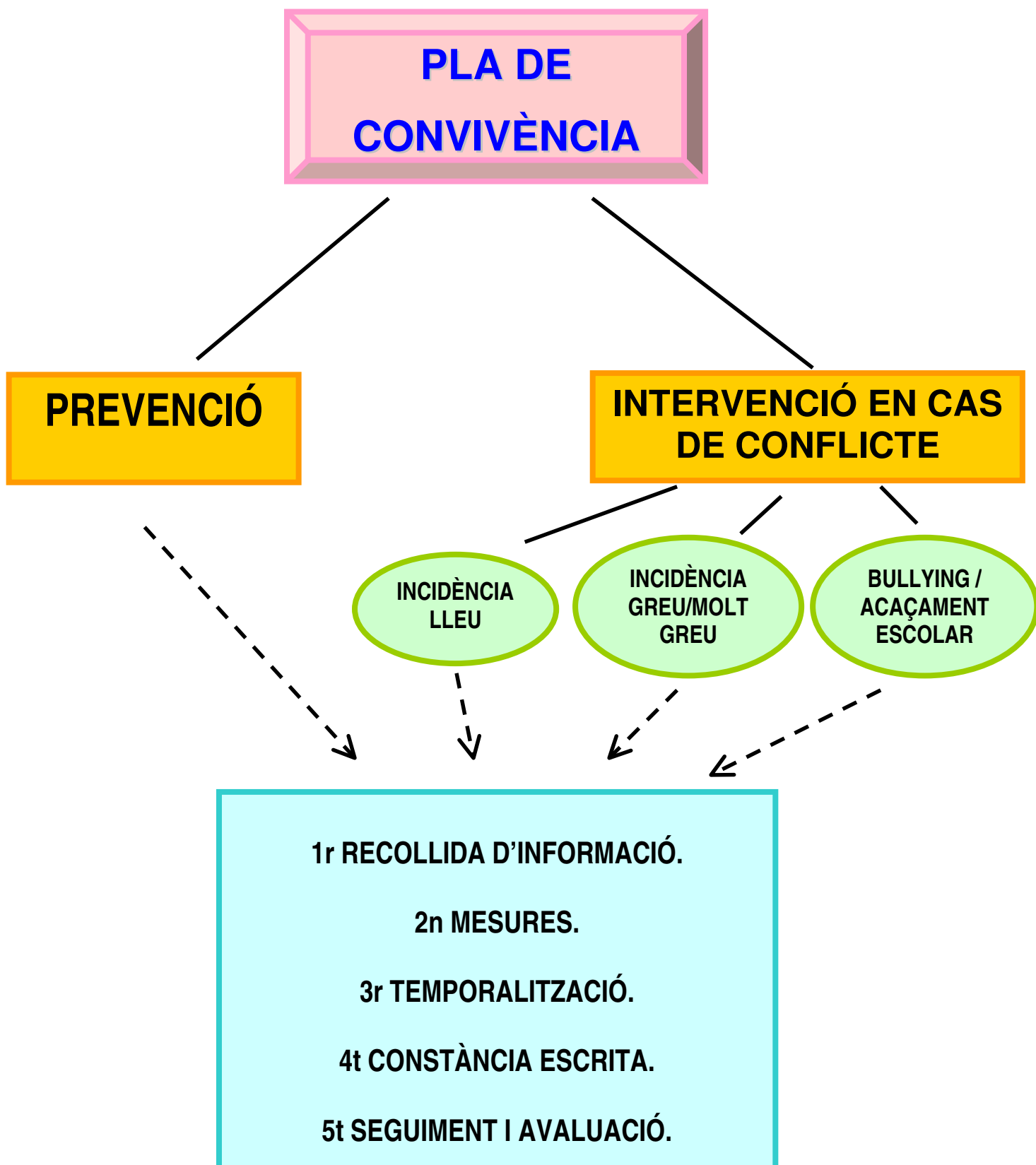


ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ I POSADA EN MARXA D'UN PLA DE CONVIVÈNCIA

(Basades en l'annex I de l'Orde de 31 de març del 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents)

Recordem que el Pla està compost per dos grans línies: Prevenció i Intervenció (Incidències lleus, greus/molt greus i acaçament escolar bullying).

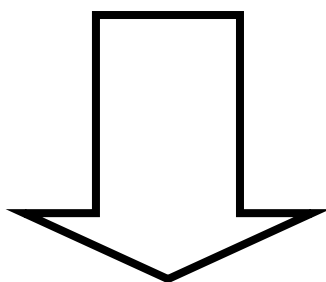
Per a ambdós hi ha uns passos comuns a seguir per al desenvolupament dels seus models i protocols respectius. Els passos són els següents:



INICI:

1r.- ARREPLEGADA D'INFORMACIÓ.

- ◊ Arreplegar i analitzar quins comportaments o incidències són els més habituals, amb la finalitat de realitzar un anàlisi de la realitat del propi centre, que ens permeti seleccionar aquelles actuacions més apropiades per a previndre futures incidències.
- ◊ En el cas d'incidències ja produïdes, encara que aquestes siguin de caràcter lleu, és convenient deixar constància de les mateixes, bé utilitzant el model de recollida de dades del Protocol de Detecció Precoç (disponible en la web www.cult.gva.es/ivece/), o bé recorrent a un model elaborat en el propi centre. Inclourem tota aquella informació que ens ajude a realitzar una valoració ajustada als fets succeïts: antecedents, conseqüències, si es produïx de manera generalitzada o parcial, en quines situacions, amb quines persones, de forma aïllada o reincident, etc. A més, es tindrà en compte factors com ara: familiars, socioambientals, psicològics i possibles alteracions en el procés d'aprenentatge.



2n.- MESURES.

A) DE PREVENCIÓ:

- ◊ Què podem fer per a previndre incidències que alteren el funcionament del nostre centre?
 - Desenrotllar i planificar accions que faciliten les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa: xarrades, efemérides, celebracions, etc.
 - Implantar programes de mediació, d'acollida, d'atenció a la diversitat, etc.
 - Fomentar activitats, espais i temps per a millorar les relacions.
 - Formació del professorat, de l'alumnat i de les famílies. Com per exemple les guies de Primària i Secundària de Formació per a la Convivència del PREVI.

És convenient que tots els objectius del pla de convivència estiguen d'acord amb les línies metodològiques i procedimentals previstes en el P.E.C., el P.A.T., el Pla d'Orientació, R.R.I. i altres documents generals del centre, i incloure'ls en la P.G.A.

B) D'INTERVENCIÓ:

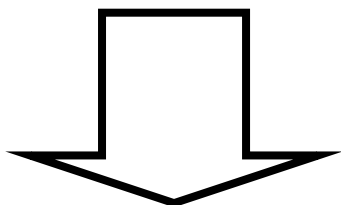
- ◊ Davant d'incidències lleus la intervenció pot ser individualitzada o col·lectiva (tallers d'habilitats socials, tècniques de grup, programes de desenrotllament d'empatia, autoestima, etc.)
- ◊ Si són incidències de caràcter greu o molt greu, planificarem una intervenció sistemàtica i estructurada. Recorrerem a la normativa i al R.R.I. i inclús a tallers específics si el propi R.R.I. ho disposa com a mesura pedagògica. Informar sempre l'Inspector i al Consell Escolar.
- ◊ En casos de possible acaçament/bullying, a causa de la gravetat i urgència de l'assumpte, l'equip directiu realitzarà una valoració urgent i informarà les famílies implicades. Per a això poden ser útils les plantilles del model de recollida de dades del Protocol de Detecció Precoç, disponible en la web www.cult.gva.es/ivece/. Eixa valoració quedarà reflectida en un informe.

Una vegada confirmat l'acaçament, caldrà informar les famílies i a la Inspecció Educativa amb caràcter urgent.

Paral·lelament s'obriran els següents *plans d'actuació*:

- Amb la **víctima** (suport i protecció, programes d'estratègies específiques, possible derivació a servicis externs)
- Amb l'/els/les **agressors/es** (aplicació del R.R.I, Programes i estratègies de modificació de conducta i ajuda personal, i possible derivació a servicis externs)
- Amb els **companys** més directes dels afectats (Actuacions dirigides a la sensibilització i suport entre companys).
- Amb la **família** (Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció, pautes d'actuació, informació sobre possibles suports i altres actuacions de caràcter extern, seguiment del cas i coordinació entre família i centre)
- Amb els **professors/es** (Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció, pautes d'actuació).
- Amb altres **organismes i entitats**: col·laboració i actuació conjunta.

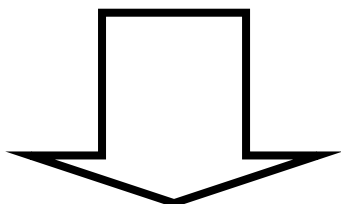
En cas de no confirmar-se, caldrà reflectir-ho també per escrit i informar de nou a tots aquells membres de la comunitat educativa als que prèviament se'ls havia comunicat el possible cas d'acaçament escolar.



3r.- TEMPORALITZACIÓ.

Arreplegada tota la informació i adoptades totes les mesures, tant en la prevenció com en la intervenció, cal fixar els terminis previstos per a la consecució, avaluació i seguiment del pla de Convivència.

Cal tindre en compte el que estableix el Decret 246/1991, de 23 desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris.



4t.- CONSTÀNCIA ESCRITA.

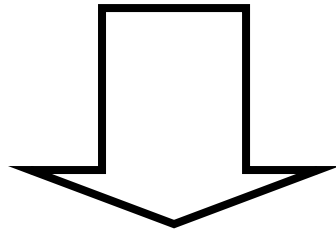
Tan important com l'arreplegada d'informació o la presa de mesures és la constància escrita de "tots" els processos oberts, bé siguen estos de prevenció com d'intervenció.

Entenem per constància escrita qualsevol dada o informació rellevant d'un procés d'un Pla de Convivència reflectit en suport informàtic o paper. Açò és: redacció d'informes, compliment de plantilles, incorporació al Registre Central d'Incidències, plasmar per escrit diferents entrevistes amb pares, agressors, psicopedagog,...

Una vegada sistematitzades les distintes tasques sobre el Pla de Convivència del seu centre, a més de fluida, la constància escrita serà una ferramenta molt útil per al bon funcionament del centre.

Al seu torn, la constància escrita de tots els processos de tots els nostres centres, serà beneficiosa per al desenrotllament d'estudis, investigacions, projectes, etc., que ajuden a millorar la convivència educativa.

Finalment, tal com especifica l'orde, el Pla de Convivència especificarà el/els responsable/s de la tasca de reflectir per escrit les diferents dades i informacions, així com el lloc on ha d'ubicar-se tota la informació.



5t.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

- ◊ El Pla de convivència ha de ser un document viu, obert a possibles rectificacions, ampliacions, modificacions, especificacions, etc.
 - ◊ Es realitzarà un seguiment i avaluació de totes les actuacions del Pla de Convivència.
 - ◊ La Comissió de Convivència (del Consell Escolar) realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe amb les incidències i actuacions dutes a terme.
 - ◊ El consell escolar del centre avaluarà el pla de convivència del centre i remetrà les conclusions a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. En cada Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport es crearà una comissió de seguiment dels plans de convivència realitzant un informe sobre el seu funcionament, que remetrà a l'IVAQE per a la seua anàlisi i valoració, i posteriorment serà remés a l'Observatori per a la convivència escolar.
 - ◊ Davant d'un cas d'acaçament /bullying es realitzarà un seguiment específic consistent en:
 - Reunions individuals amb alumnes afectats i famílies.
 - Valoració de les mesures adoptades i la seua possible modificació.
 - La possibilitat de millorar qüestionaris de recollida d'informació.
 - Analitzar les intervencions de la Comissió de Convivència del Consell Escolar, si s'ha requerit la seua intervenció.
 - Informar la Inspecció Educativa, quedant constància escrita en el centre, de totes les actuacions.
- S'establiran normes de confidencialitat en la transmissió de la informació.

WEBS D'INTERÉS PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE CONVIVÈNCIA

www.cult.gva.es/ivece/

www.cult.gva.es/cefire

www.orientaeduc.com/Convivencia-Escolar

www.pnte.cfnavarra.es/convive/profesorado.php

www.educa.aragob.es/ryc/convi.es/pro_con.HTM

www.educa.rcanaria.es/peduca/PEDUCA/ppt/Convivencia2.ppt

ESQUEMA DE PLA DE CONVIVÈNCIA

