

FAMÍLIA PROFESSIONAL: ADMINISTRACIÓ																
CICLE FORMATIU: Secretariat.									GRAU : SUPERIOR				HORES: 1300			
1r CURS									2n CURS							
Mòdul formatiu:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.	H.	Mòdul formatiu:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.
1. Comunicació i relacions professionals <sup>1</sup> .	3	96		3												
2. Organització del servei i treballs de secretariat.	3	96		3												
3. Gestió de dades <sup>2</sup> .	4	128			4											
4. Elaboració i presentació de documents i informació.	6	192			6											
5. Elements de dret.	2	64		2												
6. Llengua estrangera (Anglès).	5	160				5										
7. Segona Llengua estrangera	5	160					5									
8. Formació i orientació laboral.	2	64						2	9. Formació en Centres de Treball.		340					
Nº setmanes: 32 (Centre Educatiu)	30	960									340					
										PS:Formació i orientació laboral						
										PS: Llengua estrangera						
										PS: Llengua estrangera (Anglès)						
										PT: Processos de gestió administrativa						
										PS: Administració d'empreses						

<sup>1</sup>El mòdul Comunicació i relacions professionals també podrà ser impartit per un PS de Llengua castellana i literatura o de Valencià, sense perjudici de la prioritat establida en el RD 1635/95 BOE 10-10-95).

<sup>2</sup>El mòdul Gestió de dades també podrà ser impartit, indistintament, per un PT de Sistemes i aplicacions informàtiques. (RD 1635/95 BOE 10-10-95).