

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN

CICLO FORMATIVO: Secretariado.

GRADO : SUPERIOR

HORAS: 1300

1 ^{er} CURSO									2 ^o CURSO								
Módulo formativo:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.	H.	Módulo formativo:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.	H.
1. Comunicación y relaciones profesionales ¹ .	3	96		3													
2. Organización del servicio y trabajos de secretariado.	3	96		3													
3. Gestión de datos ² .	4	128			4												
4. Elaboración y presentación de documentos e información.	6	192			6												
5. Elementos de Derecho.	2	64		2													
6. Lengua extranjera (Inglés).	5	160				5											
7. Segunda lengua extranjera.	5	160					5										
8. Formación y orientación laboral.	2	64						2	9. Formación en Centros de Trabajo.		340						
Nº semanas: 32 (Centro Educativo)	30	960									340						

PS: Formación y orientación laboral

PS: Lengua extranjera

PS: Lengua extranjera(Inglés)

PT: Procesos de gestión administrativa

PS: Administración de empresas

¹El módulo Comunicación y relaciones profesionales también podrá ser impartido por un PS de Lengua castellana y literatura o de Valenciano, sin perjuicio de la prioridad establecida en el RD 1635/95 BOE 10-10-95.

²El módulo Gestión de datos también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Sistemas y aplicaciones Informáticas. (RD 1635/95 BOE 10-10-95).