

## **FASE PRÁCTICA DEL CAP. Instrucciones**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

- El alumnado deberá ajustarse al horario lectivo del profesor o profesora que le corresponda como tutor o tutora de prácticas. Este Servicio desconoce el horario del profesorado (mañana, tarde o nocturno). Por tanto, aunque el alumnado esté matriculado para realizar la parte teórica en un grupo de mañana o tarde, las prácticas las realizará en el horario que tenga el tutor que se le ha asignado. Antes de la asignación provisional de tutores no se puede solicitar a este Servicio un tutor o centro concreto.
- El motivo por el cual a un alumno o alumna no se le ha asignado tutor/a en alguna de las localidades solicitadas, es debido a que en el momento de su adjudicación no disponíamos de tutor/a de su especialidad en dichas localidades, asignándole una localidad próxima a las solicitadas, si ha sido posible.
- El alumnado se pondrá en contacto con el profesor/a tutor/a, personalmente o por teléfono, en horas que el profesorado no esté atendiendo alumnos/as. El primer contacto entre el alumnado del CAP y los tutores/as deberá producirse antes del día 12 de diciembre para comprobar la disponibilidad de dichos tutores/as.
- La relación provisional se publicará en Internet, en la Universidad en la que se ha matriculado el alumnado y en la Conselleria de Educación, los primeros días de diciembre y la relación definitiva se hará pública antes de finalizar el mes de enero, comunicándose en ese momento a los tutores y tutoras los alumnos asignados.
- La fase práctica se desarrollará, preferentemente, entre el 1 de febrero y el 15 de marzo de 2009.

### **CONDICIONES Y PLAZO PARA EL CAMBIO DE TUTOR**

- Solamente se podrá solicitar un cambio de tutor en los siguientes casos:
  1. Cuando no se haya asignado al alumnado alguna de las tres localidades solicitadas en el momento de matricularse, siempre y cuando haya pedido tres localidades diferentes del ámbito de la Comunidad Valenciana. En este caso, no será necesario presentar justificación.
  - 2.- Cuando los alumnos y las alumnas estén trabajando y su horario sea incompatible con el del tutor/a asignado. Deberán, en este caso, ponerse en contacto con el profesor-tutor/a lo antes posible para comprobar este hecho. La solicitud de cambio de tutor/a por este motivo deberá estar justificada con toda la documentación correspondiente:
    - a) Contrato de trabajo o certificado expedido por la empresa, donde conste el horario laboral del alumno/a del CAP
    - b) Horario firmado por el profesor tutor/a asignado, para justificar la incompatibilidad horaria
    - c) Horario firmado por el nuevo profesor tutor/a, para justificar la compatibilidad horaria, e impreso de solicitud que contenga los datos personales de dicho tutor/a

En caso de no aportar toda la documentación requerida en los apartados a), b) y c) anteriores se denegará el cambio de tutor/a. Asimismo, no se considerarán las solicitudes por este motivo de alumnado que está haciendo algún máster o curso en la universidad. No se admitirá documentación después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el 16 de diciembre de 2008.

- Si el tutor/a asignado se encuentra de baja durante el periodo de prácticas, el alumnado solicitará un cambio de tutor/a, adjuntando al impreso de solicitud, un escrito del centro donde se constate este hecho, y lo comunicará al Servicio de Ordenación Académica para que se le asigne un nuevo tutor en la misma localidad o en la más cercana posible.
- En todos los casos, para solicitar un cambio de tutor/a, el alumno/a deberá contactar con un profesor/a que esté impartiendo docencia en un centro de Educación Secundaria público, privado o concertado y rellenar el **impreso de solicitud** que podrá encontrar en las distintas universidades donde se ha matriculado (Universidad de Alicante, Universidad Miguel Hernández de Elche, Universidad Jaume I de Castellón, Universidad Politécnica de Valencia y Universidad de Valencia-Estudi General) y en la Conselleria de Educación.
- El tutor/a elegido deberá tener la misma especialidad en la que se ha matriculado el alumno/a o, en su defecto, una especialidad similar.
- La solicitud de cambio de tutor/a se entregará en el registro de la Conselleria de Educación o bien se enviará por correo certificado, en sobre abierto, al Servicio de Ordenación Académica de la Conselleria de Educación (Avda. Campanar, 32; 46015 Valencia).
- El plazo de entrega de solicitudes finalizará el próximo día 16 de diciembre de 2008.
- No se concederá ningún cambio si no se cumplen los requisitos exigidos.
- El alumnado que haya solicitado un cambio de tutor no podrá iniciar las prácticas hasta la publicación de la relación definitiva.

## **FASE PRÀCTICA DEL CAP. Instruccions**

### **INFORMACIÓ GENERAL**

- L'alumnat haurà d'ajustar-se a l'horari lectiu del professor o professora que li corresponga com a tutor o tutora de pràctiques. Este Servici desconeix l'horari del professorat (matí, vesprada o nocturn). Per tant, encara que l'alumnat estiga matriculat per a realitzar la part teòrica en un grup de matí o vesprada, les pràctiques les realitzarà en l'horari que tinga el tutor que se li ha assignat. Abans de l'assignació provisional de tutors no es pot sol·licitar a este Servici un tutor o centre concret.
- El motiu pel qual a un alumne o alumna no se li ha assignat tutor/a en alguna de les localitats sol·licitades, és degut al fet que en el moment de la seua adjudicació no disposàvem de tutor/a de la seua especialitat en les dites localitats, assignant-li una localitat pròxima a les sol·licitades, si ha sigut possible.
- L'alumnat es posarà en contacte amb el professor/a tutor/a, personalment o per telèfon, en hores que el professorat no estiga atenent alumnes. El primer contacte entre l'alumnat del CAP i els tutors/es haurà de produir-se abans del dia 12 de desembre per a comprovar la disponibilitat dels dits tutors/es.
- La relació provisional es publicarà en Internet, en la Universitat en què s'ha matriculat l'alumnat i en la Conselleria d'Educació, els primers dies de desembre i la relació definitiva es farà pública abans de finalitzar el mes de gener, comunicant-se en eixe moment als tutors i tutores els alumnes assignats.
- La fase pràctica es desenvoluparà, preferentment, entre l'1 de febrer i el 15 de març del 2009.

### **CONDICIONS I TERMINI PER AL CANVI DE TUTOR**

- Només es podrà sol·licitar un canvi de tutor en els casos següents:
  1. Quan no s'haja assignat a l'alumnat alguna de les tres localitats sol·licitades en el moment de matricular-se, sempre que haja demanat tres localitats diferents de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En este cas, no serà necessari presentar justificació.
  - 2.- Quan els alumnes i les alumnes estiguen treballant i el seu horari siga incompatible amb el del tutor/a assignat. Deuran, en este cas, posar-se en contacte amb el professor-tutor/a com més prompte millor per a comprovar este fet. La sol·licitud de canvi de tutor/a per este motiu haurà d'estar justificada amb tota la documentació corresponent:
    - a) Contracte de treball o certificat expedit per l'empresa, on conste l'horari laboral de l'alumne/a del CAP
    - b) Horari firmat pel professor tutor/a assignat, per a justificar la incompatibilitat horària
    - c) Horari firmat pel nou professor tutor/a, per a justificar la compatibilitat horària, i imprés de sol·licitud que continga les dades personals del dit tutor/a

En cas de no aportar tota la documentació requerida en els apartats a), b) i c) anteriors es denegarà el canvi de tutor/a. Així mateix, no es consideraran les sol·licituds per este motiu d'alumnat que està fent algun màster o curs en la universitat. No s'admetrà documentació després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el 16 de desembre del 2008.

- Si el tutor/a assignat es troba de baixa durant el període de pràctiques, l'alumnat sol·licitarà un canvi de tutor/a, adjuntant a l'imprés de sol·licitud, un escrit del centre on es constata este fet, i ho comunicarà al Servei d'Ordenació Acadèmica perquè se li assigne un nou tutor en la mateixa localitat o en la més pròxima possible.
- En tots els casos, per a sol·licitar un canvi de tutor/a, l'alumne/a haurà de contactar amb un professor/a que estiga impartint docència en un centre d'Educació Secundària públic, privat o concertat i omplir l'imprés **de sol·licitud** que podrà trobar en les distintes universitats on s'ha matriculat (Universitat d'Alacant, Universitat Miguel Hernández d'Elx, Universitat Jaume I de Castelló, Universitat Politècnica de València i Universitat de València-Estudi General) i en la Conselleria d'Educació.
- El tutor/a triat haurà de tindre la mateixa especialitat en què s'ha matriculat l'alumne/a o, si no n'hi ha, una especialitat semblant.
- La sol·licitud de canvi de tutor/a s'entregarà en el registre de la Conselleria d'Educació o bé s'enviarà per correu certificat, en sobre obert, al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Conselleria d'Educació (Av. Campanar, 32; 46015 València).
- El termini d'entrega de sol·licituds finalitzarà el pròxim dia 16 de desembre del 2008.
- No es concedirà cap canvi si no es complixen els requisits exigits.
- L'alumnat que haja sol·licitat un canvi de tutor no podrà iniciar les pràctiques fins a la publicació de la relació definitiva.