

**MANUAL DE PROCEDIMENT SOBRE LA RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS 2011-2012 I SOBRE L'INGRÉS DE L'AJUDA EN EL COMPTE CORRENT DELS BENEFICIARIS (FASES A, B)  
JUNY 2011****ALUMNAT REPETIDOR**Alumnat repetidor de 6t de Primària

L'alumnat que en el curs 2010/2011 es troba cursant 6t de Primària, va sol·licitar l'ajuda de llibres per a cursar 1r d'ESO en el curs 2011/2012 i apareix com a beneficiari en la resolució de la fase A per a este curs, si repetix 6t de Primària, no té dret a l'ajuda de llibres. Estes ajudes estan destinades a l'alumnat que curse Educació Secundària Obligatòria en el curs 2011/2012.

Una vegada s'encreuen les dades dels beneficiaris de l'ajuda de llibres amb els sol·licitants del bonollibre, es detectaran els repetidors de 6t de Primària, i es publicarà una resolució que modificarà l'actual, on el dit alumnat apareixerà denegat pel motiu "10. Cursar estudis no previstos en la convocatòria".

Alumnat repetidor de 4t d'ESO

El dit alumnat no podrà sol·licitar per al curs 2011/2012 l'ajuda de llibres en la fase B.

**1. EXPOSICIÓ DE LA RESOLUCIÓ I DELS ANNEXOS DE BENEFICIARIS I NO-BENEFICIARIS EN EL TAULER D'ANUNCIS DELS CENTRES ESCOLARS**

L'Orde 93/2010, de 14 de desembre, de la Conselleria d'Educació (DOCV núm. 6428 de 30 de desembre), per la qual es regula la convocatòria d'ajudes de llibres de text de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria escolaritzats en un centre públic o en un centre privat concertat a la Comunitat Valenciana per al curs 2011-2012, estableix diverses resolucions definitives d'acord amb les fases establides en l'annex I apartat nové.

La corresponent resolució, juntament amb els annexos I i II, estarà disponible perquè els centres la imprimisquen de la pàgina web de la Conselleria d'Educació. Els centres hi han d'accedir utilitzant el **codi** administratiu del centre junt amb la **contrasenya d'accés**:

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibres.asp> (castellà)

<http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp> (valencià)

En el tauler d'anuncis del centre s'exposarà la documentació següent en cada una de les fases:

- La Resolució del director general d'Ordenació i Centres Docents.
- L'annex I, d'alumnat beneficiari, on consten els interessats que han obtingut l'ajuda sol·licitada.
- L'annex II, d'alumnat no beneficiari, que conté els alumnes que NO han obtingut l'ajuda.

**Exposició pública de la resolució fase A:** el dia **8 de juny de 2011** (La presentació dels recursos de reposició es realitzarà a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOCV, que es preveu siga abans del dia 15 de juny)

**Exposició pública de la resolució de la fase B:** està prevista al voltant del **16 de novembre de 2011**.

## 2. RECEPCIÓ I ENTREGA DE LES AJUDES ALS ALUMNES BENEFICIARIS

### 2.1. Dates

- Entre final del mes d'agost i principis del mes de setembre de 2011 es realitzarà la transferència de les ajudes per a l'adquisició de llibres de text a l'alumnat beneficiari en la fase A d'acord amb les disponibilitats pressupostàries per a l'exercici 2011.
- El mes de novembre de 2011 s'ingressaran les ajudes corresponents a l'alumnat beneficiari de la fase B sempre que existisca crèdit disponible.

### 2.2 Recepció de les ajudes en el compte corrent dels beneficiaris

Els alumnes beneficiaris rebran la transferència directament en el compte corrent indicat en la sol·licitud.

### 2.3 Recepció de les ajudes en el compte corrent dels centres docents

Els centres rebran en el seu compte corrent l'ingrés de les ajudes de l'alumnat beneficiari (només si han fet constar el número de compte en les sol·licituds).

#### 2.3.1 Entrega de les ajudes als beneficiaris per part dels centres

A partir de l'endemà de l'ingrés de les ajudes en el compte corrent del centre, la direcció comunicarà al pare, la mare o tutor/a de l'alumnat beneficiari que pot dirigir-se a la secretaria del centre, tan ràpidament com siga possible, perquè el director o secretari els faça entrega de l'ajuda, ja siga en efectiu, per mitjà de taló bancari emés pel centre o **en llibres**, una vegada feta la identificació prèvia del parentiu o relació amb l'alumne beneficiari.

El centre, per a portar un control efectiu de les ajudes entregades i com a justificant, farà una còpia de l'annex I, i la persona a qui el centre haja abonat l'ajuda o entregat els llibres firmarà i anotarà el seu DNI, en l'apartat corresponent, amb la qual cosa l'interessat manifesta la seua recepció i conformitat. Esta còpia es conservarà en la secretaria del centre.

**2.3.2. Els alumnes beneficiaris** de les ajudes que, havent participat en la fase A de la convocatòria, s'hagen matriculat per al curs 2011/2012 **en un centre escolar diferent del que van sol·licitar l'ajuda**, i que en la sol·licitud van indicar el compte corrent del centre on es va sol·licitar, hauran d'arreglar l'import de la beca en el centre que ha rebut la transferència. Els directors o secretaris inclouran estos alumnes en la certificació (fitxa 4), com si foren alumnes matriculats en el centre.

**2.3.3** Si l'alumne es **trasllada a un centre** ubicat fora de la Comunitat Valenciana, es produirà la pèrdua automàtica del dret a l'ajuda i la direcció del centre d'origen tramitarà la devolució de l'import.

## 3. PROCEDIMENT PER A EFECTUAR EL REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

Aquelles beques transferides al centre que no hagen sigut cobrades pels alumnes beneficiaris o que corresponguen a alumnes que han deixat d'estudiar en centres de la Comunitat Valenciana, així com l'alumnat que renuncie a l'ajuda de llibres de text, hauran de ser reintegrades a l'Administració.

Els centres procediran a la seua devolució per mitjà dels procediments següents:

1. Mitjançant xec o taló nominatiu a favor de la **Conselleria d'Hisenda i Administració Pública** de la Generalitat.

2. Per mitjà de transferència bancària, a favor de la **Conselleria d'Hisenda i Administració Pública** de la Generalitat (CIF S4611001A), i haurà d'indicar l'ordenant (centre docent i alumne beneficiari) i el concepte **Devolució beques llibres**, al compte corrent del BANCO DE SANTANDER CENTRAL HISPANO, les dades del qual són:  
Entitat: 0049  
Sucursal: 1827  
DC: 80  
Núm. de compte: 2310382854

Els centres, obligatòriament, hauran de comunicar, acompanyat del taló nominatiu o la còpia del justificant de la transferència:

- La relació nominal dels alumnes que realitzen la devolució.
- La raó de la devolució, codi i denominació del centre.

La documentació s'enviarà per mitjà d'ofici i per correu dirigit al Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, Av. Campanar, núm. 32, CP 46015 València.

#### **4. REVISIÓ DEL COMPTE CORRENT PER L'ADMINISTRACIÓ. FITXA 3**

Esta fitxa l'ha d'emplenar l'alumnat beneficiari de les ajudes que consta en la resolució, i en el cas que el beneficiari no haja rebut l'ingrés de l'ajuda en el compte corrent manifestat en la sol·licitud, ja siga per cancel·lació d'esta o per qualsevol altra causa, haurà d'indicar un compte corrent que estiga operatiu (**l'alumne ha de constar com a titular del compte corrent i ha de constar el NIF o NIE**), i entregar al centre docent tant la fitxa 3, degudament emplenada, com la còpia del document bancari on consten les dades bancàries correctes.

Els centres receptors hauran de trametre les fitxes 3 originals a la Unitat de Beques de la Direcció Territorial d'Educació de la seua província abans del dia 9 de desembre de 2011, a fi d'efectuar, si és procedent, les modificacions corresponents, i realitzar la transferència de l'ajuda al nou compte corrent sol·licitat en la fitxa 3. (El model de la fitxa 3 s'adjunta al final d'estes normes de procediment.)

#### **5. ENTREGA DEL CERTIFICAT DE RECEPCIÓ ECONÒMICA DAVANT DE LA UNITAT DE BEQUES. FITXA 4.**

Este certificat s'ha d'entregar **OBLIGATÒRIAMENT**.

Els centres hauran de remetre a la Unitat de Beques de la Direcció Territorial d'Educació de la seua província, abans del 14 d'octubre, per a la fase A, i del 9 de desembre, per a la fase B, la documentació següent:

- Ofici de remissió a les unitats de beques, segons el model que s'adjunta al final d'estes normes de procediment.
- FITXA 4 (per a les dos fases), completament emplenada, i amb una còpia, que serà segellada per la Direcció Territorial.

Els centres poden presentar la fitxa 4 una vegada entregades totes les ajudes i arreplegades totes les firmes, de qualsevol de les dos fases, a la Unitat de Beques de la Direcció Territorial d'Educació.

**És imprescindible l'enviament d'esta documentació per a efectuar la liquidació total de la convocatòria d'ajudes.**

Els centres conservaran en el seu poder, i arxivaran convenientment en la secretaria, la còpia de la fitxa 4, amb el segell de registre d'entrada de la direcció territorial on s'haja produït l'entrega, i la còpia de l'annex I, resolució definitiva de l'alumnat beneficiari, on haja firmat el pare, la mare o tutor/a.

Les unitats de beques de les direccions territorials hauran de segellar l'ofici i la còpia de la fitxa 4 presentada pel director del centre o persona en qui delegue, de manera que els centres sempre puguen acreditar la data d'entrega del certificat i l'entrada d'este en la unitat administrativa corresponent.

## 6. RECURSOS

**6.1.** D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOCV o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este s'haja d'entendre presumptament desestimat.

**6.2** Es considera **interessat** per a interposar recurs el pare, la mare o tutor/a de l'alumnat sol·licitant. El centre no té la consideració d'interessat i, per tant, no té capacitat per a interposar-lo. **L'ha de firmar l'interessat.**

**6.3** El recurs s'ha de presentar, personalment o a través del centre, en el període que establisca la corresponent resolució, en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

- a) En els registres dels òrgans administratius als quals es dirigisquen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanya a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local si, en este últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

**6.4** La resolució del director general d'Ordenació i Centres Docents corresponent a la fase A es publicarà en el DOCV el mes de juny de 2011.

**6.5** Qualsevol recurs interposat amb anterioritat a la publicació de la Resolució o una vegada transcorreguts els terminis per a recórrer, **no serà admés** per ser extemporani, és a dir, estar fora de termini.

## 7. QUANTIA DE LES AJUDES

La quantia de l'ajuda per a l'alumnat que cursa Educació Secundària Obligatòria el curs 2011/2012 serà de 105 euros, d'acord amb el que estableix l'Orde 34/2011 de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació (DOCV núm. 6528, de 25 de maig).

## 8. SOL-LICITUDS DE LES FASES B

Per a la seua presentació s'han de seguir les Normes de Procediment per a la Tramitació de les Sol·licituds d'ajuda de llibres de text per al curs 2010/2011, que poden descarregar-se des de la pàgina web <http://www.edu.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp>.

### 8.1 Procediment informàtic

#### 8.1.1 GESCEN

Els centres que utilitzen este sistema seguiran el que s'ha estipulat en el punt 6 i 8 de les esmentades normes de procediment.

Aquell centre que presente les sol·licituds a través del GESCEN i amb posterioritat s'incorpore al sistema ITACA ha de finalitzar la dita tramitació amb l'aplicació GESCEN.

#### 8.1.2 ITACA:

Els centres que utilitzen l'aplicació ÍTACA presentaran les sol·licituds i finalitzaran la seua tramitació a través d'este sistema.

### 8.2. Consideracions respecte a estes fases

L'alumnat repetidor de 4t d'ESO no podrà sol·licitar per al curs 2011/2012 l'ajuda de llibres en la fase B.

És necessari comprovar i **revisar els NIF/NIE** del pare i/o mare, sobretot en les sol·licituds gravades amb disquet, ja que, al gravar el disquet, recupera la informació que té el centre en la seua base de dades.

L'alumnat que participa en la **fase B** ha de fer constar en la sol·licitud, en l'apartat C de dades personals de l'alumne, el curs i el nivell en què estava o hauria d'haver estat matriculat en el curs 2010-2011.

Per a ampliar la informació relativa a la manera d'emplenar les sol·licituds es poden consultar les normes de procediment sobre presentació d'estes, i per a tramitar les reclamacions de la fase B, les normes de procediment que es van publicar juntament amb les llistes provisionals de la fase A.

Per a qualsevol dubte que puguen tindre els equips directius dels centres relativa a estes normes de procediment, poden consultar la Unitat de Beques de la Direcció Territorial corresponent, o bé el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi d'esta conselleria.

València, 7 de juny de 2011  
La Cap del Servei de Títols Beques i Ajudes a l'Estudi  
María Encarnación Subiela Ribera

## CALENDARI DE PROCEDIMENT

<p><b>FASE A</b></p> <p><b>8 de juny de 2011</b></p> <p><b>Finals d'agost o principi de setembre de 2011</b></p> <p><b>Fins el 14 d'octubre de 2011</b></p>	<p>Exposició de la resolució de les llistes definitives de l'alumnat beneficiari i no beneficiari de la fase A, corresponent a la convocatòria de l'Orde 93/2010 de 14 de desembre, en els taulers d'anuncis dels centres.</p> <p>Transferències de les ajudes als comptes corrents dels beneficiaris.</p> <p>Enviament de la fitxa 4 a les direccions territorials, certificant que el centre ha rebut en el seu compte corrent les ajudes d'aquells alumnes beneficiaris de la Fase A que així ho van sol·licitar.</p>
<p><b>FASE B</b></p> <p><b>Fins el 30 de setembre de 2011</b></p> <p><b>Fins el 6 d'octubre de 2011</b></p> <p><b>Fins el 14 d'octubre de 2011</b></p> <p><b>17 d'octubre de 2011</b></p> <p><b>Del 18 d'octubre al 31 d'octubre de 2011</b></p> <p><b>Fins el 4 de novembre de 2011</b></p> <p><b>Fins el 15 de novembre de 2011</b></p> <p><b>16 de novembre de 2011</b></p> <p><b>Fins el 9 de desembre de 2011</b></p>	<p>Presentació de les sol·licituds d'ajudes de la Fase B de la convocatòria.</p> <p><b>GESCEN:</b> Presentació pels centres de la documentació de les sol·licituds de la Fase B en les direccions territorials corresponents. Es presentarà en un únic disquet tant l'alumnat que es matricule al juny i juliol, com l'alumnat matriculat fins el 30 de setembre del 2011.</p> <p><b>ÍTACA:</b> Últim dia per a fer la gravació en el programa i de presentar la documentació de les sol·licituds de la Fase B en les direccions territorials corresponents.</p> <p>Gravació, en les direccions territorials, de les sol·licituds presentades per a la Fase B.</p> <p><b>Publicació de la llista provisional de la fase B</b> en els taulers d'anuncis dels centres.</p> <p><b>Presentació de les esmenes a les llistes provisionals de la fase B</b> en els centres.</p> <p><b>GESCEN:</b> Remissió pels centres a les direccions territorials de les esmenes a les llistes provisionals de la Fase B.</p> <p><b>ÍTACA:</b> Últim dia per a fer la gravació en el programa i de presentar la documentació de les esmenes de la Fase B en les direccions territorials corresponents.</p> <p>Gravació en les direccions territorials de les esmenes de la Fase B.</p> <p>Previsió de l'exposició <b>de la resolució definitiva de la Fase B</b> en els taulers d'anuncis dels centres (veure el punt 1 de les normes).</p> <p>Enviament de la fitxa 4 a les direccions territorials, certificant que el centre ha rebut en el seu compte corrent les ajudes d'aquells alumnes beneficiaris de la Fase B que així ho van sol·licitar. (veure el punt 5 de les normes).</p>

**FITXA 3 DE REVISIÓ DEL COMPTE CORRENT**  
*FICHA 3 DE REVISIÓN DE LA CUENTA CORRIENTE*

**Segell i data de recepció del centre:**  
Sello y fecha de recepción del centro:

--

**REVISIÓ DEL COMPTE CORRENT REVISIÓN DE LA CUENTA CORRIENTE**  
**AJUDES LLIBRES DE TEXT 2011-2012 AYUDAS LIBROS DE TEXTO 2011-2012**  
**GENERALITAT**

**Centre on va estar matriculat/ada l'alumne/a el curs 2011-2012**

*Centro donde ha estado matriculado/a el/la alumno/a en el curso 2011-2012*

**Domicili del centre / Domicilio del centro**

**Localitat del centre / Localidad del centro**

**Codi del centre/ Código del centro**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

L'alumne/a (cognoms i nom) ....., amb el NIF (del titular del compte corrent de la sol·licitud) ....., que va estar matriculat durant 2011/2012 en el (curs i nivell) ..... i que és beneficiari/ària de l'ajuda, sol·licita que la transferència de l'ajuda siga ingressada en el compte corrent nou de l'alumne, pare, mare o tutor que més avall s'indica, pel motiu .....

*El alumno (apellidos y nombre)..... con el NIF (del titular de la cuenta corriente de la solicitud)....., que ha estado matriculado durante 2011/2012 en el (curso y nivel) ..... y que es beneficiario de la ayuda, solicita que la transferencia de la ayuda sea ingresada en la cuenta corriente nueva del alumno, padre, madre o tutor indicada más abajo, por el motivo .....*

**Entitat Oficina Dígit de control Número de compte**

*Entidad Oficina Dígito de control Número de cuenta*

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

....., ..... **de/d'** ..... **de 20...**

**Firma:**

FITXA 4 / FICHA 4

Codi/Código .....  
 Centre/Centro .....  
 Sr./Sra. ....  
 (Director/a del centre)

**CERTIFICA:**

**Primer.** Que ha rebut el dia ..... de/d'..... de 20...., en el codi compte corrent número ..... obert a ....., la quantitat de ..... €, corresponent a ..... (nre.) ajudes, de la fase ....., convocades per l'Orde 93/2010 de 14 de desembre, per a l'adquisició de llibres de text per al curs 2011-2012, atorgades als alumnes d'esta relació.

**Primero.** Que ha recibido el día ..... de..... de 20.... en el código cuenta corriente número ..... abierta en ....., la cantidad de .....€, correspondiente a ..... (núm.) ayudas, de la fase ....., convocadas por la Orden 93/2010 de 14 de diciembre, para la adquisición de libros de texto para el curso 2011-2012, concedidas a los alumnos de esta relación.

**Segon.** Que ha destinat l'import íntegre de les dites ajudes als beneficiaris especificats en esta relació, per a la finalitat establida en la convocatòria.

**Segundo.** Que ha destinado el importe íntegro de dichas ayudas a los beneficiarios especificados en esta relación, con la finalidad establecida en la convocatoria.

..... de/d' ..... de 20....

**Firma del director o directora i segell del centre**  
*Firma del director o directora y sello del centro*

RELACIÓ RELACIÓN	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NÚM. D'ORDE NÚM. DE ORDEN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**OFICI/OFICIO****AJUDES LLIBRES DE TEXT 2011-2012 / AYUDAS LIBROS DE TEXTO 2011-2012  
GENERALITAT****Codi del centre / Código del centro**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

**Centre docent / Centro docente**

---

**Domicili del centre / Domicilio del centro**

---

**Localitat del centre / Localidad del centro****A la Unitat de Beques de la DT de/d'.....**

Li remet, adjunta, la fitxa ....., corresponent a la convocatòria d'ajudes convocades per l'Orde 93/2010 de 14 de desembre, per a l'adquisició de llibres de text, de la Conselleria de Educació, per al curs 2011-2012, atorgades als alumnes d'este centre.

*Le envío, adjunta, la ficha ....., correspondiente a la convocatoria de ayudas convocadas por la Orden 93/2010 de 14 de diciembre, para la adquisición de libros de texto, de la Conselleria de Educación, para el curso 2011-2012, otorgadas a los alumnos de este centro.*

....., ..... de /d' ..... de 20...

**Firma del director o directora i segell del centre**  
*Firma del director o la directora y sello del centro*