

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRÀCTIQUES DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL, (FCT), REFERIDES A LA RESOLUCIÓ DE 12 DE JULIOL DE 2007, PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS SOBRE ORDENACIÓ ACADÈMICA I D'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DELS CENTRES DE LA COMUNITAT VALENCIANA QUE DURANT EL CURS 2007/2008 IMPARTISQUEN CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I INSTRUCCIONS REFERIDES A LA RESOLUCIÓ DE 12 DE SETEMBRE DE 2007 DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES EN ALTERNANÇA, (PFA), DELS PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL, (PGS), QUE S'IMPARTISQUEN EN ELS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL

ÍNDIX

APARTAT A: *Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional Específica i d'Arts Plàstiques i Disseny*

PRIMERA:	Àmbit d'aplicació	3
SEGONA:	Programació de la formació en centres de treball: programa formatiu	3
TERCERA:	Avaluació de la Formació en Centres de Treball	4
QUARTA:	Funcions i tasques en la gestió	6
QUINTA:	Llocs formatius en empreses i/o institucions	10
SEXTA:	Concerts: formalització, duració, extinció i rescissió	10
SÈPTIMA:	Accés i períodes de realització de l'FCT	12
	1. Accés en els cicles curts	12
	2. Accés en els cicles llargs	12
	3. Període de realització de l'FCT	12
OCTAVA:	Exempció de l'FCT	13
NOVENA:	Relació alumne-centre de treball o entitat col·laboradora	15
DESENA:	Compensació de les despeses ocasionades pel desenrotllament de l'FCT	15
ONZE:	Realització de PF en centres dependents de la Conselleria d'Educació.....	16
DOTZE:	Assegurances	16
TRETZE:	Realització parcial de l'FCT dins d'un projecte europeu	17

APARTAT B: *Formació en Centres de Treball (FCT) dels Mòduls Professionals Experimentals*

PRIMERA:	Àmbit d'aplicació	18
----------	-------------------------	----

APARTAT C: *Pràctiques Formatives en Alternança (PFA) en els Programes de Garantia Social (PGS) impartits en instituts d'Educació Secundària i centres públics d'Educació Especial*

PRIMERA:	Àmbit d'aplicació	18
SEGONA:	Calendari i horari	18
TERCERA:	Programació acadèmica, seguiment i avaluació	19
QUARTA:	Consideració acadèmica	19

APARTAT D: *Gestió administrativa*

PRIMERA:	Concerts de col·laboració	19
SEGONA:	Tramitació annex I	20
TERCERA:	Noves incorporacions	19
QUARTA:	Tractament informàtic	20
QUINTA:	Gestió d'ajudes i subvencions – Tractament estadístic	20
SEXTA:	Memòria i conclusions	20

APARTAT E: *Aplicació de la present resolució als centres privats*

PRIMERA:	Aplicació general	21
SEGONA:	Convenis de col·laboració	21
TERCERA:	Assegurances	21
QUARTA:	Exempció de l'FCT	21
QUINTA:	Gestió administrativa	21
SEXTA:	Despeses en el desenvolupament de l'FCT	22

APARTAT F: *Consideracions finals*

INSTRUCCIONS

APARTAT A: Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional Específica i d'Arts Plàstiques i Disseny

Tots els cicles formatius de Formació Professional Específica inclouran pràctiques formatives en empreses o altres entitats. La dita formació, en situació real de treball, que no tindrà caràcter laboral, s'organitzarà en un mòdul de Formació en Centres de Treball que formarà part del currículum del cicle formatiu corresponent.

Formaran part del mòdul de Formació en Centres de Treball aquelles capacitats que han de ser completades en un entorn real de treball. S'inclouran també aquelles altres necessàries per a complementar l'adquisició de la competència professional aconseguida en el centre educatiu a fi de contribuir a l'èxit de les finalitats de la Formació Professional Específica.

Per mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) s'entén un bloc coherent de formació específica, constituït per un conjunt de capacitats terminals (objectius) i uns criteris d'avaluació que orienten les activitats formatives (continguts) de l'alumnat en un centre de treball. La característica més rellevant del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) és que es desenrotlla en un àmbit productiu real, on l'alumnat podrà observar i exercir les funcions pròpies de les distintes ocupacions relatives a una professió, conèixer l'organització dels processos productius o de servicis i les relacions sociolaborals en l'empresa o centre de treball, orientat i assessorat en tot moment pels responsables del seguiment i l'avaluació de les seues activitats que, amb esta finalitat, seran designats pel centre de treball i el centre educatiu.

PRIMERA: Àmbit d'aplicació

Els centres educatius dependents de la Conselleria d'Educació que impartisquen ensenyances reglades de cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional Específica i d'Arts Plàstiques i Disseny, hauran d'organitzar, en règim obligatori, la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) per mitjà de la subscripció de concerts amb empreses, agrupacions o associacions d'empreses, institucions o organismes, que preveuen la realització d'un **programa formatiu** que desenrotlle adequadament el currículum del mòdul professional d'FCT, d'acord amb el perfil professional que ha d'aconseguir l'alumnat segons el que estableix el Reial Decret d'ensenyances mínimes i el corresponent currículum del títol professional, els estudis del qual curse.

SEGONA: Programació de la Formació en Centres de Treball: "Programa formatiu"

Una de les qüestions decisives, entre altres, que caracteritza el mòdul d'FCT, radica en l'elaboració d'un **programa formatiu**. Este consistix en el conjunt d'activitats formativoproductives, ordenades en el temps i en l'espai, que ha de realitzar l'alumnat durant les hores establides, en el currículum del títol professional, per a la referida FCT. Les dites activitats, inspirades per les unitats de competència del perfil del títol, seran el complement final per a aconseguir la competència professional característica del títol i proporcionaran les situacions d'avaluació necessàries per a l'acreditació de la dita competència.

Excepte sectors productius o de servicis altament homogenis, **centres de treball diferents requerixen programes formatius diferents** com a mitjà per a garantir que el mòdul professional a desenrotllar per l'alumnat en el centre de treball siga realista, concertat, realitzable i avaluable i, per tant, útil a les seues finalitats.

Amb vista a aconseguir les finalitats del mòdul d'FCT, en l'elaboració del **programa formatiu** s'han de considerar successivament: els **referents** educatius, alguns **aspectes** relacionats amb el lloc formatiu, els **elements** que l'integren, les **condicions que ha de verificar** el programa d'activitats formativoprodutives o avaluatives ja elaborat, i el **compliment** dels annexos II i III a estes instruccions.

TERCERA: Avaluació de la Formació en Centres de Treball

- L'avaluació de les ensenyances de Formació Professional Específica serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els distints mòduls que componen el cicle formatiu corresponent.
- L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els objectius de cada mòdul expressats en termes de capacitats, i els respectius criteris d'avaluació dels mòduls, així com les realitzacions i els criteris de realització de les unitats de competència corresponent.
- En l'avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball, col·laborarà amb el professor-tutor del centre educatiu el responsable de la formació de l'alumnat, designat pel corresponent centre de treball, durant el seu període d'estada en este.
- La superació d'un cicle formatiu requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

Per això, els criteris i els procediments d'avaluació aplicats pel professorat tindran en compte la competència professional característica del títol, que constituïx la referència per a definir els objectius generals del cicle formatiu, els objectius expressats en termes de capacitats, les habilitats i els criteris d'avaluació dels mòduls professionals que el conformen, així com la capacitat de l'alumnat per a:

- Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent, els mecanismes d'inserció professional, les tècniques d'autoocupació i fomentar el caràcter emprenedor.
- Conèixer la legislació laboral bàsica i els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, i adquirir els coneixements i les habilitats necessaris per a treballar en condicions de seguretat i previndre els possibles riscos derivats de les situacions de treball.

- Adquirir una identitat i una maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges, així com de possibles adaptacions al canvi de les qualificacions.
- 1. L'avaluació del mòdul d'FCT té com a objecte la comprovació de la competència professional; i per això mateix, ha d'entendre's com el procés orientat a aconseguir prou evidència de realitzacions i/o resultats professionals que permeten jutjar o inferir la competència professional de l'alumnat. Per tant, els mètodes d'avaluació d'este mòdul han de ser orientats a obtenir evidència de la dita competència.
- 2. En l'avaluació del mòdul d'FCT col·laborarà el responsable de formació de l'alumnat designat pel centre de treball (instructor) durant el seu període d'estada en este. Esta col·laboració en l'avaluació s'expressarà de dos formes:
 - a) Durant el desenrotllament de l'FCT, valorant les activitats indicades en l'informe valoratiu de l'instructor i en les trobades que es tinga amb el professor-tutor en les seues visites periòdiques al centre de treball.
 - b) Al final del procés, omplint l'apartat "avaluació global" de l'informe.

Si l'FCT ha tingut lloc en unes quantes empreses, es demanarà l'informe valoratiu de l'instructor en cada una d'estes.

Per a efectuar l'avaluació es comptarà amb els documents següents:

- L'informe valoratiu de l'instructor
 - Els fulls setmanals de realització de l'FCT.
 - I aquells que requerisca el professor-tutor per a realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.
3. Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, en la qual es qualificarà el mòdul d'FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.
- L'acta d'avaluació del mòdul d'FCT serà formalitzada, almenys, pel tutor i un membre de l'equip directiu, i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle formatiu quan la dita avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots estos.
4. La qualificació del mòdul d'FCT s'expressarà en termes d'**APTE** o **NO APTE**. Les activitats del mòdul professional de Formació en Centres de Treball només podrà realitzar-se dos vegades, preferentment la segona en distint centre de treball que la primera.
5. L'alumnat podrà sol·licitar la **renúncia a la realització del mòdul d'FCT**, i per tant a la seua avaluació, acreditant algunes de les circumstàncies a què fa referència l'apartat octau renúncia a l'avaluació de la Resolució de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i organització d'activitats docents dels centres que impartisquen cicles formatius de formació professional.

6. El professor-tutor establirà un règim de visites al centre de treball per a mantindre entrevistes amb l'instructor, observar directament les activitats que l'alumnat realitza i registrar el seu propi seguiment. La periodicitat d'estes visites serà presencial d'una vegada almenys cada dos setmanes.
7. L'alumnat reflectirà diàriament les tasques realitzades en l'empresa en el full setmanal de l'alumne, de forma breu i fàcilment identificable, i si és el cas, les dificultats que va trobar per a la realització de l'activitat i les circumstàncies que el van motivar; així com totes les observacions en l'àmbit professional o en l'àmbit personal que considere oportunes. La dita fitxa comptarà amb el vistiplau de l'instructor i serà supervisada pel professor-tutor durant les jornades destinades a les actuacions tutorialis amb l'alumnat en el centre educatiu.

Les jornades tutorialis es realitzaran abans d'iniciar la formació en el centre de treball, al final d'esta i durant la seua realització. Estes jornades es consideraran constitutives del mòdul d'FCT, i no hauran de superar en cap cas el 10% del total d'hores assignades normativament al mòdul.

8. Correspon a la Inspecció Educativa el seguiment i l'avaluació de les programacions i l'anàlisi dels resultats obtinguts en el desenrotllament de l'FCT de cada centre educatiu.

QUARTA: Funcions i tasques en la gestió

Donada la necessària intervenció de diversos agents en el procés de gestió de l'FCT, convé establir la identificació clara de les funcions que correspon exercir a cada un dels agents de l'administració educativa que participen. Això permet, al seu torn, apreciar la relació interna de les funcions i el caràcter integrat i coherent del sistema d'FCT.

1. Les funcions i les competències, respecte a l'FCT, dels servicis centrals de la Conselleria d'Educació i de les seues direccions territorials seran, entre altres:
 - a) Promoure la firma de convenis amb entitats disposades a col·laborar tècnicament en la gestió de l'FCT (Cambres de Comerç, organitzacions empresarials, altres institucions, etc.)
 - b) Disposar, amb el suport tècnic de les entitats col·laboradores, d'un banc de dades suficients sobre el teixit empresarial, així com sobre les condicions i la disposició a col·laborar en l'FCT dels centres de treball.
 - c) Desenrotllar, amb l'assistència de les entitats de col·laboració tècnica, un pla d'informació i explicació a les empreses sobre la importància i l'interés de la seua col·laboració en la participació i bon desenrotllament de l'FCT.
 - d) Facilitar informació sobre les empreses de l'entorn del centre educatiu interessades a col·laborar en el desenrotllament de l'FCT.

- e) Assessorar i recolzar els centres educatius en la seua relació amb les empreses on l'alumnat realitza l'FCT.
 - f) Programar i impartir, amb el suport de les entitats de col·laboració tècnica, cursos formatius per als professors-tutors responsables de l'FCT i instructors dels centres de treball designats per a realitzar el seu seguiment.
 - g) Coordinar, en els respectius àmbits, tota la gestió relativa al desenvolupament de l'FCT.
2. Les funcions i les competències que corresponen al director o directora del centre educatiu respecte a l'FCT són les següents:
- a) Firmar els concerts de col·laboració amb les empreses en nom de l'administració educativa i assumir la responsabilitat de la seua execució.
 - b) Acreditar davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent l'existència de concerts que garantisquen la realització de l'FCT de l'alumnat matriculat en els cicles formatius.
 - c) Certificar els documents acreditatius de les activitats realitzades en el mòdul d'FCT.
3. El Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts de Secundària (DOGV de 8 de setembre), indica les funcions que, respecte a l'FCT, haurà d'assumir cada òrgan unipersonal de govern i òrgans de coordinació docent, en concret:

a) director o directora:

- Promoure les relacions amb els centres de treball per a la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

b) vicedirector o vicedirectora:

- Coordinar, quan no hi haja direcció d'estudis de Formació Professional, el programa de Formació en Centres de Treball de l'alumnat que cursa cicles formatius, junt amb el cap del departament de pràctiques formatives.

c) cap d'estudis de Formació Professional:

- Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn relacionats amb les ensenyances que s'impartixen en l'institut, a fi de promoure les relacions que afecten la formació pràctica de l'alumnat i a la seua inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o directora, els convenis de col·laboració.
- Coordinar l'actuació dels tutors dels grups de Formació Professional respecte als mòduls d'FCT, i a este efecte disposarà dels recursos necessaris per al seu efectiu seguiment i posterior avaluació.

- Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de família professional i de pràctiques formatives.
- Coordinar als professors-tutors dels diferents grups de cada un dels cicles formatius, quant a la realització de la Formació en Centres de Treball.

d) cap de departament de família professional:

- Col·laborar amb l'equip directiu i el cap del departament de pràctiques formatives en el foment de les relacions amb els centres de treball que participen en la formació pràctica de l'alumnat.

e) cap del departament de pràctiques:

- Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en la coordinació dels professors-tutors dels diferents grups de cada un dels cicles formatius, quant a la realització de l'FCT. En absència del cap d'estudis de Formació Professional assumirà la dita competència.
- Col·laborar amb el cap o la cap d'estudis en les relacions amb les empreses encaminades a la inserció professional de l'alumnat de Formació Professional Específica i la realització de pràctiques formatives.
- Informar el director o la directora sobre el desenvolupament dels diferents convenis subscrits per a la realització de pràctiques formatives en centres de treball.

f) tutor o tutora de grup de cicle formatiu:

- Omplir la documentació referent al mòdul d'FCT de l'alumnat del seu grup.
- Coordinar el mòdul d'FCT i efectuar-ne el seguiment.
- Elaborar el **programa formatiu** del mòdul en col·laboració amb el responsable designat a estos efectes pel centre de treball.
- Relacionar-se periòdicament amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir que el dit programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.
- Atendre periòdicament l'alumnat en l'institut durant el període de realització de l'FCT, a fi d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desenvolupament de les activitats corresponents al programa de formació.

4. Les funcions i competències dels professors-tutors responsables de l'FCT són, a més de les establides amb caràcter general per la normativa vigent per al professor-tutor i, les indicades específicament en l'apartat anterior, les següents:

- a) Orientar l'alumnat, auxiliat pel professor de l'especialitat de Formació i Orientació Laboral (FOL), prèviament al començament de l'FCT, tant sobre els aspectes generals d'esta (finalitats del mòdul, característiques, documentació que ha d'omplir, etc.) així com de les condicions concretes convingudes amb el centre de treball corresponent sobre:
- Programa formatiu.
 - Organització, estructura, característiques del sector, activitat i recursos tecnològics del centre de treball on realitzarà l'FCT.
 - Marc disciplinari i de seguretat i higiene.
 - Instructor de l'FCT en el centre de treball corresponent.
 - Llocs o situacions de treball.
 - Línies generals de la preparació i desenrotllament de les activitats, de la participació i integració en l'equip, de les condicions de l'ús de recursos i informació, etc.
- b) Si és el cas, decidir –amb l'acord del cap d'estudis de Formació Professional– la seqüenciació de l'FCT en unes quantes empreses o centres de treball.
- c) Relacionar-se periòdicament amb l'instructor per al seguiment del **programa formatiu**.
- d) Atendre al centre educatiu l'alumnat durant el període de realització de l'FCT, a fi de valorar el desenrotllament de les activitats corresponents al **programa formatiu**; supervisar els fulls setmanals de l'alumne; organitzar les sessions i establir els suports educatius que calguen.
- e) Extraure dades i conclusions que realimenten les activitats, amb especial atenció a aquells que suggerisquen la modificació del **programa formatiu** o que afecten la continuïtat del concert amb l'empresa.
- f) Avaluar el mòdul d'FCT i comprovar l'evidència de competència mostrada per l'alumnat, tenint en compte l'avaluació dels restants mòduls del cicle formatiu i, sobretot, l'informe emés per l'instructor.
- g) Qualificar este mòdul en termes d'**APTE / NO APTE**.
- h) Elaborar els informes que siguen preceptius.

En cada grup d'alumnes, el professor-tutor de l'FCT tindrà, per a la realització de les funcions i tasques regulades en la present resolució la dedicació setmanal d'hores lectives que respecte d'això estableix la normativa vigent per al curs 2007-2008.

QUINTA: Llocs formatius en empreses i/o institucions

1. La Conselleria d'Educació, tenint en compte el nombre de llocs formatius requerits per a garantir l'efectiva realització del mòdul d'FCT en les distintes famílies professionals implantades en els centres de la seua competència, subscriurà convenis-marc amb institucions, agrupacions o associacions d'empreses, a fi que hi haja oferta suficient de llocs formatius, a més d'aconseguir l'èxit d'una major i millor col·laboració entre els centres educatius i els sectors productius i/o de servicis que constitueixen el seu entorn.
2. Per a actuar com a entitats col·laboradores en el desenrotllament de l'FCT, la Conselleria d'Educació ha firmat un conveni amb el Consell de Cambres de la Comunitat Valenciana pel que les cambres de comerç adquirixen el compromís de mitjançar entre les empreses i els centres docents, facilitant als professors-tutors els llocs formatius que es necessiten per a l'FCT.
3. Els directors territorials d'Educació podran subscriure convenis de col·laboració amb entitats empresarials privades de caràcter associatiu del seu àmbit territorial (Orde de 24 de març de 1995 – DOGV de 9 de maig), amb idèntics objectius als assenyalats en el punt 1 d'esta instrucció.
4. La Conselleria d'Educació ha confeccionat un catàleg d'entitats col·laboradores, que s'actualitzarà anualment, per a ajudar a garantir la realització de l'FCT de tot l'alumnat que cursa cicles formatius en els centres educatius que en depenen. El Servei de Formació Professional de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional col·laborarà amb les direccions dels centres educatius per a aconseguir establir els necessaris concerts de col·laboració.
5. En aquelles zones o sectors on es constata que els llocs formatius oferits per un centre de treball són insuficients per a aconseguir totes les capacitats terminals de l'FCT i que, per tant, es requereix la complementació d'altres, el professor-tutor, en col·laboració amb el cap d'estudis de Formació Professional, realitzarà la selecció, la identificació i la seqüenciació de centres de treball que faciliten la realització del **programa formatiu**.
6. En última instància, poder garantir el correcte desenrotllament de l'FCT serà responsabilitat de la direcció dels centres, expressada a través dels concerts de col·laboració que esta ha d'haver subscrit amb les empreses o institucions.

SEXTA: Concerts: formalització, duració, extinció i rescissió

1. Els concerts de col·laboració per a la realització de l'FCT hauran de formalitzar-se per escrit, segons el model que figura com a annex CC a estes instruccions. Hauran de ser firmats pel representant legal de l'empresa o la institució col·laboradora i pel director/a del centre educatiu.

A estos concerts s'aniran incorporant, al llarg del període de vigència, les relacions i les dades de l'alumnat (annex I a estes instruccions) que en cada període de temps hagen de realitzar l'FCT en les empreses o institucions. Així mateix, es confeccionaran els models que figuren com annexos II i III referits a:

- programa formatiu (annex II).
- informe valoratiu de l'instructor (annex III).

2. Els concerts de col·laboració tenen caràcter indefinit i poden, no obstant això, rescindir-se per qualsevol de les parts per mitjà de denúncia d'alguna d'estes, la qual serà comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies, basada en alguna de les causes següents:
 - a) Cessament d'activitats del centre educatiu, de l'empresa o institució col·laboradora.
 - b) Força major que impossibilita el desenrotllament de les activitats programades.
 - c) Incompliment de les clàusules establides en el concert de col·laboració, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives, o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats programades, estiguen en cada cas vigents.
 - d) Mutu acord entre el centre educatiu, adoptat pel director/a del centre, i l'empresa o institució col·laboradora.
3. Perquè produïska efectes la col·laboració serà necessari que la Inspecció Educativa considere la proposta. A este efecte s'haurà de remetre una còpia de les relacions i les dades de l'alumnat, annex I del **programa formatiu**, annex II, al Servei d'Inspecció. Si no es rep un informe que modifiqui o desestime la proposta, en el termini de deu dies es considerarà acceptada.
4. El centre educatiu haurà d'informar el Servei de Formació Professional de la Conselleria d'Educació de la col·laboració establida, i remetre **una còpia de l'annex I**. Les Direccions Provincials del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, així com l'Institut Nacional de la Seguretat Social (Assegurança Escolar) demanaran la informació que necessiten a través del centre educatiu, de l'empresa o del Servei de Formació Professional.
5. Els representants dels treballadors dels centres de treball seran informats del contingut específic del **programa formatiu** que desenrotllarà l'alumnat subjecte al concert de col·laboració amb anterioritat a la seua firma; activitats, calendari i horari d'estes, i localització del centre o centres de treball on es realitzaran.

SÈPTIMA: Accés i períodes de realització de l'FCT

1. Accés en els cicles curts

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul d'FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits al centre educatiu.

L'FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, per la qual cosa l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula del dit mòdul.

No obstant això, l'alumnat que tinga pendent de superació un o més mòduls, la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores podrà accedir o no a l'FCT en funció de la decisió de l'equip educatiu:

- a) Si se'ls autoritza l'accés a l'FCT, haurà de presentar-se per a recuperar els mòduls pendents. Per això, durant el període de realització del mòdul d'FCT hauran de compatibilitzar-la amb l'assistència a classe i/o el seguiment de les activitats de recuperació que s'establisquen.

L'alumnat formalitzarà la matrícula dels mòduls pendents i del mòdul d'FCT.

- b) Si l'equip educatiu no autoritza l'accés a l'FCT, hauran de repetir com a alumnes escolaritzats el mòdul o mòduls pendents, i es matricularan només dels dits mòduls.

2. Accés en els cicles llargs

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul d'FCT, els alumnes hauran d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits al centre educatiu.

La FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, a partir dels mesos de gener o abril, segons es tracte de cicles llargs amb un o dos trimestres al centre educatiu respectivament, i una vegada realitzada l'avaluació dels mòduls impartits al centre educatiu. La dita avaluació no podrà celebrar-se abans de l'última setmana lectiva del mes de desembre o de l'última setmana lectiva del mes de març, respectivament, una vegada finalitzades les accions formatives i impartides les hores curriculars corresponents als dits mòduls.

Després de l'avaluació de desembre o març, l'equip educatiu decidix si els alumnes que tenen pendents mòduls (inclosos els possibles d'1) accedixen o no a l'FCT, aplicant els mateixos criteris del punt anterior.

3. Període de realització de l'FCT

El mòdul de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, al final del cicle formatiu i dins del curs escolar, amb un horari que s'ajustarà, en la mesura que siga possible, al de l'empresa o institució en què es realitze.

La realització del mòdul d'FCT en període extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

La sol·licitud d'autorització de període extraordinari es remetrà a la corresponent Direcció Territorial d'Educació, i inclourà la justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, així com el sistema i les condicions per al seguiment i control tutorial.

La Direcció Territorial remetrà la proposta, junt amb un informe tècnic de la Inspecció Educativa, a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la qual resoldrà.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de tramitar-se almenys tres mesos abans del mes que es pretenga que este siga efectiu.

L'alumnat matriculat en horari especial (nocturn) que haja de realitzar el mòdul d'FCT podrà completar este durant dos cursos acadèmics consecutius.

OCTAVA: Exempció de l'FCT

La normativa actual estableix que podran quedar totalment o parcialment exempts de la realització del mòdul professional d'FCT els alumnes que acrediten una experiència laboral que es corresponga amb els estudis professionals que es desitgen cursar, raó per la qual:

– Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet d'experiència relacionada amb els estudis professionals que permeten demostrar les capacitats corresponents al dit mòdul.

L'experiència laboral a què es referix l'apartat anterior s'acreditarà aportant de manera acumulativa els documents següents:

- a) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral a què estiga afiliat, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització), els períodes en alta i el nombre total de dies acreditats, o si és el cas, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, o de qualsevol altre mitjà de prova admés en dret.
- b) Certificats de les empreses on haja adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicament la duració del contracte, l'activitat exercida i el període de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

El procediment que s'ha de seguir per a sol·licitar la dita exempció serà el següent:

1. L'alumnat que, per la seua experiència laboral, considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals, del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, podrà sol·licitar la seua exempció al formalitzar la matrícula d'este; no obstant això, també podrà sol·licitar-ho fora del període de matrícula, sempre amb una antelació suficient per a la seua tramitació.

En els cicles curts es podrà sol·licitar l'exempció del mòdul d'FCT durant el primer curs del cicle, però serà efectiva després de la matriculació del mòdul d'FCT en el segon curs escolar.

2. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació indicada en a) i b) anteriorment, i s'haurà d'acreditar en els certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutuallitat Laboral corresponent un període **mínim de cotització d'un any complet**.
3. El professor-tutor elaborarà un informe de cada una de les sol·licituds sobre la possibilitat o no d'exempció contrastant la documentació presentada amb les capacitats terminals a aconseguir en el mòdul d'FCT i proposarà, en conseqüència, la possibilitat o no d'exempció i si esta ha de ser total o parcial.
4. Les direccions dels IES constituïran comissions d'avaluació que, després de l'estudi dels expedients, emetran resolució individualitzada respecte d'això. Les comissions estaran presidides pel director/a de l'IES i integrades per dos professors proposats per la direcció.
5. Contra la resolució de la direcció de l'IES, els interessats podran presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de la direcció territorial d'Educació que corresponga, la qual cosa haurà de constar en la resolució.
6. Les sol·licituds d'exempció de l'FCT de l'alumnat dels centres educatius de titularitat privada (amb ensenyances concertades o no), es tramitaran davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent, i per a això hauran de remetre a esta:
 - a) La documentació aportada pel sol·licitant.
 - b) L'informe del professor-tutor.
 - c) Un programa formatiu tipus del mòdul d'FCT.

L'alumnat haurà de sol·licitar l'exempció amb suficient antelació i el centre educatiu tramitar-la davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent perquè la resolució siga emesa en temps. Les resolucions emeses per la Direcció Territorial d'Educació seran comunicades al corresponent centre per tal que es traslladen als interessats.

NOVENA: Relació alumne-centre de treball o entitat col·laboradora

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball o entitat col·laboradora, com a conseqüència del concert de col·laboració per a la realització de les activitats del mòdul professional d'FCT, no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcionarial, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera al Reial Decret 2317/1993 de 29 de desembre (BOE de 31 de desembre). Per tant, l'alumnat no podrà percebre cap retribució per la seua activitat formativa ni pels resultats que puguen derivar-se'n.
2. L'empresa o entitat col·laboradora no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que realitze activitats formatives a l'empresa, llevat que s'establisca a este efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En este cas, es considerarà que l'alumne abandona el **programa formatiu** al centre de treball, i l'empresa o institució col·laboradora haurà de comunicar este fet al professor-tutor, el qual reordenarà el procés de l'FCT, en esta o una altra empresa, sempre que pugua resultar factible compaginar els períodes i horaris de relació laboral amb els de formació, ja que ambdós han de quedar perfectament delimitats.
3. Qualsevol donació econòmica o material que, voluntàriament, pugua realitzar l'empresa o institució col·laboradora als centres educatius s'efectuarà amb el coneixement i l'autorització del Consell Escolar del centre.
4. D'acord amb el que disposa el Decret 2078/71, de 13 d'agost (BOE del 13 de setembre), el règim de cobertura per accidents de l'alumnat als centres de treball serà l'establert per la normativa vigent en matèria d'Assegurança Escolar i pels Estatuts de la Mutualitat de la dita assegurança, tot això sense perjuí de les pòlisses que la Conselleria d'Educació subscriu com a assegurances addicionals per a millorar indemnitzacions, cobrir danys a tercers o responsabilitat civil.
5. L'empresa o entitat haurà d'emetre un certificat sobre el període de pràctiques formatives de l'alumnat perquè este pugua acreditar-lo on calga. De la mateixa manera, la direcció del centre educatiu certificarà l'activitat formativa desenrotllada per l'instructor i el personal col·laborador de l'empresa o institució en l'FCT de l'alumnat.

DEU: Compensació de les despeses ocasionades pel desenrotllament de l'FCT

1. La direcció del centre educatiu consignarà en els pressupostos de despesa, aprovats pel Consell Escolar, les quantitats necessàries per a atendre la planificació i el desenrotllament de l'FCT per part dels professors-tutors.
2. Per Orde de la Conselleria d'Educació es convocaran ajudes per a l'alumnat que realitze l'FCT, en concepte exclusiu de suport a les despeses previsibles i extraordinàries de locomoció o transport. L'Orde especificarà, entre altres, els requisits de sol·licitud, la modalitat o modalitats de l'ajuda, la quantia màxima i el procediment d'abonament.
3. A l'inici de l'FCT **tot l'alumnat** haurà de firmar una sol·licitud d'ajuda, segons el model que figura com a annex SA a estes instruccions.

4. Les empreses o entitats col·laboradores de caràcter **privat** podran rebre una subvenció, en concepte de suport a les despeses que els ocasiona el desenrotllament de l'FCT en les seues dependències. Estes subvencions seran convocades en l'Orde abans mencionada, i en esta s'especificaran, entre altres, els requisits de sol·licitud, la quantia màxima de la subvenció i el procediment d'abonament.
5. Les empreses afectades hauran de firmar una única sol·licitud de subvenció, segons el model que figura com a annex a estes instruccions.
6. Els directors dels centres educatius hauran de certificar les hores i/o els dies de Formació en Centres de Treball que efectivament s'han realitzat en cada una de les empreses, i per cada un dels alumnes, emprant els models de certificat que constitueixen els annexos CE i CA a estes instruccions.
7. La direcció dels centres educatius haurà de remetre, abans del 31 de juliol de 2008, les sol·licituds d'ajuda i subvenció, així com els corresponents certificats, a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional; Secció d'Iniciació Professional.

ONZE: Realització de pràctiques formatives en centres dependents de la Conselleria d'Educació

L'Orde de 25 de novembre de 1997, de la Conselleria d'Educació (DOGV del 26 de desembre), regula la realització de practiques formatives en centres dependents d'esta Conselleria, per alumnat de formació professional reglada i d'arts plàstiques i disseny.

La Resolució de 26 de gener de 1998, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (DOGV de 25 de febrer), dona instruccions respecte al procediment que s'ha de seguir per a la realització de les dites pràctiques. Com a annex a la Resolució figura el model de sol·licitud-autorització, que es reproduïx en les presents instruccions com a annex VI.

DOTZE: Assegurances

1. Dels professors-tutors d'FCT

- a) Quant als incidents que causen danys propis, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 17 de febrer).

Davant d'una incidència, per a poder certificar la corresponent comissió de servicis és imprescindible el quadre resum de Planificació i Seguiment de les Pràctiques Formatives en Centres de Treball.

- b) La Conselleria d'Educació té subscripta una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents, amb determinades garanties per invalidesa o defunció accidental.

2. De l'alumnat

- a) L'atenció sanitària (hospital, centre de salut, etc.) està coberta per l'assegurança escolar (menors de 28 anys), la Seguretat Social (titulars o beneficiaris) o l'asseguradora de la qual l'alumne siga beneficiari (Asisa, Adeslas, etc.) i, en tot cas, de l'assegurança privada que tinga per a la seua assistència sanitària. Els majors de 28 anys, no coberts per l'assegurança escolar, hauran d'acreditar documentalment la seua cobertura d'assistència sanitària en una entitat privada.

Les mútues d'accidents laborals **no** cobrixen les possibles atencions mèdiques i hospitalàries de l'alumnat que realitza FCT o PFA.

- b) La Conselleria d'Educació té subscripta una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents amb determinades garanties per invalidesa o defunció accidental.
- c) Per a cobrir els danys ocasionats a tercers en la realització de l'FCT, la Conselleria d'Educació té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil, que dóna dret a les corresponents indemnitzacions.

3. Informació

Les Direccions de tots els centres educatius disposen d'un dossier on es detallen totes les cobertures de les assegurances mencionades, així com el procediment que s'ha de seguir davant de qualsevol incidència en el desenrotllament de l'FCT.

TRETZE: Realització parcial de l'FCT dins d'un projecte europeu

Quan el centre educatiu forme part d'un projecte europeu aprovat per una institució de la Unió Europea que preveja la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions estrangeres, d'alumnes que estiguen en el segon curs d'un cicle formatiu, podrà preveure la realització **parcial** de l'FCT dins del dit projecte i, per a això, la dita realització, haurà d'autoritzar-se expressament per la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

L'autorització haurà de sol·licitar-se a través de la Direcció Territorial d'Educació corresponent, aportant la documentació que ho justifique, en especial la programació concertada amb les empreses estrangeres, les capacitats terminals involucrades, així com el procés de seguiment que es durà a terme per part del professor-tutor i de l'instructor.

La Direcció Territorial d'Educació remetrà l'expedient, acompanyat d'un informe tècnic de la Inspecció Educativa, a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per a la seua resolució.

APARTAT B: Formació en Centres de Treball (FCT) dels mòduls professionals experimentals

PRIMERA: Àmbit d'aplicació

Els centres educatius dependents de la Conselleria d'Educació que impartisquen mòduls professionals experimentals durant el curs escolar 2007/2008 hauran d'organitzar, en règim obligatori, la realització de l'Àrea de Formació en Centres de Treball, d'acord amb la normativa específica que regula amb caràcter general les dites ensenyances i, en particular, s'aplicaran les instruccions de l'apartat A d'esta resolució.

APARTAT C: Pràctiques Formatives en Alternança (PFA) en els Programes de Garantia Social (PGS) impartits en instituts d'Educació Secundària i centres públics d'Educació Especial

PRIMERA: Àmbit d'aplicació

Els centres educatius dependents de la Conselleria d'Educació que, durant el curs escolar 2007/2008, impartisquen Programes de Garantia Social (PGS), podran, amb caràcter voluntari, organitzar Pràctiques Formatives en Alternança, atenint-se, amb caràcter general i en aquell que s'aplique, a les instruccions de l'apartat A d'esta resolució i, en particular, a les instruccions següents:

SEGONA: Calendari i horari

- a) Tant l'horari com el calendari de les pràctiques es confeccionaran de comú acord entre el centre educatiu i l'empresa col·laboradora, i es farà constar en l'annex I del concert firmat. Per a la confecció de l'horari es tindrà present l'esforç suplementari que per a l'alumnat suposa la realització de Pràctiques Formatives en Alternança.
- b) El nombre d'hores a realitzar, en els dies en què les pràctiques s'alternen amb classes d'altres matèries, no serà superior a cinc.
En dies dedicats exclusivament a les pràctiques es considera convenient adaptar-se a la jornada normal de treball de l'empresa o entitat.
- c) La duració màxima de les pràctiques formatives en alternança amb els estudis serà de 150 hores.
- d) Les pràctiques formatives es realitzaran al llarg del curs escolar, encara que preferentment en els períodes lectius.

Tots els alumnes que accedisquen a realitzar les PFA hauran d'haver-les finalitzat amb anterioritat al 30 de juny.

TERCERA: Programació acadèmica, seguiment i avaluació

Per a la programació, seguiment i avaluació de les Pràctiques Formatives en Alternança es confeccionarà un document, el model del qual figura com a annex V a estes instruccions. Una còpia d'este, junt amb l'annex I al concert de col·laboració, s'enviarà a la inspecció educativa perquè en prenga coneixement.

QUARTA: Consideració acadèmica

- a) En els Programes de Garantia Social, les pràctiques formatives constituïran part de l'àrea de Formació Professional Específica, havent d'adaptar-se continguts i horaris, per a l'alumnat que les realitze.
- b) Les Pràctiques Formatives en Alternança han de ser considerades una activitat escolar de l'alumnat que les realitza i, per tant, l'avaluació efectuada d'estes rebrà una adequada valoració acadèmica.

APARTAT D: *Gestió administrativa*

PRIMERA: Concerts de col·laboració

Prèviament a la realització de l'FCT o PFA, els centres educatius hauran d'haver firmat concerts de col·laboració amb les empreses o entitats.

El concert es firmarà en dos exemplars, i els originals quedaran en possessió de cada una de les parts.

Els centres educatius hauran de portar un registre numerat dels concerts firmats amb les seues empreses col·laboradores; número de referència per a tots els annexos I que es firmen sota la seua cobertura.

Atés que el concert de col·laboració té caràcter indefinit, haurà de firmar-se només una vegada amb cada entitat col·laboradora, i s'afegiran els annexos I que es necessiten quan nous alumnes, dins del mateix curs escolar o en cursos successius, s'incorporen a realitzar FCT o PFA en la dita entitat.

SEGONA: Tramitació de l'annex I

Una còpia de l'annex I als concerts de col·laboració es remetrà a la Secció d'Iniciació Professional de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, perquè pugua informar si cal a les direccions provincials del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, l'assegurança escolar i la companyia asseguradora corresponent.

TERCERA: Noves incorporacions

Quan es desitja que un nou grup d'alumnat realitzi PFA o FCT davall la cobertura d'un concert ja firmat, caldrà remetre prèviament a la Inspecció Educativa la còpia de l'annex I i del **programa formatiu**, o programació de les PFA, perquè es procedisca com indica el punt 3 de la Instrucció SEXTA de l'APARTAT – A.

QUARTA: Tractament informàtic

Per al tractament informàtic de dades de l'alumnat i empreses col·laboradores, la Secció d'Iniciació Professional, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional facilitarà a tots els centres que encara no tinguen el programa autoexecutable FOREMP-A una còpia d'este.

Fins que es dispose d'una nova aplicació informàtica, el FOREMP-A haurà d'estar instal·lat en el sistema operatiu Windows que permeti el seu correcte ús.

A efectes estadístics o, si és el cas, de modalitats d'ajuda econòmica per desplaçaments, es consignaran en les caselles a) o b) els **dies** de pràctiques formatives corresponents a les situacions següents:

- a) Alumnat que realitza l'FCT en empreses o institucions situades en distinta localitat a la del seu domicili i a la del seu centre educatiu, i entre 5 i 20 km d'estes.
- c) Alumnat que realitza l'FCT en empreses o institucions situades en distinta localitat a la del seu domicili i a la del seu centre educatiu, i a més de 20 km. d'estes.

QUINTA: Gestió d'ajudes i subvencions. Tractament estadístic

Per a poder gestionar el pagament de les ajudes i subvencions per la realització de l'FCT o PFA, s'haurà de remetre a esta direcció general (Secció d'Iniciació Professional), **en un únic enviament** per cada centre educatiu, la documentació següent:

- Sol·licituds d'ajudes i subvencions (annexos SA i SE).
- Certificat dels dies i les hores d'FCT o PFA (annexos CA i CE).
- Còpia de la base de dades del programa informàtic FOREMP-A.

L'enviament de la documentació s'efectuarà una vegada finalitzat el període lectiu del curs, i s'establirà com a data límit el 31 de juliol per a l'entrega.

SEXTA: Memòria i conclusions

En la memòria anual, que les direccions dels centres educatius remeten a les direccions territorials d'Educació, hauran d'incloure's les conclusions més rellevants sobre la realització de l'FCT i de les PFA (grau de compliment d'allò que s'ha planificat, problemàtica succeïda, avaluació general del procés, etc.). Una còpia de la dita informació s'enviarà igualment a la Secció d'Iniciació Professional d'esta direcció general.

APARTAT E: Aplicació de la present resolució als centres privats

PRIMERA: Aplicació general

La present resolució serà d'aplicació general als centres privats que tinguen autoritzat impartir algunes de les ensenyances l'FCT de les quals es regula ací, amb les úniques excepcions que determine el seu règim jurídic i/o règim de concert o conveni amb la Conselleria d'Educació.

SEGONA: Convenis de col·laboració

El titular del centre educatiu haurà d'establir convenis de col·laboració amb les empreses o institucions on l'alumnat haja a realitzar l'FCT. Els termes d'estos convenis, dins de la llibertat de les parts i del marc legal hauran de garantir la seguretat jurídica de l'alumnat.

TERCERA: Assegurances

Per a garantir la cobertura davant de possibles sinistres, els titulars dels centres hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil dels alumnes que realitzen FCT, i és aconsellable també una assegurança d'accidents complementària de l'assegurança escolar.

L'alumnat matriculat en ensenyances concertades amb la Conselleria d'Educació està inclòs en les pòlisses d'assegurança per esta subscrietes.

QUARTA: Exempció de l'FCT

La instrucció OCTAVA de l'APARTAT-A de la present resolució estableix els requisits i el procediment per a l'exempció de l'FCT.

QUINTA: Gestió administrativa

1. Es remetrà una còpia (per **una única vegada**) del model de concert que es vaja a subscriure amb les empreses o entitats col·laboradores a la Conselleria d'Educació (Secció d'Iniciació Professional) i a la respectiva Direcció Provincial de Treball i Assumptes Socials (Inspecció).
2. Amb anterioritat a la realització de l'FCT es remetrà a la inspecció educativa el **programa formatiu** junt amb una còpia de l'annex I al conveni de col·laboració, per a complir allò que s'ha indicat en el punt 3 de la instrucció SEXTA de l'APARTAT A.
3. **Una còpia** de l'annex I al concert de col·laboració es remetrà a la Conselleria d'Educació, Secció d'Iniciació Professional.
4. A la Secció d'Iniciació Professional, de la Conselleria d'Educació, s'enviarà, una vegada finalitzat el període lectiu del curs i, sempre abans del 31 de juliol, la documentació a què es fa referència en la instrucció QUINTA de l'APARTAT-D, amb independència del dret o no a les ajudes i subvencions que procedisca.

SEXTA: Despeses en el desenrotllament de l'FCT

L'Orde a què es fa referència en el punt 2 de la instrucció deu de l'apartat-A preveurà com a beneficiaris de les ajudes els alumnes matriculats en ensenyances que estiguen concertades o conveniades amb la Conselleria d'Educació, així com a les empreses on realitzen l'FCT. Per a la sol·licitud i gestió d'estes ajudes caldrà ajustar-se al que disposa la mencionada instrucció i, en tot cas, a allò que dispose l'orde de convocatòria.

APARTAT F: *Consideracions finals*

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que establix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La inspecció educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.

Les direccions territorials d'Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, les incidències que sorgisquen en l'aplicació d'esta resolució.

València, 17 de desembre de 2007. La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana