

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LOS CUESTIONARIOS.

- Para acceder al cuestionario puede pulsar directamente sobre el enlace (o en su caso, escribirlo en la barra de direcciones de Internet):

http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/es/atdiver_proa.htm



- Buscar al final de la página “EVALUACIÓN DEL PROGRAMA: Cuestionarios de evaluación del programa PROA”.

Evaluación del programa

- [Carta a los centros docentes](#)
- [Instrucciones](#)
- **Cuestionarios de evaluación del Programa PROA**
 - [Acceso general](#)
 - [Acceso específico para Coordinadores del Programa y Equipos directivos](#)

Seleccionar, de entre los dos accesos que se presentan, el que corresponda:

Acceso general

Será el que se utilice en todos los casos, a excepción de los contemplados en el acceso específico.

Acceso específico

Dada la precisión de la valoración que han de realizar, este acceso se utilizará **únicamente** para la cumplimentación de los cuestionarios por parte de:

- a) Los **coordinadores** del programa (en el caso del **Programa de Acompañamiento Escolar**)
- b) Los **equipos directivos** (en el caso del **Programa de Apoyo y Refuerzo a IES**).

Los pasos a seguir y el procedimiento son similares en ambos accesos. Se detallan a continuación:

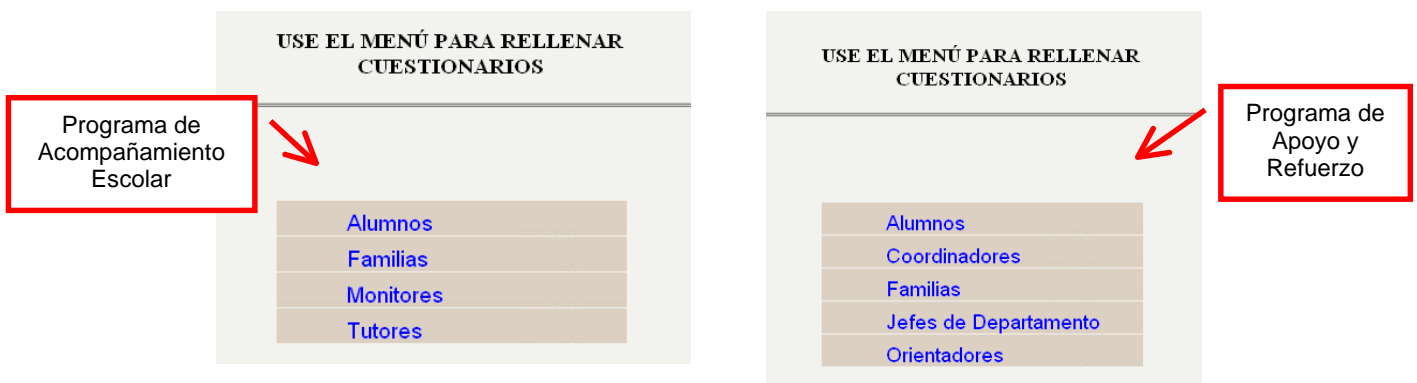
- Aparecerá la siguiente pantalla (en ella debe seleccionarse el idioma pulsando donde corresponda).



- Seleccionar en la pantalla que aparece a continuación, la **Comunidad**, **Provincia**, el **Municipio** y el **Centro** pulsando en la flecha de los desplegables. Después, hacer clic en “Continuar”:



- (Sólo en caso de “**acceso general**”): Dependiendo del programa que el centro tenga autorizado, aparecerán una de las dos pantallas que se muestran abajo. A continuación, seleccionar el **cuestionario** que se desea cumplimentar:



- Deben rellenarse todo el cuestionario. Una vez finalizado puede obtenerse una copia impresa pulsando sobre “**Imprimir**”. Para finalizar el proceso debe pulsar en “**Enviar el cuestionario**”.

- El proceso se repite para cada uno de los cuestionarios disponibles.
- Si el envío se ha realizado correctamente se visualizará la siguiente pantalla:

GRABACIÓN CORRECTA

Muchas gracias por su
colaboración

CUESTIONES A TENER EN CUENTA:

1. Para facilitar que las **familias** y el **alumnado** que no puedan cumplimentar los cuestionarios de evaluación del Programa PROA directamente a través de la aplicación web, es posible **imprimir** los mismos teniendo la precaución de **configurar la página en horizontal** en las propiedades de impresión, ya que en vertical las frases saldrán cortadas. De cualquier modo, los datos que se recojan por esta vía deberán después **trasladarse a la web** para su procesamiento).
2. En el caso de los cuestionarios del **acceso específico**, para coordinadores del Programa de Acompañamiento Escolar y Equipos Directivos del Programa de Apoyo y Refuerzo:
 - Sólo se permite **una respuesta por centro**. Si se contesta el cuestionario parcialmente y se retoma con posterioridad, aparecerán grabadas las respuestas ya dadas cuando se vuelva a abrir. Además, se podrá modificar lo ya contestado y sólo quedará grabada la última respuesta.
 - En la cuestión referida al **rendimiento académico** del alumnado que aparece en el cuestionario, la suma del número de alumnos que promocionan, más los que no promocionan, más los que abandonan, debe ser igual al número de alumnos que se matricularon. En caso de no coincidir ambas cantidades, el sistema avisa que puede haber un error. También avisa cuando el número de aquellos alumnos que promocionan no es igual a la suma de los que promocionan sin ninguna materia más los que tienen valoración negativa en alguna de ellas.
3. Los cuestionarios se podrán cumplimentar hasta las fechas que se indican a continuación:
 - Acceso general: hasta el **15 de julio**.
 - Acceso específico: hasta el **15 de octubre**.