
Justificante

Justificante de la solicitud

Solicitud anulada

FECHA DE PRESENTACIÓN:
martes, 8 de junio de 2010, a las 12:18h.

NÚMERO DE LA SOLICITUD:
SOLICITUD/2010/45164

DATOS DE LA SOLICITUD:
Ahora puede descargar los *datos de la solicitud* para su impresión y posible archivo. Tenga en cuenta que su formato es [Adobe Reader](#).

[Descargar solicitud](#)

[Volver a la información](#)

© Conselleria de Educació - [¡Necesita ay!](#)
 Avda. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)

Se puede obtener el justificante de solicitudes presentadas y posteriormente han sido anuladas por una nueva presentada.

El justificante incluye la siguiente información.

Fecha y hora de presentación.

Identificación única de la solicitud en el sistema.

Documento PDF descargable con toda la información que compone la solicitud.

		PETICIONES A CENTRO O LOCALIDAD PARA ORDEN DE PREFERENCIA			
ADJUDICACIÓN DE SECUNDARIA 2010					
A DATOS DE LA PERSONA					
Apellidos y nombre					DNI
F1					2
B PREFERENCIAS					
Orden	Código	Opción	C.Esp.	Especialidad	TIPO
1	03011112	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA ANA MARÍA SÁNCHEZ (ELDA)	SC2	PIANO	VAC
C SOLICITUD FORZOSA					
Orden forzosa					
1.- Alicante 2.- Castellón 3.- Valencia					

Reclamaciones

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

ADJUDICACION 2010

DESCONECTAR APLICACION

Inicio Identificarse Convocatorias Solicitante Justificante

Justificante de la solicitud

✓ Última solicitud presentada en la Conselleria de Educación

FECHA DE PRESENTACIÓN:
viernes, 4 de junio de 2010, a las 11:47h.

NÚMERO DE LA SOLICITUD:
SOLICITUD/2010/42375

DATOS DE LA SOLICITUD:
Ahora puede descargar los datos de la solicitud para su posible archivo. Tenga en cuenta que su formato es [Adobe PDF](#).

Descargar solicitud

Presentar reclamación

© Conselleria de Educación - [Necesita ayuda?](#)
Avda. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)

Tras el periodo de presentación de solicitudes, se abre uno nuevo para realizar reclamaciones.

Se pueden presentar tantas reclamaciones como se desee. Aunque cada vez que se presente una nueva, aparezca en blanco, todas las reclamaciones se almacenan para su posterior estudio.

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓN TANCAR

Motivo
GENERAL

Descripción

Crear reclamación, o Cancelar

Reclamaciones

ADJUDICACION 2010

DESCONECTAR APLICACION

Inicio Identificarse **Convocatorias Solicitante** Justificante

Justificante de la solicitud

✔ Última solicitud presentada en la Conselleria de Educación

FECHA DE PRESENTACIÓN:
viernes, 4 de junio de 2010, a las 11:47h.

NÚMERO DE LA SOLICITUD:
SOLICITUD/2010/42375

La reclamación ha sido guardada

Reclamación

✔ Reclamación presentada en la Conselleria de educación

RECLAMACIÓN PRESENTADA EN LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
jueves, 22 de julio de 2010, a las 11:33 h.

NÚMERO DE LA RECLAMACIÓN:
4774

DATOS DE LA RECLAMACIÓN:
Ahora puede descargar los datos de la reclamación en formato PDF. Tenga en cuenta que su archivo puede ser grande.

📄 Descargar reclamación

Una vez creada la reclamación, podemos ver como ha quedado registrada en conselleria y podemos descargar la misma e imprimirla.

	RECLAMACIÓN
ADJUDICACION 2010	
<small>Fecha de presentación</small> 22/07/2010 11:33	<small>Número</small> 0004774
A DATOS DE LA PERSONA	
<small>Apellidos y nombre</small> PRUEBAS CONSELLERIA	<small>DNI</small> 11111111H
B RECLAMACIÓN	
<small>Motivo</small> GENERAL	
<small>Descripción</small>	

Credenciales



Última solicitud presentada en la Conselleria de Educación

FECHA DE PRESENTACIÓN:
jueves, 9 de julio de 2009, a las 17:51h.

NÚMERO DE LA SOLICITUD:
SOLICITUD/2009/2997

DATOS DE LA SOLICITUD:

Ahora puede descargar los *datos de la solicitud* para su impresión y posible archivo. Tenga en cuenta que su formato es Adobe Reader.

[Descargar solicitud](#)

Una vez publicada la lista definitiva de adjudicaciones, podemos acceder al sistema y descargarnos la credencial.

Puede consultar los datos definitivos sobre la adjudicación de la plaza que le ha sido asignada en la credencial que figura en el documento adjunto.

[Descargar credencial](#)

		ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL A COSSOS DOCENTS ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO A CUERPOS DOCENTES	
		CREDENCIAL CURSO 2010 - 2011	
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
01111111			JOSE
COS / CUERPO			RELACIÓ JURÍDICA / RELACIÓN JURÍDICA
MESTRES			FUNCIONARI DE CARRERA
B	DADES DEL LLOC DE TREBALL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO		
CENTRE / CENTRO			
03000000			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	COS / CUERPO	
		MESTRES	
ASSIGNATURA O ESPECIALITAT / ASIGNATURA O ESPECIALIDAD			JORNADA
EDUCACIÓ PRIMÀRIA.			25 h.