

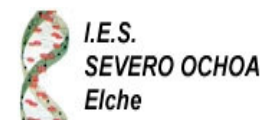
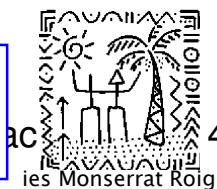
L'IES SIXTO MARCO D'ELX

- Ensenyaments que s'imparteixen:
 - Secundària completa.
 - Batxillerats de Ciències, Humanitats i Tecnologia.
 - Cicles formatius d'Administratiu, Electricitat i Pell.
 - Programes de Garantia Social (un de NEE).
 - PDC i PACG.
 - “Compensatòria”.
- 1.100 alumnes.
- 120 professores i professors.
- Tots treballem en un únic torn de matí



RO

ies



AUTOAVALUACIÓ

Tots els centres que formem RIESQ decidim fer una autoavaluació utilitzant



ENTORN DE TREBALL

- El programa està basat en el model EFQM.
- Una vegada instal·lat (un únic ordinador), permet un màxim de tres avaluacions.
- Conté 50 preguntes (més que suficients) que inclouen els 9 criteris i 32 subcriteris de l'EFQM.
- Les preguntes s'acompanyen de suggeriments, que resulten aclaridors i molt interessants. De vegades ens feren pensar en temes (o punts de vista) nous o, fins i tot, que no consideràvem propis d'un institut.

DIFICULTATS PER COMENÇAR

- Les lògiques d'un programa informàtic que mai no has utilitzat (fer-te amb ell).
- Grans diferències entre punts de vista (i llarguíssimes discussions) entre els membres de l'equip avaluador.
- Decidir si utilitzes la modalitat d'avaluació autònoma o conjunta.
- Atenció!! No gastar les avaluacions.
- Començar pel criteri 5: **PROCESSOS**.

EQUIP D'AVALUACIÓ

- Les persones que formen l'equip avaluador poden ser:
 - Administrador
 - Coordinador
 - Avaluadors
- Composició de l'equip (nombre de components i característiques). **Equip de Qualitat.**

METODOLOGIA DE TREBALL

- Creació del grup d'avaluació.
- Planificació i ordenació del treball a realitzar.
- Recopilació d'evidències basades en:
 - Fets recopilats documentalment (**dades objectives**).
 - Opinions dels usuaris (**percepcions**) basades en:
 - ✓ Enquestes.
 - ✓ Sistema de detecció de necessitats dels usuaris (Registre de trucades, taulell de queixes, suggeriments, etc).
- Contestació dels qüestionaris.
- Gestió del consens.
- Establir els punts forts, àrees de millora i plans d'acció.

COMENCEM...

- Cada pregunta té diverses respostes preestablertes pel programa, amb les quals cal identificar la situació de l'institut.
- Cada resposta té associada una puntuació.
- En funció de la resposta triada, la puntuació varia, essent major com més avançada en la implantació del sistema és la situació descrita (per exemple: es fa, es mesura, es revisa, es porten varis anys mesurant i revisant, etc).
- Suggestiments: L'aplicació aporta suggestiments il·lustrant les preguntes del Qüestionari, facilitant les respostes.

PANTALLA D'AVALUACIÓ I

● Criterio	5	Procesos	Subcriterio EFQM	5a																											
● Perfil		Pregunta nº	5-1																												
5-1	<p>¿La Entidad Educativa dispone y aplica una metodología de procesos orientada a la identificación, diseño y documentación de sus Procesos (incluidos los Clave: aquellos considerados imprescindibles para desplegar y desarrollar su Estrategia y Proyecto Educativo)? En su gestión de procesos, ¿aplica estándares de sistemas como, por ejemplo, los de gestión de la calidad, gestión medioambiental o de prevención de riesgos laborales y de emergencias?</p>																														
Sugerencias	<p>» Han sido claramente definidos y documentados los Procesos de la Entidad Educativa y son conocidos por los empleados. » Ejemplos de Procesos pueden ser: PROCESOS CLAVE -Matriculación y oferta Educativa -Educación y Aprendizaje (Proceso más importante que abarca otros como, Acogida, programación y realización actividades educativas, etc.) -Evaluación del alumno -Tutoría</p>																														
	● Criterio	5	Ir a la pregunta Nº	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>5a</td> <td>5b</td> <td>5c</td> <td>5d</td> <td>5e</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	5a	5b	5c	5d	5e															
1	2	3	4	5	6	7																									
5a	5b	5c	5d	5e																											
5-1	Evidencias	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1. Imprés i instruccions de matrícula</td> <td>2. Oferta educativa</td> <td>3. Programacions</td> <td>4. Acollida alumnat i professorat</td> <td>5. Funcionament de les sessions d'avaluació</td> <td>6. Pla d'acció tutorial</td> <td>7. Atenció a pares</td> <td>8. Reunió trimestral amb les famílies</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>9. Procediment de substitucions</td> <td>10. Full de suggeriments</td> <td>11. Part de manteniment</td> <td>12. Avís trucada telefònica</td> <td>13. Procediment de FCT</td> <td>14. Procediment de renúncia en cicles formatius</td> <td>15. Pressupost anual</td> <td>16. Informe econòmic mensual</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>17. Compte anual de gestió</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/>	1. Imprés i instruccions de matrícula	2. Oferta educativa	3. Programacions	4. Acollida alumnat i professorat	5. Funcionament de les sessions d'avaluació	6. Pla d'acció tutorial	7. Atenció a pares	8. Reunió trimestral amb les famílies	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Procediment de substitucions	10. Full de suggeriments	11. Part de manteniment	12. Avís trucada telefònica	13. Procediment de FCT	14. Procediment de renúncia en cicles formatius	15. Pressupost anual	16. Informe econòmic mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	17. Compte anual de gestió							
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Imprés i instruccions de matrícula	2. Oferta educativa	3. Programacions	4. Acollida alumnat i professorat	5. Funcionament de les sessions d'avaluació	6. Pla d'acció tutorial	7. Atenció a pares	8. Reunió trimestral amb les famílies																							
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Procediment de substitucions	10. Full de suggeriments	11. Part de manteniment	12. Avís trucada telefònica	13. Procediment de FCT	14. Procediment de renúncia en cicles formatius	15. Pressupost anual	16. Informe econòmic mensual																							
<input checked="" type="checkbox"/>	17. Compte anual de gestió																														

El diagrama mostra un flux de processos. A l'esquerra, 'Liderazgo' impulsa 'Personas', 'Política y Estrategia' i 'Alianzas y Recursos'. Aquests tres elements alimenten 'Procesos' (representat per un rectangle vermell). 'Procesos' genera 'Resultados en las Personas', 'Resultados en los Clientes' i 'Resultados en la Sociedad', que finalment convergen en 'Resultados Clave'. Una fletxa superior indica 'AGENTES FACILITADORES' i una inferior indica 'INNOVACIÓN Y APRENDIZAJE'.

PANTALLA D'AVALUACIÓ II

5a

ESCALAS

Está documentado algún proceso Clave.	En función de la Estrategia y Proyecto Educativo de la Entidad Educativa, se han identificado sus Procesos Clave, a través de los cuales se despliegan los Objetivos. Los Procesos Clave se encuentran documentados y son conocidos por los empleados.	Existe una definición y despliegue completo de los Procesos y Subprocesos de la Entidad Educativa, tanto los Clave como los estratégicos y de apoyo.	Metodología sistemática y normalizada de definición y despliegue del Mapa de Procesos de la Entidad Educativa Sistema de auditoria/ certificación implantado desde al menos dos ciclos.	Se revisa la eficacia del plan al final de cada ciclo y se introducen mejoras como consecuencia de las revisiones. Experiencia de revisión y mejora de al menos tres ciclos
---------------------------------------	--	--	--	---

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 100

PF,AM y PA

25

Inicio

Perfil

Documento6 - Micros...

ES

14:31

EVIDÈNCIES

- Són la “justificació” de la puntuació que t’adjudiques.
- Què s’està fent a l’institut per a considerar una puntuació com l’assignada per l’equip avaluador?
- Et fan reflexionar sobre el lloc on estem i veure tant les mancances com allò que s’ha aconseguit.

CONSENS

- Tant si tries l'avaluació conjunta (recomanada) com l'autònoma, cal arribar a un acord sobre la puntuació en cada pregunta.
- Això implica un debat dins l'equip avaluador molt enriquidor.

GRÀFIQUES D'AVAUACIÓ

ANÀLISI PER CRITERI I

Archivo Navegación Imprimir Consenso Transferencias Configurar Ayuda

PREGUNTAS

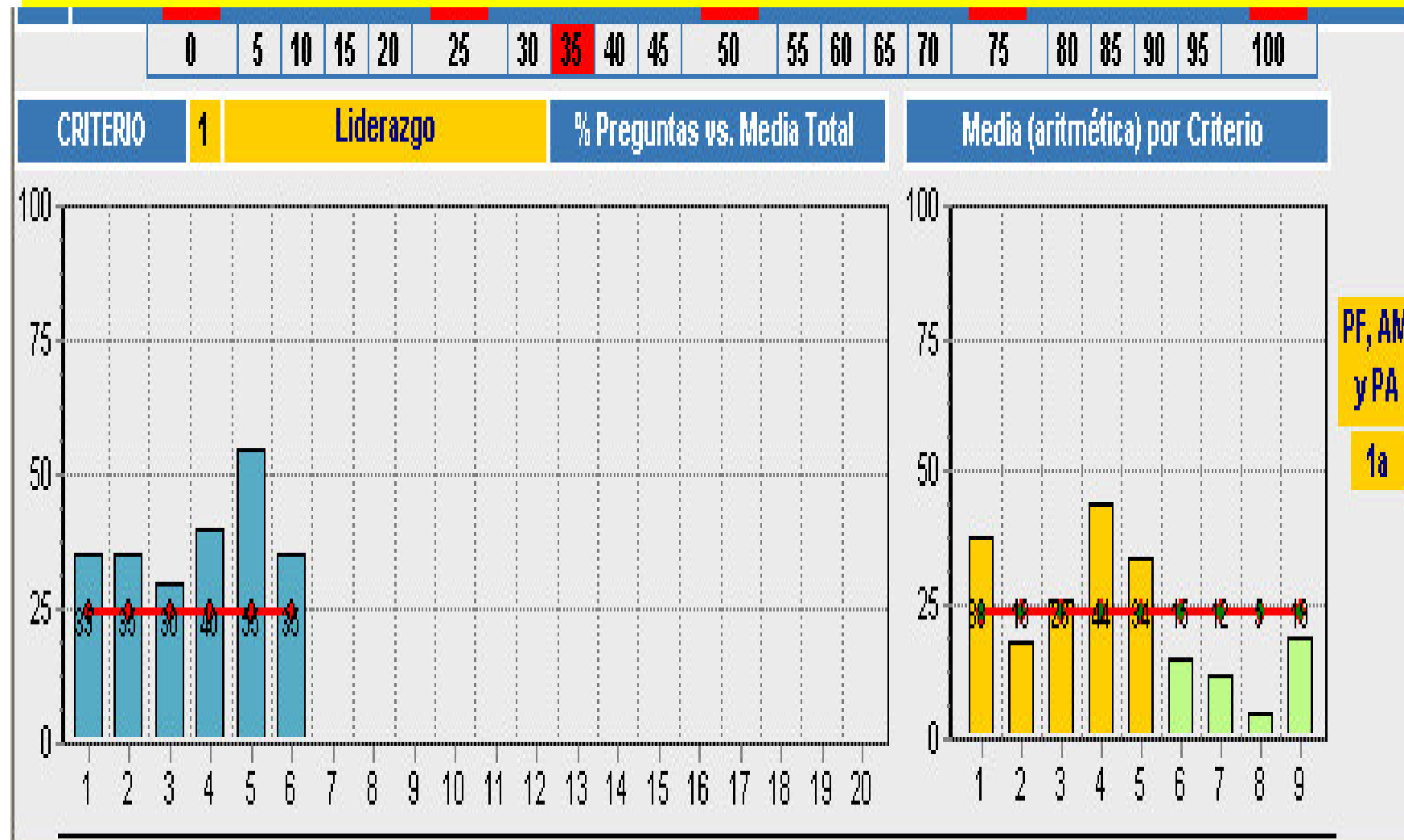
Intervalos absolutos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Liderazgo	35	35	30	40	55	35															38
Política y Estrategia	25	20	15	12																	18
Personas	22	14	39	39	18																26
Alianzas y Recursos	50	50	30	45	45																44
Procesos	25	6	40	55	55	25	30														34
Resultados en los Clientes	12	12	12	25	10	12	25														15
Resultados en las Personas	20	12	10	10	12	10															12
Resultados en la Sociedad	5	5	5																		5
Resultados Clave	15	12	37	12	5	30	25														19

Intervalos absolutos: 0 25 50 75 100
0-24 25-49 50-74 75-100

Intervalos respecto a la media 24: 0 12 24 62 100
0-11 12-23 24-61 62-100

CRITERIO	1	Liderazgo	Subcriterio EFQM	1a	Perfil	Pregunta N°	1-1
	¿Han sido definidos por parte de los Equipos Directivos/gestores de la Entidad Educativa los Principios Éticos y Valores que conforman la "Cultura" de la misma y han sido convenientemente divulgados a todos los grupos de interés (clientes familias, alumnado, empleados, propietarios, Administración Educativa, centros de estudios superiores, empresas, etc.)?						
Sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> » El Equipo Directivo/La Gerencia de la Entidad Educativa ha definido una serie de Principios y Valores que constituyen sus rasgos diferenciales y son la base de su "cultura". » Dichos Principios se reflejan en un documento institucional, que recoge la Visión, Misión y Valores de la Entidad Educativa y constituyen un importante componente de su Propuesta de Valor. » Para la definición de dichos Principios han sido tenidas en cuenta las expectativas de los Grupos de Interés (propietarios/Administración Educativa, empleados, clientes familias, alumnado, sociedad, centros de estudios superiores, empresas, agentes sociales, etc.). 						
1-1	1.- Principis educatius al PEC. 2.- Difusió dels principis en les reunions (pares, claustres, alumnes, etc.)						
Evidencias	3.- Decisions educatives consensuades en claustre. 4.- Compromís en la millora contínua des de fa diversos anys.						
Escala	No existe una definición expresa de Principios ni Valores, salvo el estricto cumplimiento de la legislación vigente y normas aplicables (Proyecto Educativo de Centro I P.F.C.-I)	Definidos y documentados la Visión, Misión y Valores de la Entidad Educativa, incluyendo referencias a la calidad y mejora continua. Dichos Principios han sido comunicados a todo el personal de la Entidad	En la definición de dichos Principios se han tenido en cuenta las expectativas de los diferentes Grupos de Interés (clientes/familias, alumnado-, empleados, propietarios/Administración	El Proceso de definición y despliegue de dichos Principios se realiza de forma periódica y sistemática. Existen procedimientos definidos para conocer y actualizar las expectativas	Se revisa de forma sistemática la eficacia del proceso. Al menos tres ciclos de revisión y mejora del mismo. Los Principios y Valores son una referencia en el sector.		

ANÀLISI PER CRITERI II



PF, AM
y PA
1a

RESULTATS PER CRITERI I

Resultados por Criterio

Criterio 5

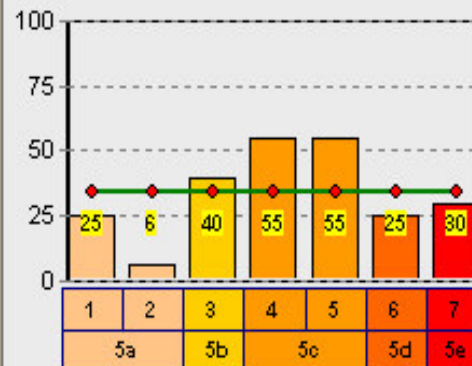


Procesos

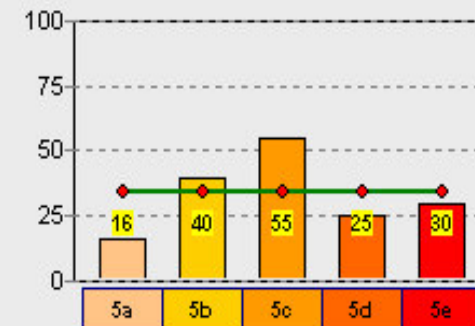
Definición

Cómo diseña, gestiona y mejora la Entidad Educativa sus procesos para apoyar su Proyecto Educativo y para satisfacer plenamente, generando cada vez más valor, al alumnado, familias y restantes Grupos de Interés.

Porcentajes por pregunta

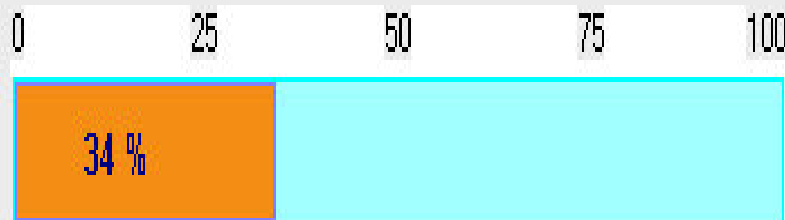
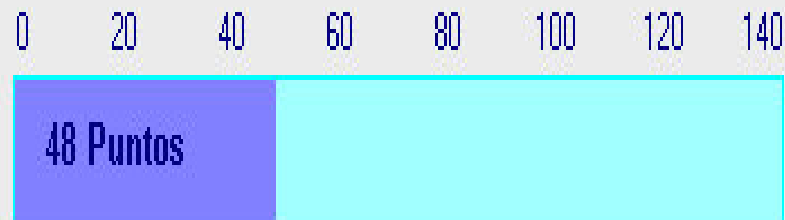


% por Criterio



RESULTATS PER CRITERI II

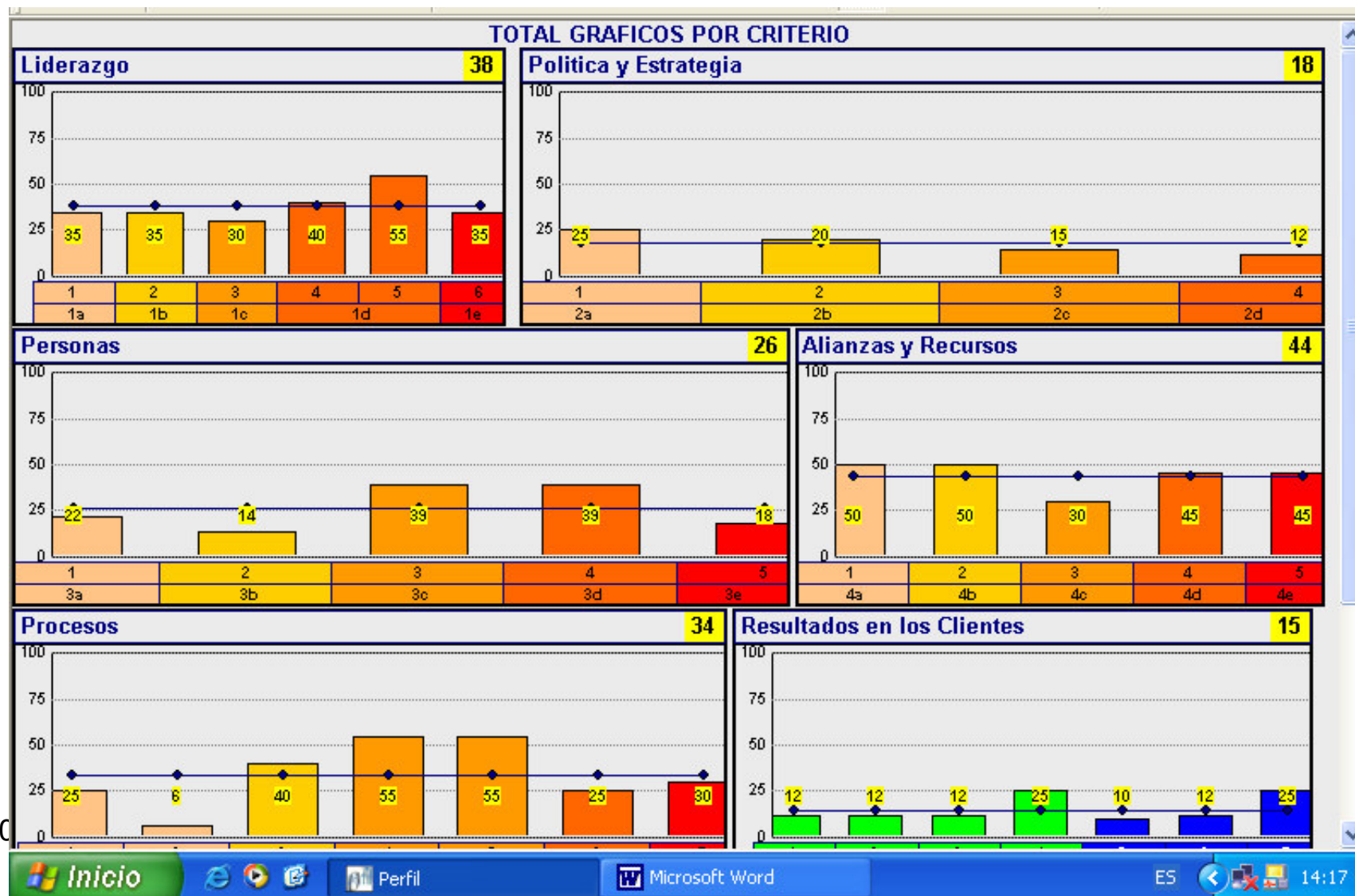
Puntos y porcentaje EFQM en este Criterio



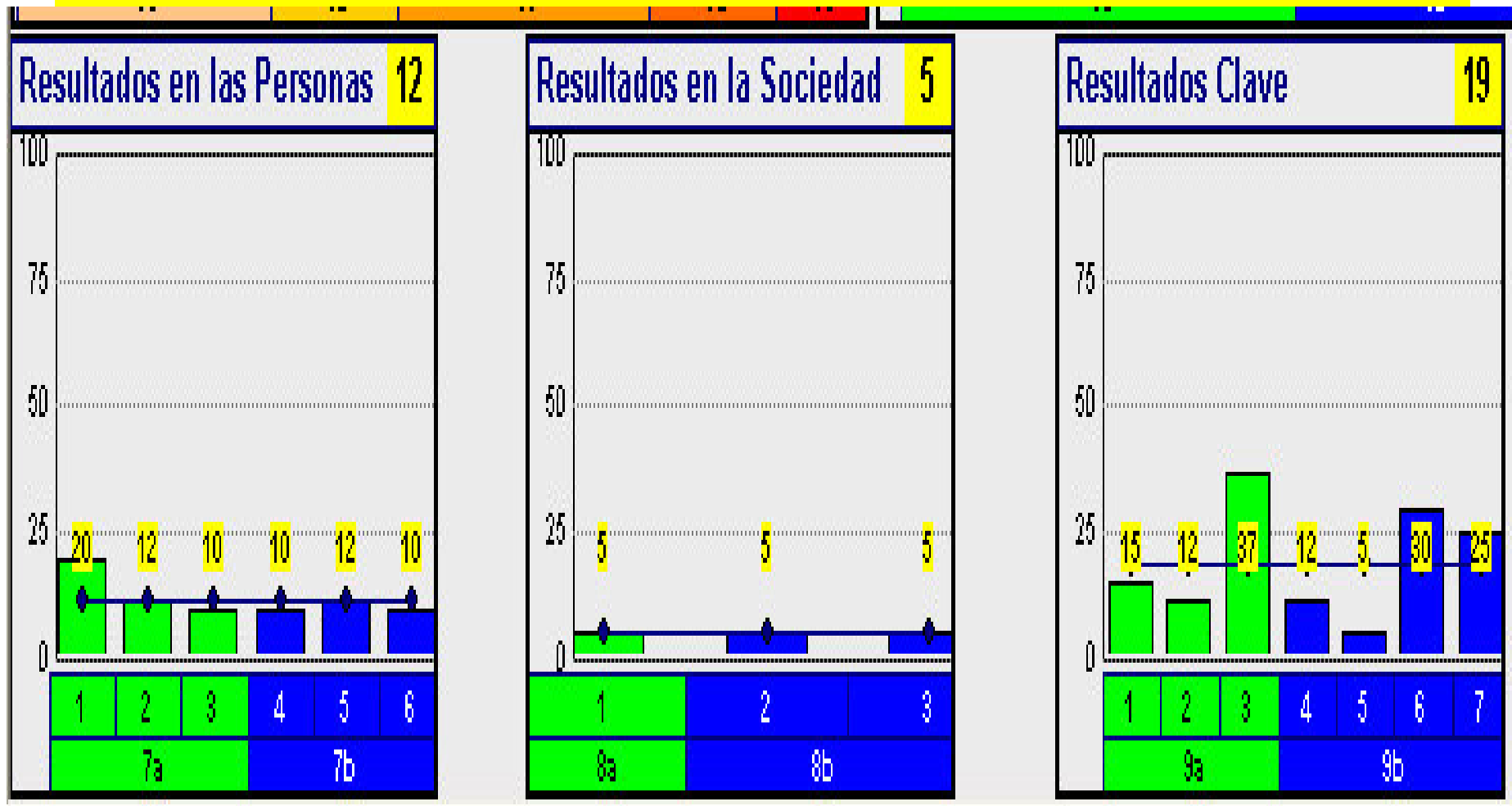
Ejemplos de Excelencia

- Definición clara de cuáles son los procesos críticos.
- Sistema de calidad estructurado de acuerdo con norma ISO 9000 o similares.
- Enfoque sobre los tiempos de respuesta.
- Enfoque cuantitativo frente a cualitativo. Utilización de datos enfocados a la implantación de acciones de mejora.
- Establecimiento de objetivos ambiciosos.
- Medidas internas y externas correlacionables entre sí.
- Interrelación con proveedores.
- Integración tanto de las acciones preventivas como de las correctoras en la operativa diaria.
- Diseño de productos y servicios dirigido desde las necesidades y expectativas de los clientes.
- Producción y distribución eficaces de productos y servicios.
- Gestión eficaz de las relaciones con clientes.

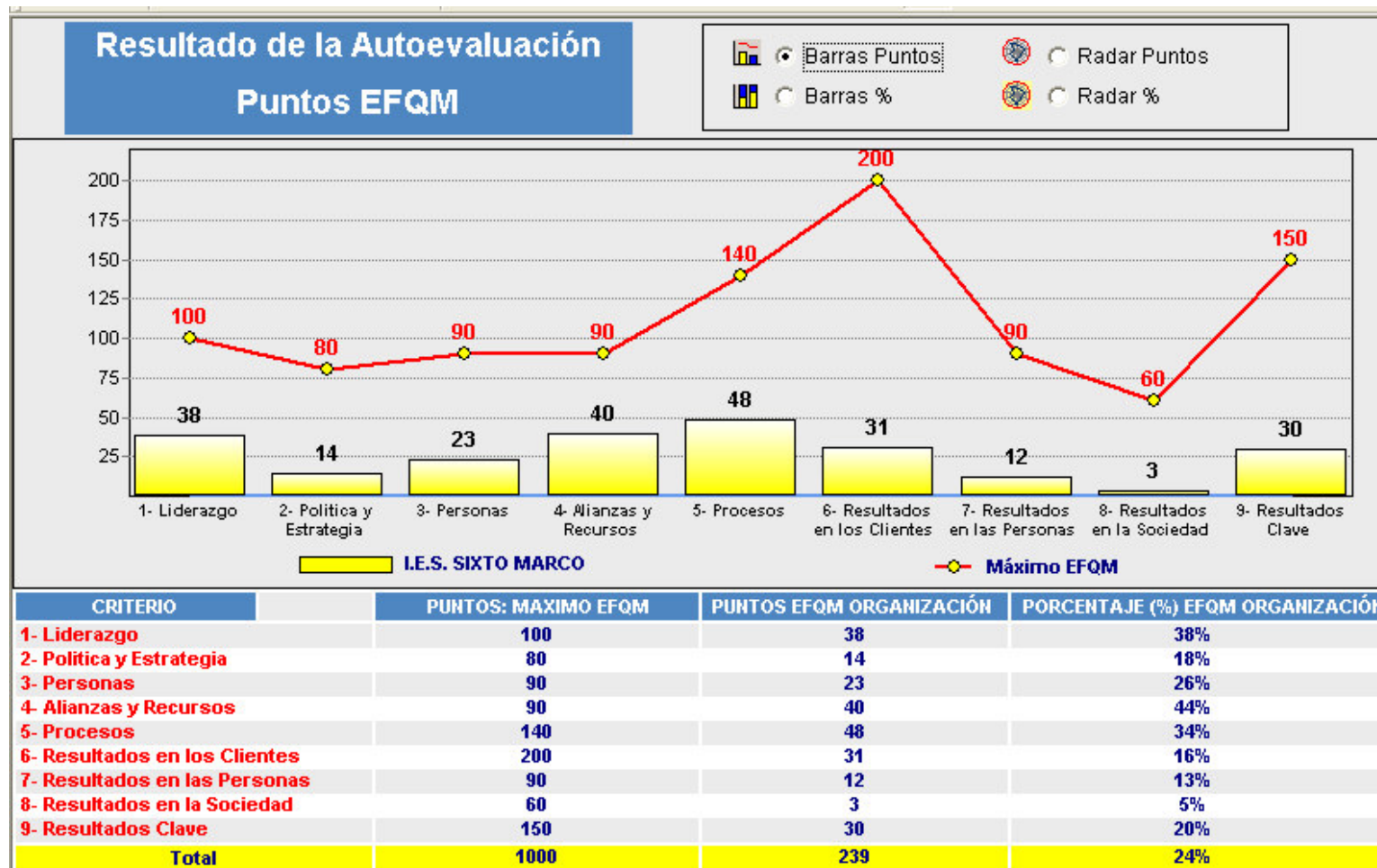
GRÀFICS PER CRITERI I



GRÀFICS PER CRITERI II



RESUM TOTAL DEL MODELO



PUNTS FORTS, ÀREES DE MILLORA I PLANS D'ACCIÓ I

Puntos Fuertes, Áreas de Mejora y Planes de Acción		AGENTES O FACILITADORES										RESULTADOS			
		1a	35	2a	25	3a	22	4a	50	5a	16	6a	15	8a	5
		1b	35	2b	20	3b	14	4b	50	5b	40	6b	16	8b	5
		1c	30	2c	15	3c	39	4c	30	5c	55	7a	14	9a	21
		1d	48	2d	12	3d	39	4d	45	5d	25	7b	11	9b	18
		1e	35			3e	18	4e	45	5e	30				

Criterio 1		Liderazgo	Subcriterio 1e																				
Pregunta	1-6	¿Definen e impulsan los Equipos Directivos/gestores de la Entidad Educativa los cambios necesarios para adecuar la Entidad Educativa? ¿Garantizan la inversión, los recursos y el apoyo necesarios para desarrollar dichos cambios? ¿Una vez producidos los cambios, se mide la eficacia de los mismos y se comunican a los Grupos de Interés (clientes (familias, alumnado, proveedores,																					
EVIDENCIAS	1-6	1.- Procediments diversos (guàrdies, FCT, activitats extraescolars, substitucions, etc.) 2.- Proposta de millora de resultats acadèmics. 3.- Esquema de programació i memòria. 4.- SGD. 5.- Inversions en mitjans audiovisuals i informàtics 6.- Grup d'Innovació educativa (1r F). 7.- Reunions setmanals de l'equip directiu.																					
PUNTOS FUERTES	1e	REF. Escriba debajo los Puntos Fuertes correspondientes al Subcriterio 1e (recuerde que éste incluye las preguntas 1-6 a 1-6 del Cuestionario PERFIL) <table border="1"> <tr><td>PF-1</td><td></td></tr> <tr><td>PF-2</td><td></td></tr> <tr><td>PF-3</td><td></td></tr> <tr><td>PF-4</td><td></td></tr> <tr><td>PF-5</td><td></td></tr> <tr><td>PF-6</td><td></td></tr> <tr><td>PF-7</td><td></td></tr> <tr><td>PF-8</td><td></td></tr> <tr><td>PF-9</td><td></td></tr> <tr><td>PF-10</td><td></td></tr> </table>		PF-1		PF-2		PF-3		PF-4		PF-5		PF-6		PF-7		PF-8		PF-9		PF-10	
PF-1																							
PF-2																							
PF-3																							
PF-4																							
PF-5																							
PF-6																							
PF-7																							
PF-8																							
PF-9																							
PF-10																							
ÁREAS DE MEJORA	1e	REF. Escriba debajo las Áreas de Mejora correspondientes al Subcriterio 1e (recuerde que éste incluye las preguntas 1-6 a 1-6 del Cuestionario PERFIL) <table border="1"> <tr><td>AM-1</td><td>Medició i revisió dels canvis</td></tr> <tr><td>AM-2</td><td></td></tr> <tr><td>AM-3</td><td></td></tr> <tr><td>AM-4</td><td></td></tr> <tr><td>AM-5</td><td></td></tr> <tr><td>AM-6</td><td></td></tr> </table>		AM-1	Medició i revisió dels canvis	AM-2		AM-3		AM-4		AM-5		AM-6									
AM-1	Medició i revisió dels canvis																						
AM-2																							
AM-3																							
AM-4																							
AM-5																							
AM-6																							

PUNTS FORTS, ÀREES DE MILLORA I PLANS D'ACCIÓ II

REF.		ÀREES DE MEJORA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PLANS DE ACCIÓ 1e	PA1													
	PA2													
	PA3													
	PA4													
	PA5													
	PA6													
	PA7													
	PA8													
	PA9													
	PA10													

VALORACIÓ

- Mesura global de l'estat de situació de l'institut.
- Informació al personal del resultat de l'autoavaluació.
- Possibilitat de comparar amb altres centres.
- Detecció de punts forts (estímul) i àrees de millora (treball per fer).
- Possibilitat de constatar progressos, estancaments o regressions (a partir de successives avaluacions).

www.clubexcelencia.org

- Modelo EFQM >>
- Implantación
- Herramienta Perfil